



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Anno accademico 2024-2025

Modalità di ammissione al Corso di laurea magistrale
con verifica dei requisiti e della personale preparazione in:

Management delle imprese

Business Management

Facoltà di Economia

Classe: LM-77; codice da inserire su Infostud: **31834**

1. Fasi della procedura

Per l'ammissione al corso è necessario:

- a. **Pagare** il contributo di 10 euro seguendo le modalità e le scadenze indicate al punto 3.
- b. **Attendere l'esito** della verifica dei requisiti. **Se non si possiedono i requisiti** è possibile acquisire i crediti mancanti attraverso il superamento di esami singoli. Le modalità e i costi sono indicati all'Articolo 41 del Regolamento Studenti [Vai alla pagina](#)
- c. **Effettuare la verifica della preparazione personale** con le modalità indicate al punto 4.
- d. **Procedere all'immatricolazione** pagando i contributi di iscrizione al corso seguendo le modalità e le scadenze indicate al punto 5. L'immatricolazione può avvenire solo quando la Segreteria invierà per email la comunicazione relativa all'esito positivo della verifica dei requisiti e della personale preparazione.

Ulteriori informazioni sulle immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale sono indicate all'Art.8 del Regolamento studenti

[Vai alla pagina](#)

Per chi proviene da altri atenei italiani

Coloro che provengono da altri atenei italiani, dopo aver effettuato il pagamento dei 10 euro dovranno inviare alla segreteria amministrativa studenti (utilizzando l'apposito form accessibile al link <https://forms.gle/m8T24jzFZueyGy89>):

- autocertificazione del titolo conseguito con l'indicazione del voto esame di laurea e della Classe di laurea;
- autocertificazione degli esami sostenuti, del numero cfu esame, dei Settori Scientifico Disciplinari corrispondenti agli insegnamenti;
- una copia del pagamento del contributo di € 10,00.

Per chi non ha ancora conseguito la laurea

Potranno richiedere la verifica dei requisiti anche coloro che non hanno ancora conseguito la laurea (in Sapienza o in altri Atenei), fermo restando l'obbligo di conseguirla entro il 25 gennaio 2025 (per coloro che non hanno ancora conseguito la laurea in Sapienza) ed entro il 21 dicembre 2024 (per coloro che non hanno ancora conseguito la laurea in altri atenei italiani e internazionali).

La verifica dei requisiti verrà effettuata solo dopo il conseguimento del titolo.

A tal fine, coloro che provengono da altri Atenei dovranno inviare le autocertificazioni di cui al precedente paragrafo, comprensive di voto e classe di laurea.

Per chi proviene da Paesi esteri e/o in possesso di titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero

Le procedure per coloro che provengono da Paesi esteri sono indicate al punto 6.

2. Requisiti di accesso

Diploma di laurea di classe L-18 o L-33.

Per chi è in possesso di laurea di altre classi, possesso di almeno 72 CFU acquisiti nei SSD di base e caratterizzanti previsti nelle tabelle allegate al DM. 16 marzo 2007 per le classi 18 e 33 (AGR/01, da SECS-P/01 a SECS-P/13, M-GGR/02, IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/05, SECS-S/06) e/o nei SSD da MAT/01 a MAT/09 inclusi, INF/01, ING-IND-16, ING-IND/35, ING-INF/03, ING-INF/04 e ING-INF/05,, nel rispetto di vincoli distributivi minimi tra ambiti, illustrati sul sito della Facoltà di Economia (nel dettaglio: almeno 18 cfu in ambito aziendale, "copertura" di almeno 3 ambiti)

3. Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti si richiede pagando un contributo di €10,00 entro una delle seguenti date, a scelta:

- 16 settembre 2024 (unica data utile per chi proviene da Paesi non UE e richiede il visto di studio)
- 16 ottobre 2024
- 18 novembre 2024
- 16 dicembre 2024
- 16 gennaio 2025 (data riservata a chi in Sapienza ha già conseguito la laurea o sta per laurearsi).

Il pagamento si genera sul sistema Infostud.

Il **versamento** si effettua on line con PagoPA (pagamento diretto).

Il **codice** da inserire sul sistema è **31834**.

[Leggi le istruzioni](#)

L'esito della verifica dei requisiti sarà comunicato sulla casella di posta elettronica istituzionale (se attivata) oppure sull'indirizzo email personale dichiarato su Infostud.

4. Verifica della preparazione personale

In caso di possesso dei requisiti sopra riportati, per immatricolarsi al corso di studio, si deve altresì sostenere una prova tesa a verificare la sua personale preparazione.

Sono esonerati dal sostenere la prova di verifica della personale preparazione coloro che abbiano conseguito la laurea di primo livello nelle classi 17 e 28 (ex DM 509/99) e L-18 e L-33 (ex DM 270/04).

Sono altresì esonerati dal sostenere la prova di verifica della personale preparazione, coloro che possiedono una laurea di altre classi che abbiano conseguito un voto di laurea non inferiore a 90/110.

Per tutti gli altri il Consiglio di Corso di Studio provvede alla verifica mediante colloquio individuale o test collettivo o valutazione della carriera universitaria, con particolare riguardo

agli esami dei SSD di base e caratterizzanti.

La verifica della personale preparazione, riguarderà anche la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 (verifica non necessaria nel caso di chi è in possesso di un Diploma di Laurea triennale interamente erogata in lingua inglese).

Per l'ammissione al curriculum in lingua inglese in Management è inoltre richiesta una adeguata conoscenza della lingua veicolare certificata con uno dei seguenti attestati linguistici: TOEFL ibt 80; TOEFL pbt 550; TOEIC (Listening/Reading 785; Speaking 160, Writing 150 - all 4 skills required); IELTS (Academic) 6.5. Le suddette certificazioni non sono necessarie nel caso di possesso di un Diploma di Laurea triennale interamente erogata in lingua inglese.

Le informazioni sulla modalità e sulle tempistiche di presentazione delle suddette certificazioni sono disponibili al seguente link [Come iscriversi | Dipartimento di Management \(uniroma1.it\)](#)

Le modalità di verifica dell'adeguatezza della Preparazione personale, a cui possono accedere solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari, sono contenute nel Regolamento didattico, disponibile sul sito web del corso di studio.

[Vai al Catalogo dei corsi](#)

5. Immatricolazione

L'immatricolazione si ottiene mediante il pagamento dei contributi di iscrizione al corso, dopo il completamento con esito positivo della verifica dei requisiti e della personale preparazione.

Il pagamento si genera sul sistema Infostud.

Il versamento si effettua on line con PagoPA (pagamento diretto).

Il **codice** da inserire sul sistema è **31834**.

[Leggi le istruzioni](#)

Le **scadenze** per effettuare il pagamento sono indicate all'Art. 8 del Regolamento studenti

[Vai all'art.8](#)

6. Per chi possiede un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero

Le procedure si differenziano in base alla Cittadinanza e al Paese di Residenza.

Per chi ha la cittadinanza in Paesi non-UE, risiede all'estero e richiede il visto di studio e per chi proviene dalla Cina e partecipa al progetto Marco Polo

In questi casi è necessario essere in possesso di lettera di pre-accettazione obbligatoria.

Le procedure da seguire sono indicate al punto 7 della pagina della Segreteria studenti internazionali

[Leggi il punto 7](#)

Per chi ha la cittadinanza italiana, per chi ha la cittadinanza in Paesi UE (indipendentemente dal Paese di residenza) e per chi ha la cittadinanza in Paesi non-UE con il permesso di soggiorno in Italia

Le procedure riferite a questi casi sono indicate al punto 8 della pagina della Segreteria studenti internazionali

[Leggi punto 8](#)

Procedure di immatricolazione per chi ha un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero

In seguito all'esito positivo della verifica dei requisiti, o di ottenimento della lettera di preaccettazione, chi è in possesso di titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero dovrà completare la procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale di durata biennale come indicato al punto 4 della pagina della Segreteria studenti internazionali

[Vai al punto 4](#)