

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Decreto n. 1425/2019

Prot. n. 0028039 del 22/03/2019

Bando di selezione “Erasmus+ Traineeship” e “Digital Opportunity Traineeships” nell’ambito del Programma “Erasmus+ ” per l’assegnazione di 350 contributi di mobilità della durata di 3 mesi

Anno accademico 2019/2020

Scadenza per la compilazione online della candidatura: 10 maggio 2019 - ore 14.00

Bando e Candidatura on line:

<https://www.uniroma1.it/it/node/28741>



Sommario

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+.....	3
Art. 1.2 Erasmus for Traineeship	3
Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships	3
Art. 1.4 Durata del tirocinio	4
Art. 1.5 Paesi Partecipanti	4
Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante	5
Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza	6
Art. 1.8 Contributi economici.....	6
Art. 1.9 Integrazione per studenti diversamente abili	7
Art. 1.10 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +.....	7
Art. 1.11 Modalità di pagamento della borsa	8
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura	8
Art. 2.1 Requisiti di ammissione.....	8
Art. 2.2 Domanda di candidatura	9
Art. 2.3 Commissione giudicatrice.....	11
Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione.....	11
Art. 3 Formulazione delle graduatorie	12
Art. 3.1 Articolazione graduatoria.....	12
Art. 3.2 Accettazione del contributo.....	13
Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri	13
Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione	13
Art. 3.5 On Line Linguistic Support	14
Art. 4 Altre disposizioni	15
Art. 4.1 Attività e finanziamenti	15
Art. 4.2 Controlli	15
Art. 4.3 Responsabile del procedimento.....	15
Art. 4.4 Trattamento dei dati personali	15



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.4), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

Art. 1.2 Erasmus for Traineeship

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

Possono accedere alla mobilità del Programma *Erasmus+ for Traineeship* esclusivamente gli studenti immatricolati e/o iscritti a Sapienza Università di Roma, anche con lo status di neo-laureato, **presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso** entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

NOTA BENE:

- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da **neolaureati**, dovranno effettuare la candidatura **prima della discussione della tesi di laurea, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo.**
- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships

La Commissione europea ha promosso per il biennio 2018/2020 l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" (di seguito denominata "E+T/Digital", nell'ottica di



promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperta a tutte le discipline

Le “*digital skills*” mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in “*digital skills*” i tirocini che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](#) o [ErasmusIntern](#) ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, **a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.**

Art. 1.4 Durata del tirocinio

La durata del tirocinio dovrà essere compresa tra un minimo di 2 mesi ad un massimo di 3 mesi.

Si ricorda che il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

Art. 1.5 Paesi Partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e verso altri Paesi aderenti al



Programma (*Programme Countries*): Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex - Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Serbia, Slovenia e Turchia. Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera. Per quanto concerne il Regno Unito al momento della pubblicazione del bando non si conoscono gli esiti della negoziazione con l'UE. In caso di "no deal" non sarà possibile effettuare la mobilità verso enti ospitanti di questo paese.

Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella versione 2 (2018) della "*Programme Guide*" rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Sedi ammissibili sono:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).



Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Sedi NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- le informazioni pubblicate alla pagina web "**Trovare l'impresa ospitante**" (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>),
- la piattaforma di ESN (Erasmus Student Network) <https://erasmusintern.org>
- Il sito: www.jobsoul.it/studenti-e-laureati

Non sarà possibile in alcun modo modificare la sede ospitante presentata in fase di candidatura, salvo gravi e comprovati motivi.

Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studenti**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento e/o l'ufficio tirocini di facoltà.**

Art. 1.8 Contributi economici

I contributi alla mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e alla mobilità E+T/Digital sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza



rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). **La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi.**

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

- **GRUPPO 1** (costo della vita alto): € **400/mese**. Paesi di destinazione: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.
- **GRUPPO 2** (costo della vita medio): € **350/mese**. Paesi di destinazione: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia
- **GRUPPO 3** (costo della vita basso): € **350/mese**. Paesi di destinazione: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Serbia

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "*Erasmus zero-eu-grant*" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Inoltre, in caso di assegnazione da parte del MIUR di un cofinanziamento ex lege 183/87, sarà possibile assegnare un contributo aggiuntivo, il cui importo e le modalità di accesso al contributo, saranno comunicati in seguito.

Art. 1.9 Integrazione per studenti diversamente abili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati con fabbisogni speciali.

Gli studenti, rientranti in tale categoria, sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione di mobilità.

Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento comunitario in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

Art. 1.10 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.



Art. 1.11 Modalità di pagamento della borsa

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente in Infostud. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito dati corretti e aggiornati. Il contributo sarà erogato in due rate:

- il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc).
- Il restante 20% sarà erogato al rientro in Italia dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e per mobilità E+T/Digital, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2018/2019, a un corso di:
 - Laurea triennale: a partire dal 2° anno;
 - Laurea magistrale;
 - Laurea magistrale a ciclo unico;
- 2) Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio; non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr. art. 1.4);
- 3) **Essere in possesso di una Letter of acceptance compilata e firmata** da parte di un ente ospitante (**obbligatorio utilizzare il modello fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione** e allegare alla candidatura secondo l'art. 2.1);
- 4) Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o di Sapienza Università di Roma che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;

NOTA BENE:

NON possono partecipare alla selezione studenti iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.



I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura, a pena l'esclusione.

L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 2.2 Domanda di candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 10 maggio 2019 ore 14.00 (ora italiana).

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

- 1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; tale fotocopia dovrà essere DEBITAMENTE FIRMATA, SCANSIONATA E CARICATA sul form di candidatura, pena l'esclusione dalla selezione;**
- 2. *Letter of acceptance* (cfr. Allegato 1) dell'impresa ospitante debitamente e obbligatoriamente redatta sulla carta intestata dell'Ente ospitante stesso, compilata, timbrata e firmata, che deve riportare l'indicazione **della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio** e la conferma, a cura dell'ente ospitante, che le competenze linguistiche possedute dal candidato sono adeguate allo svolgimento del tirocinio. **NOTA BENE:** La *Letter of acceptance* sarà ritenuta valida solo se compilata in tutte le sezioni, compresa la sezione "*Language requirements*" pena l'esclusione.**
- 3. Curriculum vitae in italiano.**



Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei sopracitati documenti (Fotocopia del documento di identità firmata e Letter of acceptance dell'ente ospitante) comporterà l'esclusione dalla selezione.

NOTA BENE:

- A. Il modello di *Letter of Acceptance* da utilizzare **deve essere conforme all'Allegato 1** al presente Bando. Non saranno accettati documenti incompleti o presentati in formati diversi.
- B. L'istituzione ospitante proposta dovrà **compilare, firmare e timbrare** la *Letter of acceptance* e rispedirla al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere al suo caricamento, in un unico file formato pdf¹, nel formulario on line al momento della candidatura. **Si ricorda che la compilazione della sezione "Language requirements" in tutte le sezioni è requisito necessario per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.**
- C. **La tipologia del tirocinio** (Erasmus+ traineeship o Digital opportunity traineeship) dovrà essere indicata sulla ***Letter of acceptance a cura dell'ente ospitante.***
- D. Non sarà possibile presentare la *Letter of acceptance* oltre la data di scadenza del bando. Il candidato che non disporrà di una "*Letter of acceptance*" entro la data di scadenza del bando, non potrà presentare la candidatura.

Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'account di posta elettronica istituzionale (con dominio @studenti.uniroma1.it) poiché **questo sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. **Pertanto, ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (a mezzo posta elettronica all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

¹ E' obbligatorio caricare la *Letter of Acceptance* in **un unico file pdf** che, quindi, dovrà essere composto da tutte le pagine del documento (cfr. Allegato 1).



Art. 2.3 Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, a firma del Rettore, sarà nominata la Commissione giudicatrice (nel seguito: la Commissione) composta da docenti delle Facoltà su indicazione dei rispettivi Presidi. La selezione sarà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2.4.

Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione

1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti

Il Contenuto del progetto di tirocinio, descritto nella *Letter of acceptance* firmata dall'ente ospitante e la coerenza con il percorso accademico (cfr. art. 1.6) **saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.**

2. Merito accademico: 0 - 60 punti

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando**, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

NOTA BENE: Nel calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- Esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- Gli esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;



- Esami “corsi singoli” se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è iscritto per il corrente anno accademico;
- Esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- Esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando, **gli studenti, in fase di candidatura (nella sezione 6 del modulo di candidatura), potranno presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione avrà la facoltà di assegnare un determinato peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti. L'assegnazione dei contributi sarà deliberata in modo insindacabile dalla Commissione di valutazione.

Art. 3 Formulazione delle graduatorie

Art. 3.1 Articolazione graduatoria

La Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione riportata per ciascun candidato. I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale alle candidature pervenute per ciascuna Facoltà. Per la formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo studente assegnatario più giovane.

Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa Letter of Acceptance che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it>, alla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/node/28741>



presumibilmente entro il 28 giugno 2019. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Art. 3.2 Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente.**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e Sapienza.

Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 22 luglio 2019 e il 30 settembre 2020.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e della mobilità E+T/Digital e alla restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri

Sino ad esaurimento delle graduatorie il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti in graduatoria che saranno contattati via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.

Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione



Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

Art. 3.5 On Line Linguistic Support

Il Programma Erasmus + prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero, indicata dall'Ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship*, è una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese.

In base al risultato del test di valutazione, allo studente/neolaureato potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione per il periodo di mobilità.

La frequenza del corso online assegnato è obbligatoria.



Art. 4 Altre disposizioni

Art. 4.1 Attività e finanziamenti

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ 2019/2020 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e Sapienza Università di Roma e l'assegnazione dei Fondi comunitari.

Si fa presente, inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art. 4.2 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art. 4.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690437, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 4.4 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente).

F.to IL RETTORE