



**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN LINGUE, CULTURE, LETTERATURE E TRADUZIONE**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E INTERCULTURALE**  
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE LINGUISTICHE, LETTERARIE E DELLA TRADUZIONE**

**ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE E TIROCINIO**

**Indicazioni valide per tutti gli studenti e le studentesse a partire dal 1 ottobre 2020**

Gli studenti e le studentesse del Corso di Laurea in LCLT possono maturare i crediti per le attività di AAF/ tirocinio in diversi modi, si ricorda che **tutte le attività devono svolgersi durante il periodo di iscrizione al corso e devono rispettare il codice etico e le finalità dell'istituzione universitaria.**

(A) Innanzitutto è disponibile la piattaforma Jobsoul, attraverso la quale è possibile accedere all'insieme delle offerte proposte. Link al sito: [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it). Linee guida per la ricerca di tirocini: [https://web.uniroma1.it/disse/sites/default/files/JobSoul\\_Tirocinanti\\_RicercaTirocini.pdf](https://web.uniroma1.it/disse/sites/default/files/JobSoul_Tirocinanti_RicercaTirocini.pdf).

(B) È possibile, inoltre, attivare dei tirocini specifici attraverso la medesima piattaforma Jobsoul con un'azienda/associazione/istituzione (istruzioni disponibili sul sito indicato al punto A). Non sono i docenti a dover firmare accordi di tirocinio con associazioni, aziende ecc. ma, appunto, jobsoul in accordo con l'interessato stesso.

(C) **In casi eccezionali, che per motivate ragioni non possono rientrare nelle tipologie (A) e (B), è altresì possibile chiedere il riconoscimento dei CFU per le AAF/tirocinio per attività di diverso tipo, che devono sempre essere preventivamente concordate con i responsabili del Corso di laurea.**

I requisiti essenziali perché un'attività possa essere riconosciuta dal CdL sono:

- attinenza del lavoro svolto con il progetto formativo (nel suo insieme, con le materie oggetto di studio universitario);
- serietà e affidabilità dell'associazione/azienda/istituzione ecc. presso cui si è svolta l'attività, certificata da documentazione idonea, completa di tutte le informazioni specifiche (Partita IVA o Codice Fiscale, indirizzo legale, recapiti telefonici, sito web, responsabili ecc.);
- ottenimento di una relazione / attestato del lavoro svolto da parte dell'associazione / azienda / istituzione ecc.

Tutte le attività dovranno essere sempre debitamente certificate, con una relazione conclusiva redatta su carta intestata dell'associazione/azienda/istituzione ecc., con tutte le informazioni necessarie (Partita IVA o Codice Fiscale, indirizzo legale, recapiti telefonici, sito web, responsabili ecc.) e firmata da un responsabile ufficiale. La relazione/attestato dovrà contenere le generalità del tirocinante, la sua posizione accademica (anno di iscrizione ecc.), la descrizione delle attività svolte, il periodo di attività, le ore di impegno e una sintetica valutazione del lavoro svolto. Si tenga presente che ogni 25 ore di lavoro corrispondono a 1 credito.

(D) Infine, le seguenti attività formative e accademiche possono essere riconosciute come AAF/tirocinio dai docenti del Corso di Laurea.

Corsi certificati Erasmus o mobilità internazionale non riconosciuti nel learning agreement, relativi ad una delle lingue e/o letterature studiate (con superamento dell'esame attestato).	fino a un massimo di 4 CFU
Erasmus/Mobilità internazionale (svolto durante il corso di	2 CFU per semestre



laurea di riferimento)	
Cicli di lezioni o conferenze organizzate dal CdL di riferimento, con esplicita indicazione della possibilità di maturare crediti per le AAF/tirocini.	Fino a un massimo di 6 CFU, secondo le indicazioni del CdL
Convegni, seminari e workshop di livello universitario (o altro centro di ricerca) con produzione di elaborati e/o relazioni scritti, approvati da un docente o da un oratore. Il docente responsabile dell'evento, dovrà rilasciare un attestato a suo nome, debitamente firmato in modo leggibile, relativo alla frequenza e alla valutazione positiva dell'elaborato, su carta intestata (o timbrata), con tutte le informazioni necessarie (generalità dello studente/studentessa, matricola, CdL, anno di iscrizione ecc.), e con l'indicazione chiara delle giornate di impegno e la certificazione di validità per CFU.	1 CFU per la frequenza di una giornata con la produzione di un elaborato o relazione; 2 CFU per la frequenza di due o più giornate, con la produzione di un elaborato o relazione; 1 CFU per la frequenza di 4 conferenze singole, con la produzione di un elaborato o relazione (i CFU ottenibili con conferenze singole sono al massimo 2).
Informatica avanzata (programmazione strutturata): siti web, data base Access, linguaggio HTML, JavaScript con certificazione ufficiale	1 CFU per 25 ore; fino a un massimo di 4 CFU
Borse di collaborazione interne	150 ore; totale 6 CFU
Erasmus placement programme (Erasmus +, con tirocinio presso aziende estere)	1 CFU per 25 ore (max 6 CFU)
Assistente di lingua italiana in scuole estere con certificazione ufficiale	1 CFU per 25 ore (max 6 CFU)
Insegnamento presso scuole (supplenze) con certificazione ufficiale	1 CFU al mese per orario cattedra (max 6 CFU)
Servizio civile con certificazione ufficiale	1 CFU per 25 ore (max 6 CFU)

La verbalizzazione delle AAF/tirocini segue le procedure di un regolare esame, non è la Segreteria a riconoscere i crediti, bensì i docenti designati dai singoli corsi di laurea. È possibile verbalizzare i 6 CFU di AAF esclusivamente in una sola volta, tutti insieme. Una volta maturati i 6 crediti necessari, bisogna prenotarsi attraverso Infostud ad un regolare appello d'esame di uno dei docenti titolari di AAF del CdL, portando all'esame tutta la documentazione (a seconda dei casi, indicati nei punti A,B,C, D: progetti, relazioni conclusive, attestati, eventuali contratti ecc.). Per i CFU maturati nel periodo di mobilità Erasmus/mobilità internazionale (sia i 2 CFU per il soggiorno di un semestre, che eventuali altri moduli superati di lingua e/o letteratura straniera non previsti nel LA), dovrà essere esibito il *Transcript of records* dell'Università straniera relativo al soggiorno e il *Learning Agreement* definitivo (firmato e approvato).