

## IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

Il Corso di Laurea magistrale in "Archivistica e Biblioteconomia" è stato attivato nell'a.a. 2004-2005 presso la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari dell'Università di Roma "La Sapienza".

La Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari, nata nel 1927 come *Sezione speciale per bibliotecari e archivisti paleografi* all'interno della Scuola di perfezionamento in Storia medievale e moderna della Facoltà di Lettere e Filosofia ed eretta in Facoltà autonoma (con la denominazione di *Scuola speciale per archivisti e bibliotecari*) con D.P.R. 19 settembre 1952, n. 1697, ratificato dalla legge 9 febbraio 1963, n. 153, ha raccolto per oltre mezzo secolo una comunità di ricercatori e docenti specializzati nelle diverse discipline per lo studio e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario, medievale e moderno, e per la gestione delle biblioteche e degli archivi contemporanei. Per questo motivo la Scuola ha rappresentato un punto di riferimento a livello internazionale sia per gli studiosi e gli studenti di discipline archivistiche e librarie, sia per i professionisti che operano negli archivi e nelle biblioteche.

A partire dall'a.a. 2010-2011, la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari è stata sospesa e la sua offerta formativa è confluita in quella del Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche e successivamente nel Dipartimento di Lettere e Culture moderne (Facoltà di Lettere e Filosofia).

## SBocchi OCCUPAZIONALI

Il corso prepara alle professioni di archivista e bibliotecario. Lo sbocco lavorativo naturale per chi consegue la Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia è quindi rappresentato da impieghi in posizione direttiva, o comunque di responsabilità, nelle istituzioni preposte alla gestione, tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale in genere e in particolare di quello archivistico e bibliotecario. Ulteriori sbocchi sono offerti da aziende con finalità culturali ed editoriali, nonché da tutti quegli enti privati e pubblici, che per le proprie esigenze di gestione e funzionamento devono avvalersi delle competenze di archivisti, bibliotecari e documentalisti, con adeguata formazione sia nelle metodologie tradizionali, sia nelle tecniche più avanzate (informatiche, audiovisive, ecc.). Si tratta di settori professionali in continua espansione nell'ambito privato, degli enti pubblici, delle autonomie locali e delle Regioni, capaci di offrire numerose e diversificate opportunità lavorative.

## I NOSTRI DOCENTI

### **Professori ordinari:**

Vittorio Frajese  
Francesca Manzari  
Antonella Meniconi

### **Professori associati:**

Alberto Bartola  
Paola Castellucci  
Chiara Faggiolani  
Cristina Mantegna  
Giovanni Michetti  
Giuseppe Motta  
Francesca Santoni  
Valentina Sestini

### **Ricercatori:**

Enrico Pio Ardolino  
Anna Candida Felici  
Francesca Nemore

### **Presidente del Corso di Laurea:**

Valentina Sestini

### **Segreteria didattica:**

didattica.archivistiebibliotecari@uniroma1.it



Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

### **Facoltà di Lettere e Filosofia**

Dipartimento di Lettere e Culture moderne  
2° piano

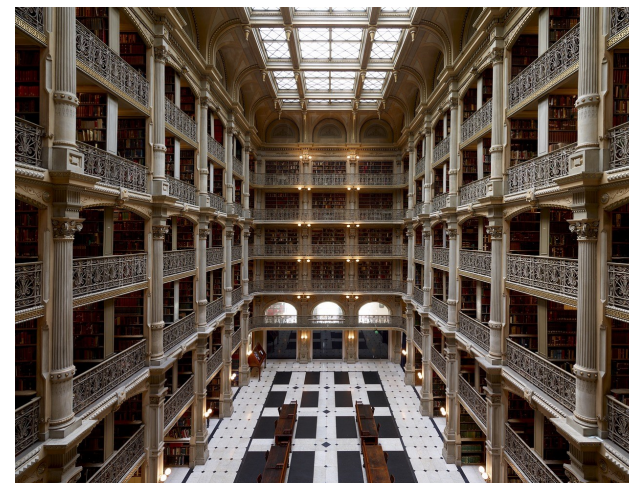


**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Corso di Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia Classe LM/5

Facoltà di Lettere e Filosofia

Dipartimento di Lettere e Culture moderne



Anno Accademico 2025-2026

Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in

## Archivistica e Biblioteconomia

Classe LM/5 (II/12 esami)

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso al corso di laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia è richiesta la laurea o un diploma universitario di durata triennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Più nello specifico è necessario possedere un titolo di studio conseguito nell'ambito delle classi di laurea:

L-1, L-3, L-5, L-6, L-10, L-11, L-12, L-15, L-20, L-42 (o classi corrispondenti ex DM 509/1999).

In alternativa è necessario possedere un titolo di studio universitario o equiparato, anche di durata quadriennale o a ciclo unico, che preveda il conseguimento di almeno 72 CFU nei settori disciplinari filologico-letterari e linguistici, filosofici, storici e storico-artistici, pedagogici, giuridici e delle scienze politiche e sociali.

È inoltre richiesto il possesso di almeno 2 CFU in una delle seguenti lingue straniere:  
Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco.

Le modalità di verifica del possesso della personale preparazione dello studente verranno definite nel Regolamento didattico del corso di studio.

### OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di studio mira alla formazione di professionisti di elevata qualificazione che possiedano: • gli strumenti conoscitivi, critici, metodologici ed interpretativi nei settori archivistico e librario per operare nella gestione e valorizzazione di materiale documentario di natura prevalentemente storica o amministrativa, o di fondi librari antichi, manoscritti o a stampa, moderni e contemporanei, o di raccolte di materiale non librario; • una conoscenza approfondita della legislazione statale e regionale in materia di archivi e biblioteche, con le opportune aperture verso la normativa europea; • buone competenze relative alla direzione e alla gestione di biblioteche e archivi come entità culturali ma anche amministrative, così da operare con sicura professionalità in strutture pubbliche e private

in osservanza dei principi di economicità e di efficacia; • la conoscenza degli standard gestionali e dei criteri valutativi delle istituzioni di ambito archivistico e librario; • la capacità di gestire risorse tecnologiche, umane e professionali al fine di elaborare progetti conservativi, di tutela e valorizzazione, nonché la capacità di progettare e programmare l'organizzazione di eventi culturali e di esposizioni temporanee con finalità scientifiche o divulgative. A queste competenze si aggiungono inoltre buone conoscenze informatiche relative ai settori professionali e un'adeguata conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea.

Fondamentale importanza avrà, come strumento di elevata qualificazione formativa, l'esperienza del tirocinio, al quale corrispondono 9 CFU (AAF1047). I tirocini rappresentano uno dei punti di forza dell'offerta formativa e sono svolti presso istituti di conservazione e di ricerca, enti e società, sulla base di convenzioni stipulate tra questi e l'Università di Roma "La Sapienza". Tale attività avrà l'obiettivo di creare uno stretto rapporto tra formazione universitaria e realtà professionali italiane ed europee, allo scopo di favorire una migliore circolazione dei laureati all'interno del mercato del lavoro italiano e dell'Unione Europea.

### ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il percorso formativo si articola in una larga base di insegnamenti caratterizzanti obbligatori nell'ambito delle Scienze del libro, degli archivi e dell'immagine e prevede poi una serie di opzioni che consentono agli studenti di affinare e approfondire i propri interessi personali, orientandoli su temi più specialistici e coerenti con future scelte lavorative.



Le attività formative sono articolate come segue:

#### Primo anno

##### **Obbligatori:**

*Archivistica generale (M-STO/08) 6 CFU*

*Biblioteconomia (M-STO/08) 6 CFU*

*Paleografia latina (M-STO/09) 6 CFU*

#### **GRUPPO 1 - Discipline del documento e del libro A - 12 CFU** (2 esami a scelta tra):

*Archivistica speciale (M-STO/08) 6 CFU*

*Conservazione digitale (M-STO/08) 6 CFU*

*Documentazione (M-STO/08) 6 CFU*

*Gestione documentale (M-STO/08) 6 CFU*

*Libro editoria lettura (M-STO/08) 6 CFU*

*Teorie e tecniche della catalogazione e della classificazione (M-STO/08) 6 CFU*

#### **GRUPPO 2 - Discipline del documento e del libro B - 6 CFU** (1 esame a scelta tra):

*Codicologia (M-STO/09) 6 CFU*

*Diplomatica (M-STO/09) 6 CFU*

#### **GRUPPO 3 - Storia e Istituzioni - 12 CFU** (2 esami a scelta tra):

*Storia dell'amministrazione pubblica (SPS/03) 6 CFU*

*Storia dell'età dei grandi archivi (M-STO/02) 6 CFU*

*Storia della miniatura (L-ART/01) 6 CFU*

*Storia delle relazioni europee (SPS/06) 6 CFU*

AAF per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori) 6 CFU

AAF Ulteriori conoscenze linguistiche 3 CFU

#### Secondo anno

#### **GRUPPO 4 - Letteratura, filologia e linguistica - 6 CFU** (1 esame a scelta tra):

*Letteratura italiana (L-FIL-LET/10) 6 CFU*

*Letteratura italiana contemporanea (L-FIL-LET/11) 6 CFU*

*Lingua e letteratura mediolatina (L-FIL-LET/08) 6 CFU*

*Linguistica generale III A (L-LIN/01) 6 CFU*

*Linguistica italiana (L-FIL-LET/12) 6 CFU*

*Storia della tradizione manoscritta (L-FIL-LET/08) 6 CFU*

#### **GRUPPO 5 - Affini - 12 CFU** (2 esami a scelta tra):

*Bibliografia (M-STO/08) 6 CFU*

*Bibliologia (M-STO/08) 6 CFU*

*Conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-archivistico (M-STO/08) 6 CFU*

*Fisica per libri e documenti (FIS/01) 6 CFU*

*Informatica applicata (ING-INF/05) 6 CFU*

*Legislazione per gli archivi e le biblioteche (IUS/10) 6 CFU*

*Scienza dell'informazione (M-STO/08) 6 CFU*

*Storia del diritto medievale e moderno (IUS/19) 6 CFU*

*Storia del libro a stampa (M-STO/08) 6 CFU*

*Storia delle biblioteche (M-STO/08) 6 CFU*

*Storia delle istituzioni politiche (SPS/03) 6 CFU*

*Storia e funzione del documento diplomatico (M-STO/09) 6 CFU*

*Lingua inglese di specializzazione II (L-LIN/12 - 6 cfu)*

+ 1 o 2 esami a scelta dello studente per un totale di 12 CFU

Tirocini formativi e di orientamento 9 CFU + 24 CFU prova finale