

Al Presidente  
del Consiglio di Area Didattica delle Scienze  
e Tecnologie per la Natura, l'Ambiente e il Territorio

Roma, \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA CREDITI PER ATTIVITA' ESTERNE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto/a al Corso di

Laurea in: \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

Dichiara:

- di avere presentato la richiesta preventiva di autorizzazione per lo svolgimento dell'attività esterna;

- che ha concluso l'attività nel periodo \_\_\_\_\_;

- presso (indicare: Ente, Società, Zoo, Parco, Istituto, Museo, Associazione, Dipartimento, ecc.):

\_\_\_\_\_

- breve descrizione dell'attività svolta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- monte ore dedicate all'attività \_\_\_\_\_

- allegare copia dell'eventuale attestato o prospetto dettagliato dell'attività svolta, rilasciato dall'ente, in cui ha svolto tale attività.

Docente guida interno il Dott./Prof. \_\_\_\_\_

(Il Docente può proporre al CAD, il numero di crediti da assegnare all'attività formativa)

Si propongono n. \_\_\_\_\_ CFU

Firma del Docente Guida

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si precisa che la ratifica relativa allo svolgimento del suddetto tirocinio sarà assunta nella riunione del prossimo Consiglio di Area Didattica (CAD) seguendo le procedure ufficialmente adottate per le attività esterne.

Il Presidente del CAD

Prof. F. Manes