

Facoltà di Medicina e Psicologia

Corso di Laurea Magistrale in: Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche
Sede di Viterbo- Via Cardarelli snc Tel./0761 244210

Presidente del Corso: Prof.ssa Maria Rosaria Giovagnoli
Direttore Didattico: Dott. Giorgio Barnabei

Corso di Laurea Magistrale in: Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche AUSL Viterbo – Sede di Viterbo

Oggetto: Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche del 10 Aprile 2017

Il giorno 10 Aprile 2017 alle ore 13,30 presso la sede di Viterbo in Via Cardarelli snc, si apre il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche alla presenza della Prof.ssa Maria Rosaria Giovagnoli (Presidente del cdl), della Dott.ssa Rita Mancini (Vice Presidente del cdl) del Dott. Giorgio Barnabei (Direttore Didattico cdl).

Presenti 12 Docenti: Dott. Andreoli Massimo, Dott. Bernardini Rolando, Dott. Cardello Paolo, Dott. Filippini Fabrizio, Dott. Barnabei Giorgio, Dott.ssa De Simoni Simona, Dott. Masella Alessandro, Prof.ssa Giovagnoli Maria Rosaria, Dott.ssa Taratufolo Ada, Dott.ssa Ferranti Giovanna, Dott. Fossati PierPaolo, Dott.ssa Rita Mancini.

Presenti 2 rappresentanti studenti: Daniela Fiorucci, Lorenzo Marcucci

Assenti giustificati 14 Docenti: Dott. Vecchione Andrea, Dott. De Blasi Antonio, Visco Vincenzo, Dott.ssa Piane Maria, Dott.ssa Mattiucci Simonetta, Dott. Cremona Antonio, Dott.ssa Crisci Lucilla, Dott.ssa Pierini Antonella, Dott. Giarnieri Enrico, Dott. Di Pace Enrico, Dott. Cossu Gavino, Dott. Raffa Salvatore, Dott. Bizzoni Maurizio, Dott. Giansanti Daniele,

Assenti ingiustificati 8 Docenti: Dott.ssa Taschini Laura, Dott. Storce' Luigi, Dott.ssa Ceccarelli Serena, , Dott.ssa Cassano Anna Maria, Dott.ssa Napoli Raffaella, Dott.ssa Buttinelli Carla, Dott. Russo Matteo, Dott.ssa Buzzi Roberta.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Domande AA 2017-2018
4. Opinioni studenti
5. Richiesta ratifica esami a Marzo
6. Lezioni a distanza
7. Regolamentazione esami
8. Richiesta di delega
9. Coordinatori di Insegnamento e di Semestre
10. Varie ed eventuali

Alle ore 13,30 La Prof.ssa Maria Rosaria Giovagnoli, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 Comunicazioni del Presidente

Il presidente presenta il nuovo vicepresidente, Prof.ssa Rita Mancini della Facoltà di Medicina e Psicologia.

La Prof.ssa Giovagnoli illustra brevemente le nuove normative universitarie in termini di reclutamento delle docenze. Tali normative prevedono una ampia ricognizione delle docenze non coperte da universitari nell' intento di trovare docenti universitari disponibili e solo successivamente, qualora tali docenze risultino ancora vacanti, la possibilità di loro messa a bando per l'insegnamento da parte di personale di ruolo nell'ambito delle convenzioni con le ASL. Questo ha modificato in parte il nostro corpo docente.(un medico audiologo ha infatti fatto domanda per i crediti su tale settore Scientifico Disciplinare.)

A specifica richiesta sul "diritto di prelazione" sulle domande di docenza, qualora ci siano più domande, la Dott.ssa Daniela Roncone, Manager didattico della Facoltà di Medicina e Psicologia Sapienza Università di Roma, risponde quanto segue:" i docenti in convenzione, formalmente hanno il medesimo diritto a prescindere dal ruolo che hanno nella ASL, quello che fa la differenza e determina la scelta del docente è il curriculum dei richiedenti che può certamente anche comprendere le precedenti esperienze di insegnamento che il nuovo medico richiedente magari non ha".(Allegato 1)

Il Presidente comunica che per l'AA 2017-2018 è prevista la "On Site Visit" di una commissione costituita da un docente, un amministrativo ed uno studente, che a campione valuterà i corsi della Università Sapienza. e che sarà incentrata sulla:

- Trasparenza di documenti
- Coerenza tra obiettivi istituzionali del CdL e attività svolta
- Coerenza tra le azioni correttive proposte e loro attuazione
- Opinioni studenti ed eventuali azioni intraprese sulla base delle opinioni espresse;
- Interviste agli studenti.

Si chiede l'inserimento del punto 6 Lezioni a distanza nell' OdG.

Punto 2: Approvazione verbale seduta precedente (allegato 2)

Il verbale viene approvato all' unanimità

Punto 3 Domande AA 2017-2018

Si riconfermano per l'AA 2017-2018 gli incarichi ai docenti dell' AA 2016-2017 per tutti quegli insegnamenti sui quali insiste un docente universitario sia della Facoltà di Medicina e Psicologia sia di altre facoltà della Sapienza. Per l'insegnamento di Audiologia si accoglie la richiesta della Dott.ssa Laura Longo, ricercatrice della Sapienza per tale SSD.

Si confermano gli insegnamenti dei docenti in convenzione ASL VT per tutti gli insegnamenti già ricoperti nell' AA 2017-2018 e per i quali è pervenuta una sola domanda.

Vengono partati alla valutazione del consiglio le domande pervenute per i seguenti SSD

- M-PSI/06 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni sul quale sono presenti le domande della Prof.ssa Pierini, del Dottor Francesco CRO e dell' infermiere Michele Sacco. Quest'ultimo non presenta un CV adeguato, rispetto agli altri due candidati. Dopo breve discussione si decide di affidare all'incarico alla Dott.ssa Pierini sia per una maggiore affinità del settore (la dottoressa è una psicologa, il Dot. Cro uno psichiatra, sia perché la Dott.ssa è già inserita e insegna nello stesso CdL ed ha ricoperto tale incarico nell'AA in corso..
- MED 48 Domande Francesco CRO e Rolando Bernardini. Sulla base della esperienza di insegnamento e valutazione del CV, si conferma l'insegnamento al Dott Bernardini
- SECS-P/07 Economia Aziendale: Domande Dott Massimo Andreoli e Serena Ceccarelli. Si decide di confermare l'incarico alla docente che lo ha ricoperto nell' AA attuale e in quelli passati
- SECS-P/10 Organizzazione Aziendale: Domande Andreoli Massimo e Filippini Fabrizio. Il Dott Andreoli rinuncia e l'incarico viene affidato al Dott Filippini Massimo.
- MED 50 dell' Insegnamento di Tecnologie Avanzate: Domande Filippini Fabrizio e Bizzoni Maurizio Si decide di confermare l'incarico al docente Dott. Maurizio Bizzoni che lo ha ricoperto nell' AA attuale e in quelli passati.

Rimangono scoperti gli insegnamenti di Medicina Legale (MED 43, CF=2) nell' ambito di Diritto Sanitario e Responsabilità Professionale , Inglese (CFU =2 almeno una lingua della Comunità Europea). (vedi allegato 3 "Programmazione didattica")

Punto 4 Opinioni studenti

Vengono illustrati dati concernenti le opinioni degli studenti dai Report relativi agli insegnamenti erogati nel secondo semestre 2015/16 e nel primo semestre 2016/17 alla data del 28 febbraio 2017 riepilogativi per Corso di Studi e specifici per Docente. (vedi file già inviato in allegato ai docenti)

Il Presidente dichiara di aver richiesto le opinioni relative ai periodi mancanti ma di non aver ricevuto risposta.

Essendo poi le valutazioni effettuate per singolo insegnamento, si sottolinea come queste non rispecchiano sempre l'impegno e la valutazione didattica del singolo docente (modulo). Pertanto si propone la stesura di un piccolo questionario per approfondire la valutazione. Per la sua stesura e per la valutazione di eventuali proposte migliorative sulla base delle valutazioni emerse si propone di costituire una mini commissione formata dai rappresentanti degli studenti con il supporto della studentessa vincitrice delle 150 ore e della Prof.ssa Taratufolo.

Punto 5 Richiesta ratifica esami a Marzo

A seguito delle note interruzioni dell' attività didattica a causa del terremoto e delle verifiche relative alla stabilità degli edifici adibiti ad aule, gli esami del primo semestre sono stati sostenuti dagli studenti oltre il limite del 28 febbraio che è il periodo canonico indicato dal Calendario accademico per gli esami del I semestre. Si chiede di ratificare la scelta.

Il consiglio approva all' unanimità.

Punto 6 Lezioni a distanza

Si porta a conoscenza la sperimentazione effettuata con le lezioni di neurologia (prof. Buttinelli) e si propone di ampliarne l'esperienza per il prossimo anno. I regolamenti universitari prevedono che si possa erogare con tale modalità fino al 20% delle lezioni senza modifica dello statuto del Corso. Il consiglio approva all'unanimità.

Punto 7: Regolamentazione esami

Si ricorda il regolamento universitario relativo alle prove di esame:

- Gli esami devono essere sostenuti nella sede del Corso di Laurea (Viterbo)
- La commissione è costituita da tre commissari, che possono essere ridotti a 2, per problemi organizzativi.
- La decisione sul superamento o meno della prova e il relativo voto spetta alla commissione e non al singolo docente. In caso di accertate carenze di preparazione da parte dello studente su di una parte del programma di esame, sarà la commissione a valutare se tali carenze siano compatibili o meno con il superamento della prova ai fini del proseguimento degli studi.
- Gli studenti devono rispettare la propedeuticità stabilita: ovvero non possono sostenere (pena l'annullamento) gli esami del II anno se non hanno completato quelli del primo.
- La data degli esami viene stabilita dal Coordinatore dell'insegnamento in accordo con il Direttore Didattico, sentito il Presidente. Le date dovranno, ove qualvolta possibile, rientrare nei periodi indicati dal Calendario accademico, seguire i criteri di propedeuticità che consentano agli studenti di effettuare eventuali recuperi dell'anno precedente, prevedere un certo distanziamento tra una prova e l'altra per facilitare la preparazione.

A specifica domanda del Presidente sulla data della verbalizzazione il Dirigente didattico dott.ssa Daniela Roncone ha specificato quanto segue

1. Il momento della verbalizzazione (elettronica) di un esame non deve necessariamente coincidere con la data dell'esame stesso, ma può essere posteriore.
2. La data riportata sul verbale deve coincidere con la data dell'esame che è l'unica data nel quale lo studente deve essere formalmente presente.
3. Nel caso del tirocinio (o attività seminariale, di laboratorio...) poiché non si tratta di una prova vera e propria ma solo della registrazione di un percorso concluso la presenza dello studente non è in alcun modo necessaria o richiesta obbligatoriamente in alcun regolamento o norma. (allegato 4).

Il consiglio prende atto

Punto 8: richiesta di delega

Il presidente chiede la delega di poter assumere, in accordo con il Presidente didattico, tutte le decisioni relative all'attività ordinaria del corso che si rendessero necessarie nel Corso dell'Anno Accademico, salvo ratifica al successivo Consiglio di Corso.

Chiede altresì, sempre previo accordo con il Direttore Didattico, di poter assumere tutte le decisioni improrogabili e indispensabili al proseguimento del Corso che si presentassero a causa di eventi eccezionali, salvo ratifica.

Il consiglio approva.

Punto 9 Coordinatori di Insegnamento e di semestre

Si propone di confermare i docenti che avevano tali incarichi nell' AA 2016-2017

1° AA 1° semestre

INSEGNAMENTO Diritto Sanitario e Responsabilità Professionale (Coordinatore Dott. ANDREOLI)

INSEGNAMENTO Organizzazione dei Laboratori e dei servizi (Coordinatore Dott.ssa PIANE)

INSEGNAMENTO Metodologia di ricerca (Coordinatore Dott. VISCO)

1° AA 2° semestre

INSEGNAMENTO Psicologia e comunicazione (Coordinatore Dott. DI PACE)

INSEGNAMENTO Metodologie di ricerca applicata e di valutazione e revisione della qualità
(Coordinatore Dott. GIARNIERI)

INSEGNAMENTO Tirocinio (Coordinatore Dott.ssa FERRANTI)

2° AA 1° semestre

INSEGNAMENTO Prevenzione ed epidemiologia (Coordinatore Dott. GIANSAANTII)

INSEGNAMENTO Tecnologie avanzate nella gestione dei Servizi Sanitari e nella Didattica
(Coordinatore Prof.ssa GIOVAGNOLI)

INSEGNAMENTO Progettazione e gestione dei processi Formativi (Coordinatore Dott.ssa TARATUFOLO)

2° AA 1° semestre

INSEGNAMENTO Management Sanitario (Coordinatore Dott.ssa CECCARELLI)

INSEGNAMENTO Scienze Biomediche e Correlazioni Tecniche, Organizzative e Didattiche
(Coordinatore Dott.RAFFA)

Punto 10 Varie ed eventuali

Non avendo nulla al punto 11 il Presidente dichiara concluso il Consiglio di CdL.

Si dichiara sciolta la seduta alle ore 15.00 ed è redatto il presente verbale che letto e confermato è sottoscritto come segue, inoltre si allega copia presenze docenti con relativi giustificativi.

Viterbo 10 Aprile 2017

Il Direttore Didattico
Dott. Giorgio Barnabei



Il Presidente
Prof.ssa M. Rosaria Giovagnoli

