



CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA NATURA, L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

REGOLAMENTO

- Visto l'art. 9 del D.P.R. 1 ottobre 1973 n. 580 convertito, con modifiche, in legge 30 novembre 1973 n. 766
- Visto l'art 9 del D.P.R. del 11 luglio 1980 n. 382
- Visto l'art 94 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382
- Visto l'art 11 della legge 19 dicembre 1990 n. 341
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato ai sensi del D.M. 22 n. 270/04
- Visto lo Statuto Sapienza Università di Roma pubblicato nel novembre 2012.

Art. 1

Consiglio di Area Didattica (CAD)

Il Consiglio di Area Didattica delle Scienze e Tecnologie per la Natura, l'Ambiente e il Territorio coordina più Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale delle Classi L-32, LM-60 e LM-75.

Il CAD opera in conformità con la legislazione vigente, lo Statuto e il Regolamento Didattico di Ateneo, assicurando la qualità dell'offerta formativa, formulando proposte relativamente all'Ordinamento Didattico, sulla base delle necessità di docenza e dei requisiti necessari alla sostenibilità dell'offerta formativa.

Il CAD non è di pertinenza di un singolo Dipartimento ma concorrono a esso i Dipartimenti ai quali afferiscono i diversi Corsi di studio.

Le riunioni del CAD sono presiedute dal Presidente, il quale, dopo aver controllato la valida costituzione del CAD, introduce gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un Professore di ruolo.

Art. 2

Composizione del Consiglio di Area Didattica (CAD)

Sono membri del CAD, con diritto di voto, tutti i docenti titolari d'insegnamenti/moduli (i Professori di ruolo di I e II fascia, i Ricercatori, il Personale di ruolo equiparato ai sensi D.P.R. 382/80 e dalla Legge 341/90 e i Professori a contratto), il Referente/Responsabile della Segreteria didattica e i Rappresentanti degli studenti.

- a) I Professori di ruolo di I fascia e il Presidente partecipano a tutte le deliberazioni del CAD;
- b) i Professori di ruolo di II fascia partecipano alle deliberazioni del CAD per tutte le questioni, ad eccezione di quelle relative ai Professori di ruolo di I fascia;
- c) i Ricercatori e il Personale equiparato partecipano alle deliberazioni del CAD per tutte le questioni, ad eccezione di quelle relative ai Professori di ruolo;
- d) i Professori a contratto partecipano alle deliberazioni del CAD per tutte le questioni, ad eccezione di quelle relative ai Professori di ruolo, ai Ricercatori e al personale equiparato;

e) il Referente/Responsabile della Segreteria didattica partecipa alle deliberazioni del CAD per tutte le questioni, ad eccezione di quelle relative ai Professori di ruolo, ai Ricercatori, al Personale equiparato e ai Professori a contratto;

f) i Rappresentanti degli studenti partecipano alle deliberazioni del CAD per tutte le questioni, ad eccezione di quelle relative alle questioni riguardanti i Professori di ruolo, i Ricercatori, il Personale equiparato, i Professori a contratto e il Personale tecnico-amministrativo assegnato al CAD.

I Rappresentanti degli studenti in seno al CAD devono essere in un numero pari al 15% del totale dei Professori di ruolo, dei Ricercatori, e del Personale equiparato e dei Professori a contratto.

I Rappresentanti degli studenti rimangono in carica per un triennio accademico e non decadono se, dopo aver conseguito la laurea, si iscrivono a una laurea Magistrale afferente al CAD. Nel caso in cui un rappresentante degli studenti decada dal suo ruolo per conseguimento della laurea magistrale o mancata iscrizione, viene rimpiazzato dal primo dei non eletti. Altrimenti verranno indette nuove elezioni;

g) la mancanza dei membri di cui alle lettere e) ed f) non inficia la validità di costituzione del CAD;

h) il CAD è validamente riunito quando sia presente almeno la metà più uno dei membri aventi diritto al voto, dalla quale vanno sottratti gli assenti giustificati che non possono essere in numero superiore a quello dei presenti;

i) in caso di assenza ingiustificata di un membro da oltre il 50% delle sedute di un anno accademico, il Presidente segnala il caso alle Autorità accademiche competenti.

Art. 3

Organi del Consiglio di Area Didattica (CAD)

Sono Organi del CAD:

- il Presidente
- il Consiglio
- la Giunta.

Art. 4

Presidente

Il Presidente rappresenta il CAD, presiede e convoca le riunioni del Consiglio e della Giunta, stabilisce l'ordine del giorno delle relative sedute;

- convoca almeno 4 volte l'anno il CAD;
- assicura per quanto di competenza l'esecuzione delle delibere adottate;
- tiene i rapporti con gli Organi Accademici;
- con la collaborazione dei Coordinatori dei Corsi di studio, promuove e coordina lo svolgimento delle attività didattiche di tutti i Corsi di studio attivati nell'ambito dell'Area Didattica;
- esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalle leggi vigenti che regolano le Università, dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo e dallo stesso Regolamento del CAD;
- supervisiona, per quanto di sua competenza, l'attività della Segreteria didattica;
- il Presidente può nominare un Vice Presidente scelto tra i docenti di ruolo a tempo pieno. In caso d'impedimento o assenza temporanea del Presidente, le funzioni sono esercitate dal Vice Presidente, che dura in carica tre anni, qualora designato, o da un delegato del Presidente;
- il Presidente è responsabile del sito del CAD, in collaborazione con i coordinatori dei CdS, i direttori dei Dipartimenti coinvolti e i responsabili delle segreterie didattiche;
- il Presidente è eletto dal Consiglio tra i Professori di ruolo a tempo pieno, a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza semplice nelle successive. In caso di parità è eletto il

candidato con maggiore anzianità nel ruolo e, se ancora in parità, il docente con maggiore anzianità anagrafica;

- il Presidente è nominato con Decreto Rettorale, dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta consecutiva;

- le elezioni del Presidente sono indette dal Decano dei Professori di ruolo di I fascia a tempo pieno componenti il CAD, istituendo uno o più seggi elettorali entro il termine di:

a) tra sei e un mese prima della scadenza naturale del mandato;

b) entro un mese da eventuali dimissioni anticipate o dall'insorgere di un impedimento di durata superiore ai quattro mesi.

Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto; il computo del raggiungimento del numero legale è effettuato alla chiusura dei seggi elettorali.

Art. 5

Attribuzioni del Consiglio di Area Didattica (CAD)

Il Consiglio di Area Didattica

1) elegge il Presidente;

2) approva il Regolamento del Consiglio di Area Didattica delle Scienze e Tecnologie per la Natura, l'Ambiente e il Territorio;

3) propone agli Organi competenti le modifiche e l'attivazione o disattivazione dei Corsi di Studio (di seguito denominati CdS) nell'ambito del CAD;

4) definisce e approva le linee d'indirizzo delle attività didattiche dei CdS;

5) approva il Manifesto degli Studi dei CdS, su indicazione degli stessi CdS;

6) approva la programmazione didattica triennale/biennale dei CdS, su indicazione degli stessi CdS;

7) analizza i documenti predisposti dagli organismi di valutazione ministeriali, di Ateneo e di Facoltà e su proposta dei Coordinatori dei CdS approva eventuali interventi di miglioramento dei CdS.

Il CAD assicura un'efficace attività di autovalutazione e monitoraggio dei processi e dei risultati dell'offerta formativa nei CdS afferenti.

8) su indicazione dei CdS, fa richiesta annuale ai Dipartimenti, per la parte di loro competenza, per il reclutamento necessario nei settori scientifico-disciplinari a garantire l'attività didattica dei CdS;

9) propone ai Dipartimenti di loro competenza i compiti didattici annuali dei Professori di ruolo e Ricercatori, nel quadro di un'uniforme distribuzione del carico didattico, ivi comprese le attività didattiche integrative, di tutoraggio e orientamento, su indicazione dei CdS;

10) determina i moduli didattici e la tipologia delle forme didattiche, comprese quelle dell'insegnamento a distanza;

11) delibera su proposte di programmi integrati di studio da svolgersi in collaborazione con Atenei Europei per il rilascio di titoli di studio congiunti, su proposta dei CdS;

12) determina le modalità del numero programmato, obblighi di frequenza, eventuali propedeuticità degli insegnamenti, le attività di laboratorio, su proposta dei CdS;

13) esprime parere sull'attività didattica dei docenti, a completamento della relazione triennale;

Il Regolamento del Consiglio di Area Didattica delle Scienze e Tecnologie per la Natura, l'Ambiente e il Territorio, è stato approvato all'unanimità nella seduta del CAD del 17/06/2014

- 14) nomina i tutor dei CdS, su proposta dei CdS;
- 15) nomina i componenti della Giunta, su proposta dei CdS;
- 16) nomina i componenti delle Commissioni permanenti o temporanee, fondate su criteri di competenza specifica, definisce finalità e durata dell'incarico dei componenti;
- 17) esprime i necessari pareri sulle richieste di congedo straordinario o nulla osta per incarichi dei Professori di ruolo e dei Ricercatori;
- 18) esamina le richieste dei Corsi di studio di affidamento/contratti per la copertura d'insegnamenti necessarie per la struttura dei Corsi di studio e le trasmette agli organi competenti per i necessari adempimenti;
- 19) istruisce e delibera, tenendo conto delle indicazioni dei CdS, il Regolamento di tutoraggio;
- 20) istruisce e delibera, tenendo conto delle indicazioni dei CdS, le linee guida per l'attribuzione del voto di laurea e di laurea magistrale;
- 21) istruisce e delibera la ripartizione delle risorse attribuite al CAD in termini di didattica integrativa o ad altro titolo, salvo differenti specifiche attribuzioni;
- 22) su indicazione dei CdS, richiede i finanziamenti necessari per garantire le attività didattiche di terreno e viaggi d'istruzione, e delibera sulla ripartizione dei contributi assegnati;
- 23) delibera sulle domande degli studenti, (piani di completamento, piani di studio individuali, part-time, passaggi tra corsi di studio, trasferimenti da altra Università, abbreviazioni di corso, cambi canale, e sulle Altre Attività Formative);
- 24) delibera sulle proposte di calendario delle Altre Attività Formative, formulate dai docenti dei singoli CdS;
- 25) delibera gli orari delle lezioni, su proposta dei CdS;
- 26) delibera il calendario degli esami di profitto su proposta dei CdS;
- 27) delibera le Commissioni degli esami di profitto su proposta dei CdS;
- 28) delibera il calendario degli esami di laurea;
- 29) delibera sugli argomenti di particolare interesse che il Presidente o il 20% dei membri del CAD, su richiesta scritta, vogliono portare all'attenzione del Consiglio.
- 30) il verbale è redatto a cura del Segretario; svolge le funzioni di segretario verbalizzante un Professore di ruolo;

Il Consiglio può delegare la Giunta a deliberare in merito ad alcuni punti del presente articolo.

Art. 6 **Giunta**

La Giunta è l'Organo di Coordinamento tra il Consiglio e i CdS, e tra i diversi Dipartimenti ai quali afferiscono gli stessi;

- Coadiuvata il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni;
- Essa ha funzioni istruttorie su tutte le materie di competenza del Consiglio;
- Il Consiglio può delegare la Giunta a deliberare in merito ai punti 19-20-21-22-23-24-25-26-27 del precedente articolo 5.

La Giunta è composta:

- a) dal Presidente del CAD, che la presiede e la convoca;
- b) dai Coordinatori dei CdS che ne fanno parte di diritto;
- c) da un docente indicato da ogni collegio dei CdS del CAD;
- d) da uno studente indicato dai Rappresentanti degli studenti in seno al CAD.;
- e) dal Referente/Responsabile della Segreteria didattica, che ne fa parte di diritto.

- 1) La Giunta è convocata dal Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri;
- 2) la Giunta resta in carica per tre anni;
- 3) qualora il Presidente fosse impossibilitato a partecipare alle riunioni della Giunta, il Vice Presidente, qualora designato, o un delegato del Presidente convocherà e presiederà le riunioni;
- 4) per la validità delle riunioni, è richiesta almeno la metà dei membri della componente docente;
- 6) qualora uno dei membri della Giunta si dimetta o cessi di far parte del CdS o sia impedito per un periodo superiore a quattro mesi, il Presidente metterà in atto le procedure per la sostituzione. Il mandato del nuovo membro scade con quello degli altri membri della Giunta;
- 7) il componente che non partecipa ai lavori della Giunta per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, decade dall'incarico;
- 8) la mancanza dei componenti di cui alle lettere d) ed e) del presente articolo non inficia la validità delle decisioni della Giunta;
- 9) la Giunta all'occorrenza può avvalersi della collaborazione di altri Docenti;
- 10) il verbale è redatto a cura del Segretario. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante un Professore di ruolo;
- 11) la convocazione delle sedute della Giunta sono inviate per via telematica o per lettera, almeno 6 giorni d'anticipo rispetto alla data prefissata, con preavviso minore di due giorni in caso di necessità rispetto alla data fissata.

Art. 7 **Corsi di studio (CdS)**

- a) I titolari di insegnamenti/moduli impartiti in un determinato CdS costituiscono il Collegio dei docenti del CdS;
- b) il CdS è coordinato da un suo membro (Coordinatore);
- c) il Collegio dei docenti del CdS istituisce la Commissione di gestione AQ del CdS.

- I Corsi di studio sottopongono all'approvazione del CAD/della Giunta i seguenti punti in base a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del presente Regolamento:

- 1) i crediti relativi a ciascun insegnamento;
- 2) i settori scientifico-disciplinari di riferimento;
- 3) l'eventuale articolazione in moduli;
- 4) l'elenco delle altre attività formative;
- 5) i curricula offerti agli studenti;
- 6) gli obiettivi formativi specifici di ciascun insegnamento;
- 7) le modalità di accesso;
- 8) le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- 9) i termini entro i quali gli studenti devono presentare i percorsi formativi;
- 10) la tipologia delle forme didattiche degli esami e delle altre verifiche del profitto degli studenti;
- 11) i periodi di inizio e di svolgimento delle attività;
- 12) il calendario delle Altre Attività Formative;
- 13) gli orari delle lezioni;
- 14) il calendario degli esami di profitto;
- 15) le Commissioni degli esami di profitto;
- 16) il Regolamento didattico del CdS;
- 17) il Manifesto degli studi del CdS;
- 18) la programmazione didattica del CdS.

Art. 8 **Coordinatore del CdS**

- 1) Il Coordinatore è un membro del collegio dei docenti del CdS e viene eletto dal CAD su proposta del collegio stesso;
- 2) dura in carica tre anni e può essere rieletto;
- 3) in collaborazione con il Presidente ha compiti istruttori concernenti l'organizzazione del CdS, dell'aggiornamento della pagina web e dei rapporti con gli studenti;
- 4) istruisce tutte le questioni riguardanti il proprio CdS;
- 5) convoca il collegio dei docenti almeno 3 volte l'anno;
- 6) fa parte di diritto della Giunta;
- 7) è coadiuvato nella gestione delle attività del CdS dal Referente/Responsabile della Segreteria didattica e dal Personale assegnato alla struttura;
- 8) il Coordinatore di Laurea Magistrale istruisce le pratiche per l'ingresso degli studenti al proprio Corso di studio e le sottopone al vaglio del Consiglio;
- 9) il Coordinatore del CdS convoca i membri della Commissione di gestione AQ, redige il Rapporto del Riesame, esamina i rapporti di valutazione e identifica eventuali iniziative di miglioramento delle attività del CdS avvalendosi, all'occorrenza, della collaborazione di altri docenti;

Art. 9 **Commissioni**

Il CAD istruisce i propri lavori anche mediante Commissioni istruttorie elettive interne, permanenti o temporanee o Gruppi di lavoro, definendone il compito e la durata;

- le Commissioni eleggono tra loro un Coordinatore/o delegato del Presidente di CAD;
- per la validità delle riunioni delle Commissioni è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti;
- le Commissioni possono avvalersi della collaborazione di altri docenti;
- sono istituite per ciascun CdS le Commissioni Assicurazione Qualità e Riesame.
- ciascuna delle Commissioni può, su propria iniziativa o su delega del Consiglio, proporre all'approvazione normative generali su problemi di propria competenza.

Art. 10 **Convocazioni e verbali del Consiglio e Giunta**

- a) Il CAD è convocato dal Presidente, in seduta ordinaria almeno quattro volte l'anno. Il Consiglio è convocato in seduta straordinaria qualora il 20% dei membri ne faccia richiesta per iscritto al Presidente;
- b) le convocazioni delle sedute del Consiglio e della Giunta sono inviate per via telematica o per lettera, almeno 6 giorni d'anticipo rispetto alla data prefissata, con preavviso minore di due giorni in caso di necessità rispetto alla data fissata;
- c) le convocazioni del Consiglio e della Giunta devono contenere la data della riunione, l'ora, la sede e l'ordine del giorno della riunione;
- d) i verbali delle sedute del CAD e della Giunta sono approvati nel corso della seduta successiva, o nella seduta **stessa** qualora ci sia l'urgenza di inviare atti agli uffici competenti. Gli stralci di verbale sono approvati seduta stante;
- e) il Presidente è autorizzato a emettere disposizioni che regolano le norme di accesso e di rilascio di copie di stralci dei verbali o di altri documenti pertinenti;
- f) tutti gli atti riguardanti il Consiglio e la Giunta sono conservati presso la Segreteria didattica.

Art. 11 **Segreteria didattica**

Il Referente/Responsabile della Segreteria didattica:

- è membro del Consiglio di Area Didattica e della Giunta;
- coadiuva, insieme al Personale tecnico - amministrativo assegnato alla struttura, il Presidente, la Giunta, i Coordinatori dei Corsi di Studio, le Commissioni e i Segretari verbalizzanti nella gestione delle loro funzioni;
- coadiuva il Presidente, la Giunta e i Coordinatori dei CdS nella gestione delle attività del CAD;
- provvede a tutti gli atti amministrativi del CAD, che conserva presso la Segreteria didattica;
- svolge le diverse attività d'informazione nei confronti degli studenti e docenti;
- provvede all'inserimento del Manifesto e della programmazione didattica in GOMP/SIAD e all'abilitazione dei docenti alla verbalizzazione degli esami;
- il Referente/Responsabile coordina e gestisce il lavoro della Segreteria didattica e il Personale tecnico-amministrativo assegnato alla struttura;
- propone gli obiettivi volti a migliorare il funzionamento della struttura stessa;
- il Personale tecnico-amministrativo assegnato alla Segreteria didattica, per la parte di sua competenza, collabora con gli uffici di Presidenza, con il Manager didattico di Facoltà e di Ateneo, con la Segreteria studenti di Facoltà, e con i Dipartimenti coinvolti nella didattica dei Corsi di Studio afferenti all'Area Didattica;
- il Personale tecnico-amministrativo assegnato alla Segreteria didattica è afferente al Dipartimento di Scienze della Terra.

Art. 12
Norme finali e transitorie

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione da parte degli Organi Collegiali competenti;
- 2) il Regolamento e le successive eventuali modifiche devono essere deliberate dal Consiglio di Area Didattica a maggioranza assoluta dei componenti e trasmessi agli Organi Collegiali competenti;
- 3) resta inteso che non possono essere apportate al Regolamento modifiche che siano in contrasto con le leggi vigenti e quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento didattico dell'Ateneo;
- 4) la mancata partecipazione di una o più componenti alle elezioni o la mancata individuazione della loro rappresentanza non inficiano la valida costituzione degli Organi del CAD.

IL PRESIDENTE
(Pro-tempore)
Prof.ssa Elvira De Matthaëis