SAPIENZA
UNIVERSITA' DI ROMA

CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA
DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA NATURA,
L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

C/O DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA
Piazzale A. Moro, 5 00185 ROMA
TEL. - FAX: 06/49914787 - 06/4454729
email - cclsalvati@uniroma1.it

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Consiglio di Area Didattica delle Scienze e Tecnologie per la Natura, l'Ambiente e il Territorio è costituito da più Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale, che costituiscono la struttura dell'offerta formativa.

Gli Ordinamenti Didattici dei Corsi di studio (anno di immatricolazione dello studente), prevedono crediti da dedicare alle **"Altre Attività Formative" (A.A.F.)**, ossia ad esperienze sul campo e/o in laboratorio, ad ulteriori conoscenze linguistiche, ad ulteriori abilità informatiche e relazionali ecc.

Il totale dei crediti può essere acquisito dallo studente svolgendo non più di due A.A.F. di tipo linguistico o informatico per non più di 4 crediti.

Indicativamente, per ciascun credito assegnato alle A.A.F. verranno dedicate dodici ore di assistenza didattica da parte dei Docenti.

Ogni A.A.F. prevede l'obbligo di frequenza e una verifica finale che sarà effettuata dal Docente Responsabile (colloquio e/o relazione scritta, ecc.).
Conclusa l'attività, il Docente Responsabile dovrà rilasciare una copia dell'attestato allo studente e inviare una copia alla Segreteria Didattica.

Per accedere all'iscrizione per le A.A.F. lo studente deve aver già acquisito almeno 40 crediti.

La Segreteria Didattica del Consiglio di Area Didattica pubblicherà sia sul sito del Dipartimento di Scienze della Terra www.dst.uniroma1.it (sotto la voce didattica) e in affissione presso le bacheche site all'androne del Dipartimento di Scienze della Terra entro il mese di dicembre di ogni anno accademico un apposito elenco relativo alle disponibilità per l'acquisizione dei crediti delle Altre Attività Formative.
Tale elenco indicherà le A.A.F. proposte per l'anno accademico in corso, il n° dei crediti assegnato a ciascuna di esse, il n° di posti disponibili, il periodo di svolgimento, accanto ai nominativi dei Docenti Responsabili. Per quanto riguarda le iscrizioni e i termini di scadenza delle attività, gli studenti dovranno rivolgersi direttamente ai Docenti Responsabili.

Lo studente è invitato a scegliere una o più attività proposte dal CAD, fino a coprire il numero di crediti previsti nel proprio Ordinamento Didattico.

Lo studente può richiedere di svolgere parte delle A.A.F. anche al di fuori delle attività proposte dal CAD o anche esterne all'Ateneo.
In tal caso lo studente individua il Docente Responsabile interno e dovrà documentare l'attività che andrà a svolgere, e sottoporre due mesi prima della data prevista per l'inizio della attività la sua richiesta al vaglio del CAD, che esprimerà parere per l'accettazione di tale attività come A.A.F..

Pertanto le domande che non abbiano rispettato i termini non saranno prese in esame dal CAD.

Inoltre dopo conclusa l'attività lo studente dovrà nuovamente presentare un'altra domanda al CAD, con la quale dichiara terminata l'attività, allegando la documentazione dettagliata di quanto svolto, e chiedendo che gli vengano assegnati i crediti per l'attività svolta. La richiesta deve riportare anche la firma del Docente Responsabile, che avalla la pertinenza della attività stessa.

La domanda verrà sottoposta al CAD il quale assegnerà i crediti, a sua volta la Segreteria Didattica provvederà all'attestato e la trasmissione dello stesso in Segreteria Studenti.

Si prega di attenersi ai facsimile delle domande:

- richiesta autorizzazione a svolgere attività al di fuori delle attività proposte dal CAD o esterne all'Ateneo;

- domanda per l'assegnazione crediti dell'attività svolta.