

Verbalizzazione di Tirocini e altre Attività Formative 2025-2026

Gli appelli per la verbalizzazione di Tirocini e Altre Attività Formative dell'a.a. 2025-2026 si svolgeranno a distanza (senza collegamento degli studenti).

Coloro che intendono verbalizzare devono prenotarsi su Infostud e inviare, dall'indirizzo mail istituzionale, al docente di riferimento del proprio cognome, entro la scadenza della prenotazione indicata su Infostud per ciascun appello:

1. la scansione del documento di identità;
2. la scansione dell'attestato dell'attività svolta firmato dal responsabile (con la specifica del numero delle ore e/o dei corrispondenti crediti);
3. una breve relazione personale sul lavoro fatto (max 1 pagina).

Subito dopo la data dell'appello i docenti effettueranno la verbalizzazione e gli studenti riceveranno una comunicazione automatica dal sistema Infostud.

ATTENZIONE

- Se il tirocinio non è stato attivato sulla piattaforma TSP o preventivamente autorizzato da un docente del corso di studi, NON può essere riconosciuto.
- Le attività lavorative o i tirocini già terminati, che non sono mai stati attivati sul portale, NON potranno essere convalidate come AAF.
- Gli studenti prenotati che non avranno inviato via email tutta la documentazione necessaria saranno considerati assenti.

La Commissione

Proff. Claudio Zambianchi (Presidente di Commissione), Fabio Betti, Massimo Moretti, Chiara Piva

CANALI ALFABETICI

Prof. Fabio Betti: A-C

Prof. Chiara Piva: D-L

Prof. Massimo Moretti: M-P

Prof. Claudio Zambianchi: Q-Z

APPELLI 2025-2026

Sessione invernale

20.02.26 (prenotazioni dal 17.12.25 al 17.02.26)

Sessione estiva

05.06.26 (prenotazioni dal 05.05.26 al 30.05.26)

17.07.26 (prenotazioni dal 18.06.26 all'11.07.26)

Sessione autunnale

08.09.26 (prenotazioni dal 07.08.26 all'1.09.26)

Sessioni straordinarie

24.04.26 (prenotazioni dal 27.03.26 al 19.04.26)

13.11.26 (prenotazioni dal 07.10.26 al 31.10.26)