

<b>LAUREA MAGISTRALE CHIMICA INDUSTRIALE LM-71</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>Tirocinio</b>
<b>IN CORRISPONDENZA DELLA RICHIESTA DELLA TESI</b>	<p>Consegna in Segreteria didattica st 32 piano terra :            modulo di richiesta tirocinio è scaricabile dal sito del Dipartimento:  <a href="http://www.chem.uniroma1.it/notizie/modulistica-richiesta-tirocinio">http://www.chem.uniroma1.it/notizie/modulistica-richiesta-tirocinio</a>            In caso di tirocinio esterno deve essere indicato un relatore interno ed esterno.</p>
	<b>Prova finale</b>
<b>60 GIORNI DALLA SEDUTA DI LAUREA</b>	<p>Consegna in Segreteria amministrativa studenti di Facoltà (Palazzo Affari generali scala B II piano):            moduli per la domanda di laurea scaricabili dal link:  <a href="http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti">http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti</a></p>
<b>30 GIORNI DALLA SEDUTA DI LAUREA</b>	<p>Consegna in Segreteria didattica st 32 piano terra :            1) dichiarazione di fine tirocinio( che attribuisce i 3 CFU dell'attività formativa)    2) modulo domanda di laurea con titolo dell'elaborato finale e nome del tutor            3) ricevuta rilasciata dalla segreteria amministrativa studenti di Facoltà all'avvenuta consegna dei moduli</p>
<b>20 GIORNI DALLA SEDUTA DI LAUREA</b>	<p>Consegna in Segreteria amministrativa studenti di Facoltà (Palazzo Affari generali scala B II piano): cd della tesi in pdf con nome, matricola, titolo e nome del relatore</p>
<b>15 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA</b>	<p>Consegna copia tesi al Presidente CAD Chimica industriale ed invio pdf abstract della tesi alla segreteria didattica (fabiana.chiodi@uniroma1.it)</p>
<b>GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA</b>	<p>discussione tesi ( presentazione in Power Point in 20 min circa) davanti alla commissione di laurea ( 7 docenti) e proclamazione</p>