



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**D.R. n. 719**

# **Facoltà di Farmacia e Medicina – Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica – Medicina e Odontoiatria – Scienze MM.FF.NN**

**ANNO ACCADEMICO 2024-2025**

Bando relativo alle modalità di ammissione al Corso di Laurea Interfacoltà in lingua inglese in

**Bioinformatics - Bioinformatica**

Classe: L-2

**Corso ad accesso programmato**

Nota: i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

## RICORDA QUESTI PASSAGGI

**Sostieni il Tolc**

Registrati a <http://www.cisiaonline.it> e iscriviti all'English TOLC-F  
Rispetta le date specificate nel bando per sostenere il test

**Registrati a Infostud**

Registrati su Infostud compilando il seguente modulo  
<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html>  
Attenzione: per la registrazione sono necessarie le credenziali Spid o Cie (solo per gli studenti di cittadinanza italiana)  
Al termine otterrai il numero di matricola

**Paga i 10 euro**

[Accedi a Infostud](#)  
Clicca su "Corsi di laurea"  
Vai su "Accesso ai corsi"  
Inserisci il codice del tuo corso di studi  
Vai su Proseguì e poi su Successivo  
Clicca su Pagamento diretto PagoPa  
Fai attenzione alle finestre temporali per effettuare il pagamento

**Studenti non UE**

Accedi alla [piattaforma University](#) per richiedere il visto di studio, compila e invia la domanda entro il 28 giugno 2024

**Controlla le graduatorie**

Le graduatorie vengono pubblicate sul [catalogo dei corsi](#) nelle date specificate nel bando sulla base del punteggio ottenuto nell'English TOLC-F e dei criteri contenuti nel bando

**Immatricolati**

Se risulti tra i vincitori devi immatricolarti versando i contributi di iscrizione entro i termini previsti. Se sei vincitore ma non ti immatricoli entro le scadenze del bando sarai considerato rinunciatario.  
Attenzione! Per pagare in misura ridotta devi calcolare per tempo l'[Isee 2024](#) per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.  
Puoi rivolgerti a un Caf o andare sul [sito Inps](#).

## Sommario

1.	Requisiti di accesso alle graduatorie .....	4
1.1	- Indicazioni per i candidati con disabilità o con DSA .....	5
2.	Iscrizione alla selezione .....	5
2.1	- Come registrarsi a Infostud .....	6
2.2	- Come pagare il contributo di 10 euro .....	6
3.	Graduatorie .....	6
4.	Calendario delle procedure.....	7
5.	Immatricolazione.....	7
5.1	- Procedura per l'immatricolazione .....	7
5.2	- Vincitori in possesso di titolo di studio estero.....	8
5.3	- Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio .....	8
5.4	- Vincitori provenienti da altri Atenei Italiani - Trasferimento .....	8
5.5	- Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano.....	8
5.6	- Vincitori con un titolo accademico estero .....	8
6.	Rinuncia a seguito dell'immatricolazione.....	8
6.1	- Cittadini non-Ue con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi .....	9
7.	Esonero dal test e ammissione diretta .....	9
8.	Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	9
9.	Informazioni e recapiti utili .....	10
10.	Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente.....	11
Allegato 1.	ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) .....	12
A1.1	- ENGLISH TOLC-F .....	12
A1.2	- ENGLISH TOLC-F in modalità TOLC@CASA.....	12
A1.3	- Modalità di iscrizione all'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) .....	12
A1.4	- Struttura e valutazione del test .....	12
A1.5	- Risultato del test.....	13
Allegato 2.	Studenti internazionali .....	14
A2.1	- Cittadini Europei e non Europei equiparati .....	14
A2.2	- Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto.....	14
A2.3	- Studenti Cinesi del programma Marco Polo" .....	14
A2.4	- Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero.....	15
A2.5	- Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero.....	16
Allegato 3.	Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA.....	18
A3.1	- Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta.....	18
A3.2	- Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento .....	18
A3.3	- Candidati disabilità/invalidità e con DSA residenti in Paesi esteri .....	18
Allegato 4.	Isee per il diritto allo studio universitario.....	19

## LA RETTRICE

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;  
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;  
VISTO il D.M. 16 marzo 2007;  
VISTA la delibera della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina del 20 Febbraio 2024;  
VISTA la delibera del Senato Accademico del 5 Marzo 2024;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 Marzo 2024

## DECRETA

Per l'anno 2024-2025 l'immatricolazione al corso di Laurea Interfacoltà ad accesso programmato in **Bioinformatics** è subordinata alla partecipazione a una procedura di ammissione chiamata "selezione". I posti disponibili sono:

Corso di laurea	Posti riservati a candidati di Paesi UE (vedi Nota 1)	Posti riservati a candidati di Paesi non UE residenti all'estero (vedi Nota 2)
Bioinformatics Classe L-2	40	10

**Nota 1** - Cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini di paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002.

**Nota 2** - Candidati provenienti da Paesi non-UE stabilmente residenti all'estero e richiedenti visto e candidati di nazionalità Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" selezionati per Sapienza.  
Qualora le domande di immatricolazione di studenti di paesi non-UE residenti all'estero siano inferiori ai posti a disposizione, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti comunitari.

**La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi, nel rispetto dei requisiti di accesso:**

1. il superamento dell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) (vedi [Allegato 1](#)) con un punteggio totale maggiore di zero;
2. l'iscrizione alla selezione prevista (vedi [punto 2](#));
3. l'immatricolazione per i vincitori (vedi [punto 5](#)).

## 1. Requisiti di accesso alle graduatorie

I candidati:

- a. **con cittadinanza italiana**;
- b. **di altri paesi UE e dei paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia (non-UE equiparati)** di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 (vedi [punto A2.1](#) dell'Allegato 2 del presente bando);

seguono le procedure indicate di seguito, fatte salve le norme per il riconoscimento del titolo di studio estero e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per i titoli di studio esteri vedi Allegato 2 del presente bando, [punto A2.4](#));
- **English TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA)** sostenuto presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA a partire da gennaio 2023 ed entro le scadenze previste per la selezione.
- c. **di Paesi non-UE residenti all'estero** che devono richiedere il visto di studio in ingresso, inclusi gli studenti cinesi del progetto Marco Polo, oltre a seguire le procedure del seguente bando vengono inseriti in un'apposita graduatoria di merito nel limite del contingente ad essi riservato se in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per titoli di studio esteri vedi Allegato 2 del presente bando, [punto A2.4](#));
- **English TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA)** sostenuto a partire da gennaio 2023 ed entro la scadenza di iscrizione prevista per la selezione;
- **domanda di preiscrizione on line, per l'ottenimento del visto di ingresso per motivi di studio "Immatricolazione università" per l'a.a. 2024-2025**, sul sito University (<https://www.university.it>) compilata ed inviata obbligatoriamente entro il 28 giugno 2024. La preiscrizione sul sito University è obbligatoria per ottenere il visto di studio. Attenzione: la pre-iscrizione non consente di per sé l'ammissione ai corsi di studio. Per immatricolarsi bisogna completare le procedure previste da Sapienza per il corso di studio prescelto.  
Per informazioni:  
<https://www.uniroma1.it/it/node/143423/>  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>

*Si comunica che il sostenimento dell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) comporta l'assolvimento del requisito della conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2, in considerazione del fatto che i test sono svolti in lingua inglese.*

Ai fini dell'ammissione al corso di studio di cui al presente bando, Sapienza riconosce come valide tutte le modalità di erogazione del Tolc (@casa e/o all'università).

### 1.1 - Indicazioni per i candidati con disabilità o con DSA

Le indicazioni per i candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento sono riportate nell'[Allegato 3](#) del presente bando.

## 2. Iscrizione alla selezione

Per partecipare alla selezione è necessario aver sostenuto l'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) a partire da gennaio 2023 ed entro la scadenza prevista per la selezione (vedi [punto 4](#)).

Cosa fare	Quando
Sostenere l'ENGLISH TOLC-F	Entro il 5 settembre 2024 (in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA)
Registrarsi a Infostud Pagare il contributo di 10 euro	Dal 2 luglio 2024 al 5 settembre 2024

### Attenzione

Le procedure indicate nella colonna "Cosa fare" devono essere eseguite entro le scadenze previste nella colonna "Quando", pena l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati che sostengono il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versano il contributo di €10,00 entro la stessa scadenza, non potranno essere inseriti in graduatoria.

I candidati che versano il contributo di €10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostengono il test entro la stessa scadenza non potranno essere inseriti in graduatoria.

**Nota bene:** l'iscrizione all'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità **tolc@casa**) deve essere effettuata sul sito <https://www.cisiaonline.it/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione (vedi [Allegato 1](#)).

**Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del TOLC.** (approfondisci alla pagina <https://guide.cisiaonline.it/it/DateTolc>)

## 2.1 - Come registrarsi a Infostud

Per registrarsi su Infostud è necessario compilare i dati richiesti al seguente link

<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e ottenere un numero di matricola.

Per gli studenti di cittadinanza **italiana** la procedura di registrazione richiede il possesso delle credenziali Spid o Cie.

### Attenzione

**Il codice fiscale** inserito sul sito Cisia al momento dell'iscrizione al ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) deve corrispondere a quello inserito su Infostud altrimenti sarà impossibile acquisire il punteggio ottenuto al test.

**L'indirizzo di posta elettronica** inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.

**Coloro che risultano già registrati** sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione *IMPOSTAZIONI > DATI DI ACCESSO*.

## 2.2 - Come pagare il contributo di 10 euro

Per pagare il contributo di 10 euro:

- accedere a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007> effettuando il login con le proprie credenziali di accesso Spid o CIE (gli studenti esteri accedono con matricola/password)
- cliccare sul pulsante "Corsi di laurea"
- andare su "Accesso ai corsi"
- inserire il codice **30422**
- andare su Proseguì e poi su Successivo
- cliccare su Pagamento diretto (PagoPA)

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina dedicata al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

Il contributo di iscrizione alla selezione non verrà rimborsato per alcun motivo.

## 3. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alla selezione vengono predisposte le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie, espresse in cinquantiesimi, saranno redatte sulla base del punteggio ottenuto nell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA).

**Per essere inserito in graduatoria il candidato deve riportare un punteggio totale maggiore di zero.**

Per chi ha sostenuto più volte l'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) a partire dal 1° gennaio 2023 ed entro la scadenza prevista della selezione, ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il miglior punteggio ottenuto.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Logica dell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA).

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La data di pubblicazione delle graduatorie è indicata nel calendario delle procedure di cui al [punto 4](#). La graduatoria viene pubblicata per matricola nella pagina web del corso di studio di interesse, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla sezione Iscriverti e per elenco nominativo presso la Segreteria studenti della Facoltà.

I candidati vincitori possono direttamente immatricolarsi secondo le procedure indicate al [punto 5](#) nel limite dei posti disponibili.

I candidati ammessi all'immatricolazione che ottengono un **punteggio inferiore a 3 nella materia "Matematica"** dovranno assolvere gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) (vedi [punto 8](#)).

## 4. Calendario delle procedure

Iscrizione alla selezione	Dal 2 luglio al 5 settembre 2024
Pubblicazione elenco partecipanti con relativo punteggio*	9 settembre 2024
Scadenza segnalazioni per eventuali incongruenze	12 settembre 2024

\* I candidati che riscontrano delle incongruenze nei risultati (non sono presenti in elenco o il punteggio non è corretto) devono comunicarlo, entro il 12 settembre 2024, alla Segreteria studenti di Farmacia e Medicina mediante compilazione del Google form che sarà pubblicato sulla pagina web del corso di studio, sezione iscriversi, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Il calendario di pubblicazione della graduatoria e dei subentri è il seguente:

Pubblicazione graduatoria	16 settembre 2024
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	dal 16 settembre al 19 settembre 2024
Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	23 settembre 2024
Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti	26 settembre 2024
Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	2 ottobre 2024
Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti*	7 ottobre 2024

*\*Eventuali subentri successivi al secondo saranno gestiti unicamente dalla Segreteria studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud. Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.*

## 5. Immatricolazione

L'immatricolazione si ottiene versando i contributi di iscrizione con le modalità di seguito indicate.

### 5.1 - Procedura per l'immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando la prima rata del contributo di iscrizione all'università per l'anno accademico 2024-2025 a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.

La procedura di immatricolazione è descritta alla pagina disponibile al seguente link:

<https://www.uniroma1.it/it/node/24689> Il codice da inserire è **30422**.

Durante la procedura di immatricolazione è possibile inserire eventuali condizioni per l'esenzione dai contributi di iscrizione e dalla tassa regionale. Coloro che non sono tenuti a versare alcun contributo di iscrizione all'università, procedono all'immatricolazione pagando la sola imposta di bollo da €16,00.

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario per usufruire delle esenzioni e delle agevolazioni previste in base a tale indicatore (vedi [Allegato 4](#)).

Le informazioni sugli importi e le agevolazioni per gli studenti **con residenza fiscale in Italia** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/24520>

Le informazioni sugli importi per gli studenti **con residenza fiscale estera** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/en/pagina/tuition-fees-and-grants#fees-for-students-with-foreign-citizenship-and-or->

[foreign-income](#)

Il versamento dei contributi va effettuato tramite pagamento diretto. Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

## 5.2 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero

I vincitori con titolo di studio estero seguono le procedure indicate nell'Allegato 2 al presente bando ([punto A2.4](#)).

## 5.3 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di Sapienza devono presentare la domanda di passaggio tramite il modulo "Passaggio di corso con riconoscimento esami," disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>.

La domanda di passaggio deve essere inviata via mail entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui al [punto 4](#), inserendo tra i destinatari sia la Segreteria studenti del corso di appartenenza, sia la Segreteria studenti del corso a cui ci si vuole iscrivere (vedi [punto 9](#)).

Nella mail indirizzata alle segreterie si dovrà dichiarare di essere vincitore e la propria posizione in graduatoria.

**Nota bene:** dopo la presentazione della domanda di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

## 5.4 - Vincitori provenienti da altri Atenei Italiani - Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei italiani devono pagare il contributo di immatricolazione al corso di studio prescelto entro e non oltre i termini di cui al [punto 4](#) e presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza.

Entro dieci giorni dall'immatricolazione devono inviare all'indirizzo mail della segreteria studenti (vedi [punto 9](#)):

- il modulo di trasferimento in entrata disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>

- la copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

La segreteria genererà il bollettino del contributo di trasferimento in entrata.

**Nota bene:** dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

## 5.5 - Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano

I vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare alla Segreteria studenti della Facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi [punto 9](#)) una richiesta in bollo da €16,00 **entro le scadenze indicate** al [punto 4](#).

Tali studenti devono:

- pagare i contributi di iscrizione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria del proprio corso di studio <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

## 5.6 - Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono seguire le istruzioni riportate all'Allegato 2 del presente bando ([punto A2.5](#)).

## 6. Rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Coloro che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, vogliono rinunciare all'iscrizione al corso devono:

- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria del proprio corso di studio con la seguente procedura: collegarsi alla



piattaforma di ticket <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionare la Segreteria a cui afferisce il proprio corso di studio; selezionare il servizio Rinuncia agli studi, compilare il relativo modulo e allegare la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

## 6.1 - Cittadini non-Ue con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi

I cittadini non-Ue titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università **perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. Tali studenti dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare nuovamente le procedure di preiscrizione tramite, la piattaforma online University (<https://www.university.it/>), la domanda correttamente compilata deve essere inviata entro e non oltre il 28 giugno 2024.

## 7. Esonero dal test e ammissione diretta

Gli studenti provenienti da atenei italiani, iscritti ad altri corsi di laurea triennali in lingua Inglese non sono tenuti a sostenere la prova, qualora abbiano acquisito **almeno 24 CFU** convalidabili per l'ammissione diretta al secondo anno. Gli esami convalidabili e validi per tale ammissione dovranno essere stati conseguiti nei seguenti gruppi di settori disciplinari:

Settore scientifico-disciplinare	Numero minimo CFU
MAT/01-09 Matematica	12
FIS/01-08 Fisica	6
CHIM/03 Chimica generale e inorganica	6
CHIM/06 Chimica organica	6
BIO/13 Biologia applicata	12
INF/01 Informatica	6
SECS-S/01 Statistica	6
MED/01 Statistica medica	6

Al fine di una verifica gli interessati dovranno inviare una mail alla Segreteria didattica, al seguente indirizzo: [maria.carbone@uniroma1.it](mailto:maria.carbone@uniroma1.it), con l'indicazione del corso di laurea di provenienza, degli esami superati, dei Settori scientifico-disciplinari e dei CFU acquisiti per ogni esame, entro le ore 12.00 del 25 luglio 2024.

**I candidati i cui requisiti siano stati verificati secondo le modalità sopraindicate, possono iscriversi o chiedere il passaggio/trasferimento alla Segreteria Studenti di appartenenza, IMPROPRIOGABILMENTE ENTRO IL 5 NOVEMBRE 2024.**

L'Università può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

**In assenza di tali requisiti gli studenti sono tenuti ad osservare le medesime procedure indicate nei punti successivi ed a sostenere la relativa prova di ammissione.**

Le richieste potranno essere accolte, su giudizio insindacabile della commissione, entro il limite dei posti disponibili per l'ammissione agli anni successivi al primo, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

## 8. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

I vincitori che abbiano conseguito un punteggio **inferiore a 3 punti nei quesiti di Matematica** potranno procedere all'immatricolazione ma dovranno assolvere agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

In relazione a tale tipo di obbligo ti comunichiamo che:

- la Facoltà di Farmacia e Medicina ha realizzato video-corsi in tutte le materie per le quali gli Studenti possono acquisire OFA: nello specifico MATEMATICA.
- Il Corso di studi, a seconda della tipologia, dell'area e delle necessità eventualmente rappresentate dagli

Studenti, effettua il recupero mediante la creazione di piccoli gruppi coordinati da un Docente di riferimento, con il supporto di Studenti borsisti appositamente formati  
 - Le date, le modalità di svolgimento dei corsi e/o attività, come pure ogni altra eventuale info, trovano pubblicazione nell'apposita sezione del sito web della Facoltà e sul sito web istituzionale del Corso di studi.

Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) si intendono soddisfatti superando:

- l'esame curriculare previsto dal Corso di studio: Primo modulo dell'esame di Principles of Mathematics (Principles of Mathematics 1) nel caso di OFA in Matematica oppure
- la relativa prova di recupero organizzata dal Corso di studi (test OFA, oppure colloquio). Le date e le modalità di svolgimento delle prove di recupero saranno pubblicate sulla pagina web dei corsi di studio

**Il mancato assolvimento dell'OFA comporta l'impossibilità, a partire dall'anno accademico 2025-2026, di sostenere esami di profitto relativi ad anni successivi al primo.**

## 9. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato nella pagina web del corso di studio, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Nella pagina del corso di studio saranno pubblicati anche eventuali avvisi e aggiornamenti.

## Contatti

### Segreteria studenti di Farmacia e Medicina

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzina di Medicina Legale – Edificio CU023 – piano terzo
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16.30 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Skype	segreteria.farmacia (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	<a href="mailto:segrstudenti.farmacia@uniroma1.it">segrstudenti.farmacia@uniroma1.it</a>

### Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti	<a href="mailto:ciao@uniroma1.it">ciao@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti">https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti</a>

### Settore Hello – Segreteria studenti internazionali

Sede: Hello – Segreteria studenti internazionali	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Skype	Settore.studentistranieri (negli orari di apertura di sportello)

Contatti	<a href="mailto:studentistranieri@uniroma1.it">studentistranieri@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali">https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali</a>
Sede: Desk informativo Hello	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Porticato del Rettorato Edificio CU001
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
E-mail e sito web	<a href="mailto:hello@uniroma1.it">hello@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office">https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office</a>

#### Settore studenti con disabilità e DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Contatti per candidati con disabilità	<a href="mailto:servizio.disabilita@uniroma1.it">servizio.disabilita@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti per candidati con DSA	<a href="mailto:servizio.dsa@uniroma1.it">servizio.dsa@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti per i test di accesso	<a href="mailto:testaccesso.inclusione@uniroma1.it">testaccesso.inclusione@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>

## 10. Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo il dott. Gianluigi Polcaro, Capo Settore della Segreteria studenti di Farmacia e Medicina.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 25 marzo 2024

f.to **LA RETTRICE**

## Allegato 1. ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA)

Sono ammessi a sostenere l'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) coloro che risultano iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado o che hanno conseguito il relativo diploma.

### A1.1 - ENGLISH TOLC-F

L'ENGLISH TOLC-F è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA ENGLISH TOLC-F attraverso un software; tutti gli ENGLISH TOLC-F generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA ENGLISH TOLC-F, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA.

Sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-farmacia/home-english-tolc-f/>) ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) dell'ENGLISH TOLC-F ([https://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php](https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php)).

L'ENGLISH TOLC-F può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it); ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

**Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**

La ricevuta di iscrizione all'ENGLISH TOLC-F, stampata dal sito CISIA, andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

**Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare** a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

### A1.2 - ENGLISH TOLC-F in modalità TOLC@CASA

**Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata TOLC@CASA** a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

L'ENGLISH TOLC-F in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico all'ENGLISH TOLC-F.

L'ENGLISH TOLC-F in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

### A1.3 - Modalità di iscrizione all'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test **ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA)** avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) e prevede un contributo di € 30,00.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

### A1.4 - Struttura e valutazione del test

L'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da 50 quesiti suddivisi in 5 sezioni. Ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alla selezione, le sezioni comprendono **Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Logica**.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
BIOLOGIA	15 QUESITI	20 MINUTI
CHIMICA	15 QUESITI	20 MINUTI
MATEMATICA	7 QUESITI	12 MINUTI
FISICA	7 QUESITI	12 MINUTI
LOGICA	6 QUESITI	8 MINUTI
<b>TOTALE</b>	<b>50 QUESITI</b>	<b>1 ORA E 12 (72 MINUTI)</b>

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-farmacia/structure-and-syllabus/>

Il risultato di ogni test individuale, è determinato dal numero di risposte corrette, sbagliate e non date, valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta**
- **0 punti per ogni risposta non data**
- **- 0,25 punti per ogni risposta errata**

### **A1.5 - Risultato del test**

Il risultato ottenuto nell' ENGLISH TOLC-F in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il risultato ottenuto nell'ENGLISH TOLC-F in modalità TOLC@CASA può essere visualizzato immediatamente dopo il termine della prova ma sarà riconosciuto come ufficiale e l'attestato sarà scaricabile soltanto a partire dalle ore 19.00 di 48 ore successive al termine del TOLC@CASA, accedendo alla propria "area riservata test" del sito CISIA con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

L'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta o evitare l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), **ma non più di una volta al mese.**

## Allegato 2. Studenti internazionali

### A2.1 - Cittadini Europei e non Europei equiparati

Seguono le procedure generali del bando coloro che:

- a. hanno la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di uno dei seguenti Paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Stato della città del Vaticano;
- b. hanno una doppia cittadinanza, una delle quali è di un Paese dell'Unione Europea;
- a. hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono in possesso di uno dei seguenti permessi di soggiorno rilasciati dal Governo Italiano:
  - Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo;
  - Permesso di soggiorno per motivi familiari;
  - Permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria o motivi speciali;
  - Permesso di soggiorno per motivi religiosi;
  - Carta di soggiorno Articolo 50 TUE – Art 18.4 Accordo di recesso UE-UK
- b. hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia che dà accesso al corso di studio prescelto;
- c. hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e sono iscritti ad un corso di studio in una università italiana, sono titolari di un permesso di soggiorno per motivi di studio valido e intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio per anni successivi a quello di prima immatricolazione;
- d. hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e fanno parte (essi stessi o un genitore o il coniuge) del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede. Dovrà essere presentato il proprio permesso di soggiorno per motivi diplomatici.

Si precisa che nel caso di candidati con doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di altro paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro paese UE (legge 31 maggio 1995, n.218, art.19, paragrafo 2) e pertanto è obbligatorio seguire le istruzioni previste per la categoria di cittadini UE ed equiparati.

Si precisa che i cittadini di un Paese non-UE, titolari di un permesso di soggiorno di studio in Italia rilasciato per svolgere un corso di lingua italiana o per trascorrere un periodo di scambio/mobilità **non sono considerati equiparati ai cittadini UE** e pertanto devono rientrare nel proprio Paese di origine e presentare formale richiesta di visto, utilizzando la piattaforma di preiscrizione on line [University](https://www.university.it/) <https://www.university.it/>, da compilare ed inviare obbligatoriamente entro il 28 giugno 2024.

Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#).

### A2.2 - Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto

È necessario fare riferimento alle procedure per “Cittadini non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio” per i **cittadini di un Paese non-UE e residenti fuori dall'Italia** o, comunque, non in possesso dei requisiti per essere equiparati ai cittadini UE (come elencati nel [punto A2.1](#)).

### A2.3 - Studenti Cinesi del programma Marco Polo”

Per i cittadini cinesi che aderiscono al programma “Marco Polo” e che abbiano effettuato la domanda di preiscrizione presso le Rappresentanze Diplomatico-Consolari italiane in Cina è previsto uno specifico contingente **solo per i corsi che prevedono quote “Marco Polo”**.

Le indicazioni specifiche per questi candidati sono disponibili sul sito Internet del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

## **A2.4 - Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero**

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 4](#), devono:

**Scansionare** in un unico file pdf i seguenti documenti:

- **documento di identità** in corso di validità (per tutti);
- **visto di ingresso** per motivi di studio "immatricolazione università" (a.a. 2024-2025 per cittadini di paesi non-UE stabilmente residenti all'estero e richiedenti visto di studio, e a.a. 2023-2024 per studenti cinesi del programma Marco Polo se il corso prevede quote "Marco Polo") rilasciato dalla Rappresentanza Italiana nel paese di ultima residenza;
- **copia della ricevuta di presentazione della richiesta di primo permesso di soggiorno** per motivi di studio (solo per cittadini di paesi non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
- **permesso di soggiorno** in corso di validità ed eventuale ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per cittadini di paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia e per gli studenti Cinesi del programma "Marco Polo"). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (conseguito dopo **almeno 12 anni di scolarità**).

**Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado come indicato, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal CIMEA (<https://cimea-diplome.it/>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

**Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** rilasciati dal CIMEA (<https://cimea-diplome.it/>). In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare la **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio presentato deve essere legalizzato (o con Apostille) sia nella sua versione originale che nella sua versione tradotta.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/entry\\_requirements\\_for\\_qualifications\\_awarded\\_by\\_non-italian\\_education\\_systems.pdf\\_0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf)

- **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: "Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome studente".
- **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro le scadenze previste al [punto 4](#),

seguendo le apposite istruzioni alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Ulteriori informazioni sui documenti obbligatori per l'immatricolazione e sulle modalità di invio sono pubblicate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/24774#3-documenti-obbligatori-per-l-immatricolazione-per-tutti-i-corsi-di-laurea-triennale-e-i-corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-e-unitario>

**Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti.**

**Inoltre, al fine di accertare l'autenticità della documentazione inviata in formato digitale, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" convocherà in presenza tutti gli studenti internazionali immatricolati per prendere visione dei documenti cartacei originali.**

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it).

## **A2.5 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero**

Coloro che hanno un titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria studenti internazionali una richiesta in bollo da €16,00 entro le scadenze indicate al [punto 4](#).

- completare l'immatricolazione e pagare i contributi di iscrizione con le procedure indicate al [punto 5](#)
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria studenti internazionali <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> compilando il modulo domanda/istanza, allegando i seguenti documenti:

### **SE IL PERCORSO ACCADEMICO È STATO COMPLETATO**

- **Titolo di studio Universitario**

**Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition**

**Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal CIMEA (<https://cimea-diplome.it/>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

**Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition**

**Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciati dal CIMEA (<https://cimea-diplome.it/>).

In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare:

- 1) la **Dichiarazione di Valore** (DoV) rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio e il certificato esami devono essere legalizzati (o con Apostille) sia nella loro versione originale che nella loro versione tradotta.  
OPPURE
- 2) il **Diploma supplement** rilasciato dall'Università nella quale si è conseguito il titolo. Può essere



accettato solo se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo Universitario. In tal caso sia il titolo di studio che il Diploma Supplement devono essere legalizzati (o con apostille)

- **Copia dei programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

### **SE IL PERCORSO ACCADEMICO NON È STATO COMPLETATO**

Gli studenti che richiedono l'abbreviazione sulla base di un percorso di studi universitari parziale, per il quale non è stato conseguito il titolo finale, dovranno presentare

- il **certificato esami**, con relativa traduzione giurata in lingua italiana o inglese. Gli originali e la traduzione devono essere opportunamente legalizzati (o con apostille).
- Copia dei **programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/entry\\_requirements\\_for\\_qualifications\\_awarded\\_by\\_non-italian\\_education\\_systems.pdf\\_0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf)

**Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario e di rifiutare la richiesta di riconoscimento ove manchino i presupposti necessari.**

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it).

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta dello studente sarà inviata dal Settore Hello - Segreteria studenti internazionali alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

## **Allegato 3. Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA**

### **A3.1 - Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta**

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con certificazione di invalidità che per lo svolgimento dell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per l'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA);
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento dell'ENGLISH TOLC-F, l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere l'ENGLISH TOLC-F devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione all'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N.**

### **A3.2 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento**

I candidati con DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento dell'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per l'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA);
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere l'ENGLISH TOLC-F devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione all'ENGLISH TOLC-F (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati.** Lo studente dovrà produrre documentazione comprovante l'accreditamento delle strutture che hanno prodotto la certificazione che viene inviata, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

### **A3.3 - Candidati con disabilità/invalidità e con DSA residenti in Paesi esteri**

**I candidati con disabilità/invalidità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure precedentemente menzionate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

## **Allegato 4. Isee per il diritto allo studio universitario**

L'Isee (Indicatore della situazione economica equivalente) per il diritto allo studio universitario è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi a carico dello studente (minore è il valore Isee, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario va richiesto ai Centri di assistenza fiscale (CAF) dopo il 15 gennaio 2024 e almeno 30 giorni prima delle scadenze previste per l'immatricolazione.

Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'Isee 2024 direttamente on-line, presentando la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sul sito dell'INPS <https://www.inps.it/>