



Al Presidente del CdS in SCIENZE BIOLOGICHE

Modulo 2 – Modulo per la richiesta di un argomento per l'elaborato finale del corso di laurea triennale in Scienze Biologiche, da svolgere presso **un'istituzione esterna** alla Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, da consegnare solo la pag. 1 alla Segreteria Didattica del CdL, Palazzo delle Segreterie, scala B, II° piano, prima dell'inizio della frequenza del laboratorio per la preparazione dell'elaborato finale e comunque, tassativamente, non oltre 90 giorni prima della sessione di laurea.

(Parte riservata allo studente)

Il Sottoscritto..... matricola.....

Immatricolato nell'a.a. iscritto al curriculum.....

nato a il

email tel/cell

chiede

di svolgere il lavoro riguardante il suo elaborato finale sotto la guida del Prof./Dott..... presso il Laboratorio di..... dell'Istituto/Dipartimento/Azienda.....

Data.....

Firma.....
(dello studente)

(Parte riservata al relatore esterno)

Il sottoscritto Dott./Prof. dichiara la propria disponibilità a guidare lo studente nello svolgimento delle attività per la preparazione dell'elaborato finale della laurea triennale in Scienze Biologiche, ed eventualmente ad ospitare nel proprio laboratorio, assumendosene personalmente la responsabilità quale relatore.

Si richiede la designazione di un relatore interno al Corso di laurea.
(leggere la Nota pag. 2)

Data.....

Firma.....
(del relatore esterno)

Si propone come relatore interno il Prof.

Il relatore (Firma per accettazione)

Firma del Coordinatore del Curriculum



Allegato da presentare insieme al modulo debitamente compilato e firmato:

Argomento dell'elaborato proposto, programma sintetico di lavoro (una pagina o meno), con indicazione degli argomenti per gli elaborati bibliografici e delle tecniche o metodiche che si vorrebbero apprendere in laboratorio (tenendo conto dei contesti nei quali si applicano, dei tempi previsti per lo svolgimento del lavoro e della data prevista per la presentazione dell'elaborato.

Nota: E' da evitarsi ogni indicazione del relatore interno, che viene designato autonomamente dal Coordinatore del curriculum a cui risulta iscritto lo studente.

Si raccomanda allo studente di contattare al più presto il relatore interno e di informarlo periodicamente sull'andamento del lavoro per l'elaborato finale, evitando di sottoporre al relatore l'elaborato nell'imminenza della sua presentazione.

Il Relatore non può delegare ad altra persona la funzione per cui ha preso l'impegno: questo comprende sia la guida dello studente nello svolgimento del lavoro, sia la discussione in sede di laurea. Eccezionalmente, quando seri motivi rendano necessaria la sostituzione del relatore nello svolgimento dei sopradetti impegni, è necessario che il Presidente del CdS ne sia tempestivamente informato.