



A.A. 2025-2026

Area didattica dei corsi di

Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)

Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2025-2026			
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine per sostenere esami (max 2)
I estiva 25-26	Marzo 2026	2 – 16 febbraio 2026	10 marzo 2026
II estiva 25-26	Giugno 2026	4 – 18 maggio 2026	5 giugno 2026
III estiva 25-26	Luglio 2026	3 – 16 giugno 2026	26 giugno 2026
IV estiva 25-26	Settembre 2026	1 – 14 luglio 2026	7 settembre 2026
I autunnale 25-26	Ottobre 2026	1 – 16 settembre 2026	2 ottobre 2026
II autunnale 25-26	Novembre 2026	5 – 19 ottobre 2026	4 novembre 2026
I invernale 25-26	Gennaio 2027	1 – 15 dicembre 2026	8 gennaio 2027

Gli studenti dovranno terminare gli esami mancanti nel numero massimo di due, entro le date indicate nella tabella.



Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) N.B. per gli studenti extra-UE anche permesso di soggiorno	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale /compilativa ecc.)	√		Al momento dell'approvazione il Relatore indicherà la tipologia di tesi svolta. La Segreteria verificherà l'effettivo inserimento. ATTENZIONE: il titolo inserito nella dichiarazione del relatore deve coincidere testualmente con il titolo inserito nella domanda di laurea e con il titolo riportato nel pdf della tesi caricato. *
Materia della tesi	√		
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea, alla apposita voce "Tesi", alternativamente il Relatore non potrà approvare l'elaborato.	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file pdf.



Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 10 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà in particolare per l'appello di luglio.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 12 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà in particolare per l'appello di luglio. Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).

Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.