

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Decreto n. 1321/2022
Prot. n. 0036194 del 13.04.2022

**Bando di selezione “*Erasmus+ Traineeship*” nell’ambito del
Programma Erasmus+ per l’assegnazione di 250 contributi di
mobilità della durata di 3 mesi**

Anno accademico 2022/2023

Scadenza per la compilazione online della candidatura:

31 maggio 2022 - ore 14.00

Bando e Candidatura on line:

<https://www.uniroma1.it/it/node/28741>

Sommario

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+.....	3
Art. 1.2 Erasmus for Traineeship	3
Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships.....	4
Art. 1.4 Durata e periodo di svolgimento del tirocinio	5
Art. 1.5 Paesi partecipanti.....	5
Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante	6
Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza	7
Art. 1.8 Contributi finanziari.....	7
Art. 1.9 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +.....	8
Art. 1.10 Modalità di pagamento della borsa.....	9
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura	9
Art. 2.1 Requisiti di ammissione	9
Art. 2.2 Domanda di candidatura	10
Art. 2.3 Commissioni di valutazione	11
Art. 2.4 Criteri di selezione	12
Art. 2.5 Selezione dei candidati/e.....	13
Art. 3 Formulazione delle graduatorie	14
Art. 3.1 Articolazione graduatorie.....	14
Art. 3.2 Accettazione del contributo	14
Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri.....	15
Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione	15
Art. 3.5 On Line Linguistic Support	16
ART. 3.6 Rapporto narrativo (EU SURVEY)	16
Art. 4 Altre disposizioni	16
Art. 4.1 Attività e finanziamenti.....	16
Art. 4.2 Controlli.....	17
Art. 4.3 Responsabile del procedimento	17
Art. 4.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali.....	17
Art. 4.5 Norma di rinvio	17

ROADMAP BANDO	
Apertura bando	13 aprile 2022
Scadenza presentazione delle domande	31 maggio 2022
Verifica formale candidature	1-13 giugno
Pubblicazione ammessi alla selezione	16 giugno 2022
Colloqui in facoltà	4-15 luglio 2022
Pubblicazione graduatorie	Presumibilmente entro il 9 settembre 2022
Periodo di mobilità	Ottobre 2022 – ottobre 2023

Art. 1 Informazioni generali

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti/esse e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.5), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

Art. 1.2 Erasmus for Traineeship

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curricolari

Possono accedere alla mobilità del Programma esclusivamente gli studenti/esse iscritti a Sapienza Università di Roma, anche con lo status di neo-laureati, purché la **domanda di candidatura** sia presentata **prima del conseguimento del titolo accademico**. In questo caso **il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro**

e non oltre n. 12 (dodici) mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

In particolare:

1. Gli studenti/esse che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati, dovranno effettuare la candidatura prima della discussione della tesi di laurea, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo.
2. Gli studenti/esse che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studenti/esse" per tutta la durata del tirocinio; la discussione della tesi di laurea prima della fine del tirocinio, comporterà la decadenza dalla programma e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships

È considerato un "**tirocinio con competenze digitali**" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale
- assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare **sedi idonee** allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, lo/a studenti/esse interessato/a è invitato a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures (<https://ec.europa.eu/eures/public/opportunities>).

Tuttavia, lo/a studenti/esse può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle precitate piattaforme ma, resta ferma la

possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati/e previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Art. 1.4 Durata e periodo di svolgimento del tirocinio

I tirocini avranno la durata di 3 mesi.

In ogni caso non sarà finanziabile una mobilità inferiore a 2 mesi (60 gg) di mobilità fisica, eventuali prolungamenti del periodo inizialmente concordato dovranno essere preventivamente autorizzati dal settore Erasmus.

Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 1°ottobre 2022 e il 31 ottobre 2023

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Si ricorda che il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

La mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito del Programma Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

Art. 1.5 Paesi partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione europea e verso altri paesi aderenti.

L'elenco completo dei paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

- **Gli Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia,

Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

- **I Paesi terzi associati al programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella Versione 2 (2021) della "Guida al programma" rilasciata dalla Commissione europea ovvero: "*qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione*".

Istituzioni eleggibili sono pertanto:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito **il principio di transnazionalità** (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Istituzioni NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link:

https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it)

organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1), completa di tutti gli elementi richiesti.

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando le informazioni pubblicate alla pagina web "**Ricerca dell'organizzazione ospitante**" (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>).

Non sarà possibile in alcun modo modificare l'istituzione ospitante presentata in fase di candidatura e che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione, ai fini della selezione, salvo che per gravi e comprovati motivi. Sarà comunque a discrezione della Commissione di valutazione decidere in merito alla richiesta di cambio dell'ente.

Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studenti/esse**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento di CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento e/o l'ufficio tirocini di facoltà.**

Art. 1.8 Contributi finanziari

I contributi alla mobilità Erasmus+ for Traineeship sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi (60 giorni). Eventuali prolungamenti saranno finanziati solo in caso di disponibilità di fondi.

1) Contributo dell'Unione europea

L'importo erogato varia a seconda del paese di destinazione dello/a studenti/esse/esse in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): **500€** Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): **450€** Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): **400€** Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

2) Integrazione per partecipanti con fabbisogni speciali

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati/e con fabbisogni speciali. Gli studenti/esse, rientranti in tale categoria, **sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione della mobilità.** Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento via mail presso l'account di posta istituzionale. Informazioni sono disponibili anche di alla pagina web dedicata: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti/esse-students/erasmus-studenti/esse-diversamente-abili>.

Art. 1.9 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale, si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

Art. 1.10 Modalità di pagamento della borsa

Il contributo sarà erogato in due rate:

- il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc).
- Il saldo sarà calcolato a seguito della consegna della documentazione completa di fine tirocinio e del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti.
- L'eventuale pagamento dei contributi finanziari per i giorni di prolungamento autorizzati, saranno interamente erogati a consuntivo, al termine della mobilità (cfr. art. 1.8).

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2021/2022 a un corso di:
 - Laurea triennale a partire dal 2° anno;
 - Laurea magistrale;
 - Laurea magistrale a ciclo unico a partire dal 2° anno;
- 2) Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** (60 giorni) di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi e, pertanto, non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr.1.4);
- 3) Essere **in possesso di una Letter of acceptance** da parte di un ente ospitante, **redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata, compilata, firmata** (è obbligatorio utilizzare il fac-simile fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione). **La lettera dovrà essere allegata alla candidatura** (secondo quanto previsto dall'art. 2.2);

- 4) Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione europea o di Sapienza Università di Roma che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

NOTA BENE

Non possono partecipare alla selezione studenti/esse/esse iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura, pena l'esclusione.

L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione.

I candidati/e sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 2.2 Domanda di candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 31 maggio 2022 ore 14.00 (ora italiana).

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti/esse interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

1. Scansione del documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae in italiano o in inglese.
3. *Letter of acceptance* (cfr. **Allegato 1**) dell'**impresa ospitante**, redatta su **carta intestata e/o timbrata**, debitamente compilata e firmata **pena l'esclusione**.

La predetta *Letter of Acceptance* deve, inoltre, riportare:

- indicazione **della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio, diversa dall'italiano e il livello di conoscenza richiesto,**
- conferma, a cura dell'ente ospitante, **che le competenze linguistiche possedute dal candidato sono adeguate allo svolgimento del tirocinio.**

La *Letter of acceptance* sarà ritenuta valida solo **se completa in tutte le sezioni**, compresa la sezione "Brief description of the work programme of the traineeship" e "Language requirements" **pena l'esclusione.**

La *Letter of Acceptance* **deve essere conforme all'Allegato 1** al presente Bando. Non saranno accettati documenti incompleti o presentati in formati diversi. Non sarà possibile presentare la *Letter of acceptance* oltre la data di scadenza del bando.

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura **di uno dei documenti richiesti: 1.** fotocopia del documento di identità, **2.** curriculum vitae e **3.** *Letter of acceptance* dell'ente ospitante, **comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'**account di posta elettronica istituzionale** (con dominio @studenti.uniroma1.it) poiché questo sarà l'**unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

NOTA BENE

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo @studenti.uniroma1.it il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà **verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente** (per posta elettronica all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) **entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

Art. 2.3 Commissioni di valutazione

Le Commissioni di valutazione saranno costituite con successivo provvedimento a firma dei Presidi di Facoltà e saranno composte da docenti e personale amministrativo.

Art. 2.4 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati in base a:

1. progetto di tirocinio
2. merito accademico

1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti per:

- **Contenuto** del progetto di tirocinio descritto nella *Letter of acceptance*,
- **Coerenza** del tirocinio proposto con il percorso accademico.

La Commissione di Facoltà, valuterà con **apposito colloquio**, la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del candidato.

Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. **L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione Giudicatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.**

2. Merito accademico: 0 - 60 punti

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando**, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

NOTA BENE

Ai fini del calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;

- esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- esami “corsi singoli” se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente/essa/esse è iscritto per il corrente anno accademico;
- esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti **esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando**, gli studenti/esse, in fase di candidatura (nella sezione 4 del modulo di candidatura), potranno presentare **dichiarazione sostitutiva di certificazione**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2.5 Selezione dei candidati/e

L'Area per l'Internazionalizzazione procederà a verificare il possesso dei requisiti formali previsti dall'art. 2.1.

L'elenco dei candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato sul sito <https://www.uniroma1.it/it/node/28741>. Contestualmente le facoltà pubblicheranno il calendario dei **colloqui** di valutazione dei candidati/e che si svolgeranno indicativamente dal 4 al 15 luglio 2022.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati/e che non parteciperanno saranno considerati/e rinunciatari/e.

Si precisa che **NON sarà possibile spostare la data di colloquio assegnata** salvo in caso di concomitanza con la data di un esame e salvo presentazione di adeguato giustificativo.

Le Facoltà si riservano il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione ai candidati/e mediante posta elettronica.

Le valutazioni saranno acquisite dall'Area per l'Internazionalizzazione ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Art. 3 Formulazione delle graduatorie

Art. 3.1 Articolazione graduatorie

I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale al numero delle candidature pervenute per ciascuna di esse. Per la formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo/la studente/essa assegnatario/a più giovane.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sulla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/node/28741> presumibilmente entro il 9 settembre 2022. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei e subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati/e idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Art. 3.2 Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente/essa** (.....@studenti.uniroma1.it).

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- presentazione e approvazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studenti/esse e Sapienza.
- invio dei documenti pre-partenza e di arrivo richiesti.

Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri

Sino ad esaurimento delle graduatorie il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti/esse in graduatoria che saranno contattati via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.

Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

Lo studente/essa dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti/esse non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: è responsabilità dello studenti/esse raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente/essa beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate alla pagina web:

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti/esse dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli studenti/esse in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: <http://www.salute.gov.it/> ;

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" (www.dovesiamonelmondo.it) indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Art. 3.5 On Line Linguistic Support

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato assegnatario sostenga **obbligatoriamente** una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità. In base al risultato del test OLS, allo studente/essa potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, utile alla preparazione linguistica per il periodo di mobilità. Le modalità relative ai test e corsi di lingua online verranno comunicate via email.

Art. 3.6 Rapporto narrativo (EU SURVEY)

Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare il rapporto narrativo (EU SURVEY). L'invito alla compilazione verrà inviato via mail.

Art. 4 Altre disposizioni

Art. 4.1 Attività e finanziamenti

Si fa presente che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art. 4.2 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art. 4.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690436, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 4.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 4.5 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

