



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO E LA STESURA DELL'ELABORATO FINALE DELLA LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE

Aggiornamento aprile 2015

Al completamento del curriculum di studi previsto dall'ordinamento triennale, lo studente laureando dovrà presentare come prova finale un elaborato scritto, sui a) risultati di una ricerca bibliografica o b) risultati sull'acquisizione di dati sperimentali in ambito biologico. Questo elaborato verrà discusso dal candidato davanti ad una Commissione nominata dal Preside di Facoltà.

Alla preparazione dell'elaborato finale sono assegnati 9 CFU per gli studenti degli ord. 270/04 e 509/99 riformato e 10 CFU per gli studenti dell'ord. 509/99 non riformato. Il carico di lavoro per lo studente definito dal numero dei crediti formativi dovrebbe essere distribuito nel corso del terzo anno della laurea triennale. Queste ore devono necessariamente comprendere tutto il lavoro necessario alla preparazione dell'elaborato finale.

L'assegnazione dell'argomento della prova finale deve essere preventivamente approvato dal Corso di Laurea (vedi procedure elencate qui sotto). E' opportuno che gli studenti si presentino al docente guida prescelto ("relatore") o al coordinatore del proprio curriculum con delle proposte precise e argomentate in merito all'elaborato che intendono svolgere, indicando gli argomenti per gli elaborati bibliografici e le tecniche o metodiche che vorrebbero apprendere in laboratorio (tenendo conto dei contesti nei quali si applicano).

PROCEDURE CORRELATE

Attenzione: le istruzioni e la modulistica riportate di seguito si riferiscono esclusivamente alla Segreteria didattica del **Corso di Laurea in Scienze Biologiche**. Le scadenze e la modulistica della Segreteria studenti della **Facoltà di Scienze MMFFNN** sono disponibili al seguente link :

<http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti>

Il/la candidato/a, **all'atto della scelta dell'argomento della prova finale**, e comunque non oltre il limite di tre mesi dalla discussione della tesi, dovrà presentare **domanda di assegnazione della prova finale presso la Segreteria Didattica di Scienze Biologiche**, utilizzando il modulo n.1 allegato. All'atto della presentazione di tale domanda sarà consegnato un numero di "protocollo".

[Modulo 1](#) (elaborato interno)

[Modulo 2](#) (elaborato esterno)



Circa 20 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea e, precisamente, **nei giorni indicati dal calendario degli esami di laurea** per ogni sessione, il/la candidato/a dovrà **prenotarsi all'esame di laurea presso la Segreteria Didattica di Scienze Biologiche** inviando una email all'indirizzo: biologicauree@uniroma1.it e contestualmente al relatore interno (e laddove presente, al relatore esterno) con oggetto: prova finale di primo livello. Nel testo dell'email dovranno essere riportati per esteso il nome e cognome del candidato, il suo numero di matricola, il curriculum, il numero di "protocollo" apposto dalla segreteria didattica sulla domanda di assegnazione della prova finale, il nome del relatore e - ove presente - del relatore esterno, la disciplina nell'ambito della quale si è svolta la prova finale, un recapito telefonico per qualsiasi eventuale comunicazione urgente. L'email dovrà contenere in allegato il **riassunto** dell'elaborato finale **in lingua inglese** se l'elaborato finale è redatto in italiano e viceversa. Il file dovrà obbligatoriamente: a) essere redatto secondo il modulo contenuto nel file allegato n. 3, b) salvato in formato .pdf, c) aver come nome il numero di matricola del candidato (.pdf). Con la stessa email, i candidati dovranno inoltre spedire agli stessi destinatari l'elaborato finale, obbligatoriamente in formato .pdf e non eccedente 1 Mbyte, nominando il relativo file "cognome_nome".pdf. L'elaborato sarà preceduto da un frontespizio redatto secondo il fac-simile allegato n.4. Tale file è necessario che contenga la versione definitiva dell'elaborato, in quanto non saranno ammesse sostituzioni. Eventuali stages di formazione in Italia o all'estero, inclusa la partecipazione al Progetto Erasmus, purché ben documentati, potranno essere presi in considerazione dalla Commissione per l'attribuzione del voto finale. La segreteria didattica provvederà ad allegare la documentazione ricevuta al curriculum dello studente interessato e a farla pervenire alla commissione di esame di laurea.

ATTENZIONE! In conformità alle regole di sicurezza, al fine di evitare disturbo all'attività didattica e sovraffollamento nell'aula sede di laurea, a partire dalla seduta di laurea di marzo 2014 si richiede ai laureandi di compilare la dichiarazione contenuta nel modulo 5. Il modulo, firmato dal laureando e vidimato dalla segreteria didattica, dovrà essere consegnato al Presidente della commissione di laurea all'inizio della seduta.

[Modulo 3](#) (abstract) (vedi *Prova d'Inglese* più avanti)

[Modulo 4](#) (frontespizio)

[Modulo 5](#) (dichiarazione)

PROVA D'INGLESE

A partire dall'anno accademico 2013-14 è stata adottata una nuova procedura per ottenere l'idoneità nella prova d'Inglese basata su un'appropriata stesura dell'abstract (modulo 3):

- Gli studenti dovranno compilare, come già previsto in precedenza, il modulo dell'abstract relativo al loro argomento di elaborato finale (modulo 3) in lingua inglese ed inviarlo - dopo averlo rivisto e corretto col proprio relatore **sia nel contenuto che nella lingua** - secondo le seguenti modalità **almeno trenta giorni prima dell'inizio della seduta**:



- *studenti 270 immatricolati a partire dall'AA 2011/12 o passaggi*: inviare il modulo al proprio coordinatore di curriculum e contestualmente (cioè stesso messaggio e-mail a due indirizzi) al relatore dell'elaborato;

- *studenti 270 immatricolati fino all'AA 2010/11 e studenti 509*: inviare il modulo al presidente del CdS e contestualmente (cioè stessa email a due indirizzi) al relatore dell'elaborato.

- Inoltre, gli studenti dovranno **iscriversi (tramite InfoStud) all'appello dell'esame d'Inglese** previsto dal proprio coordinatore di curriculum (*studenti 270 in corso [cioè immatricolati nell'AA 2011/12] o passaggi*) o dal Presidente del CdS (*studenti 270 fuori corso e studenti 509*) e monitorare l'avvenuta verbalizzazione.
- Si ricorda infine che, una volta verbalizzato l'esame d'Inglese, il modulo dell'abstract dovrà essere inviato anche al relatore entro il 20° giorno che precede l'inizio della sessione di laurea. Per quanto di competenza della Segreteria studenti della **Facoltà di Scienze MMFFNN** relativamente all'abstract si rimanda al seguente link <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti>.

ATTENZIONE!

PER I SOLI LAUREANDI DI I LIVELLO DELL'ORDINAMENTO EX D.M. 270/04

Il corso di laurea in Scienze Biologiche della Sapienza partecipa al sondaggio sulle opinioni dei laureandi promosso dal Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI), una rete collaborativa dei Presidenti e Coordinatori dei corsi di laurea della classe L-13 (Scienze biologiche) e di Laurea Magistrale della classe LM-6 (Biologia). Il sondaggio intende verificare che il laureando triennale abbia acquisito le conoscenze/competenze previste nelle diverse discipline presenti nell'offerta formativa ed ha per obiettivo il miglioramento dell'organizzazione del corso di studio. Si invitano pertanto tutti i laureandi a compilarlo a partire dalla sessione di Marzo 2012 secondo le procedure sottoindicate. Il sondaggio deve essere compilato online al seguente indirizzo: <http://www.cbui.it/> previa registrazione al sito CBUI. Dopo la registrazione, riceverete una mail di conferma tramite la quale si deve procedere all'attivazione dell'account (cliccando sull'apposito link di attivazione). Quindi accedere al sondaggio cliccando su Sondaggio dei laureandi presente nel MENU INTERATTIVO (a sinistra in basso della pagina iniziale) e procedere alla compilazione seguendo le istruzioni pubblicate nella prima pagina. Al termine della compilazione, inserire Cognome, Nome e Corso di Laurea e cliccare sul pulsante "Vota". Il modulo compilato sarà trasmesso direttamente al CBUI che lo utilizzerà per le successive elaborazioni. Dopo il voto, stampare la ricevuta di compilazione ed inviarla in allegato pdf alla Segreteria Didattica unitamente all'elaborato, entro i termini previsti per ogni seduta.

- See more at: <http://corsidilaurea.uniroma1.it/it/corso/2016/scienze-biologiche/laurearsi>