FACOLTÀ DI MEDICINA
E ODONTOIATRIA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Giunta di Facoltà in seduta allargata del 19 ottobre2021 ore 11.00
Verbale n. 10

****

L'anno **2021** il giorno **19** del mese di **ottobre** alle ore **11.00** si è riunita in modalità telematica la Giunta della Facoltà di Medicina e Odontoiatria per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Approvazione verbale Giunta della Facoltà di Medicina e Odontoiatria del 15 settembre 2021;**
3. **Personale Docente e TAB;**
4. **Scuole di Specializzazione;**
5. **Problematiche didattiche e degli studenti;**
6. **Convenzioni;**
7. **Terza Missione;**
8. **Attività contabili;**
9. **Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico Umberto I;**
10. **Varie ed eventuali.**

Preside: Prof. Domenico Alvaro (presente).
Vice-Preside Vicario: Prof.ssa Livia Ottolenghi (presente).
Vice-Presidi: Proff. Manuela Di Franco e Vito Cantisani (presenti)

Presenti: Proff. Acconcia, Arca, Barbato, Berardelli, Bruno, Capoano, Ciardi, Di Franco, Fiori, Gabriele, Giangaspero, Greco, Longo, Midulla, Miraldi, Molfino, Onesti, Pasquini, Pediconi, Piccioni, Plateroti, Romanelli, Tartaglia, Ungari.
Assenti giustificati: Proff. D'Andrea, Di Carlo, Lai, Lenzi, Ruoppolo.
Assenti ingiustificati:
Rappresentanti degli studenti presenti: Cirigliano, Gagliano, Karakassilis, Paolino, Seracchiani, Russo.
Rappresentanti degli studenti giustificati:
Rappresentanti degli studenti assenti ingiustificati:

Responsabile Amministrativo Delegato: Dott.ssa Julia Stefania Labbate (presente).
Coordinatore Ufficio di Facoltà: Dott.ssa Angela Cavazzini (presente).

Constatata la presenza del numero legale, assume la presidenza il Preside, Prof. Domenico Alvaro. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Cavazzini, Coordinatore Ufficio di Presidenza. Il Presidente alle ore 11.00 dà inizio alla seduta in modalità telematica via teleconferenza attraverso la piattaforma *Google Meet* messa a disposizione dall'Ateneo, in considerazione della proroga dello stato di emergenza epidemiologica e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e delle misure di prevenzione della diffusione del virus *Sars-Cov-2*.

…OMISSIS…

5.9 Regolamento TPVES per CLMMC in periodo Erasmus
Il Presidente rende noto che la Commissione Interfacoltà CLMMC/CLMOPD, nella seduta del 29 settembre u.s., ha approvato le modifiche al Regolamento per lo svolgimento del tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES) durante la mobilità Erasmus (Traineeship e Studio). Le modifiche del regolamento si sono rese necessarie
per recepire la decisione della medesima Commissione del 21 Febbraio 2020 ha approvato lo svolgimento del TPVES anche durante il periodo di mobilità Erasmus Traineeship. Successivamente sono state portate all'attenzione della Commissione ulteriori modifiche al Regolamento, non sostanziali, che rimandano - fatta salva una uniformità sostanziale delle procedure - ad una possibile diversa gestione operativa all'interno dei singoli CLM in Medicina e Chirurgia.
La Giunta prende atto e ratifica.

…OMISSIS…

F.to il Preside
Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Prof. Domenico Alvaro

F.to Il Coordinatore Ufficio di Presidenza
Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Dott.ssa Angela Cavazzini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Roma, 02/11/2021

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO E IL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO AI FINI DELL'ESAME DI STATO (TPVES) DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+

(c.f.r REGOLAMENTO RECANTE GLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO – GU n. 126 del 1-6-2018)

Il tirocinio pratico-valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES) è volto ad accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI STUDIO (Erasmus+ for studies) *Per studenti immatricolati al proprio CLM in Medicina e Chirurgia prima dell'a.a. 2020/2021*	**MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI STUDIO (Erasmus+ for studies)** *Per studenti immatricolati al proprio CLM in Medicina e Chirurgia o che abbiano effettuato il passaggio al nuovo ordinamento – laurea abilitante, a partire dall'a.a. 2020/2021*	**MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI TIROCINIO (Erasmus+ for traineeship)**
PREMESSE GENERALI PER LA PROCEDURA DI SVOLGIMENTO E RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+		
Il TPVES dura complessivamente tre mesi, è espletato durante i corsi di studio, a partire dal quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento del corso di laurea di afferenza.	Il TPVES dura complessivamente tre mesi, è espletato durante i corsi di studio, a partire dal quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento del corso di laurea di afferenza.	Il TPVES dura complessivamente tre mesi, è espletato durante i corsi di studio, a partire dal quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento del corso di laurea di afferenza.

Il TPVES si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti moduli: un mese in area Chirurgica, un mese in area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della medicina Generale. Ad ogni CFU riservato al TPVES devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante. **Non potranno essere svolti in Erasmus i 5 CFU relativi al modulo di Medicina Generale**.	Il TPVES si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti moduli: un mese in area Chirurgica, un mese in area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della medicina Generale. Ad ogni CFU riservato al TPVES devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante. **Non potranno essere svolti in Erasmus i 5 CFU relativi al modulo di Medicina Generale.**	Il TPVES si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti moduli: un mese in area Chirurgica, un mese in area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della medicina Generale. Ad ogni CFU riservato al TPVES devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante. **Non potranno essere svolti in Erasmus i 5 CFU relativi al modulo di Medicina Generale.**
Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, inseriti nel Learning agreement online, dovranno essere scelti tra i corsi integrati del proprio ordinamento che contengono i CFU etichettati come attività professionalizzanti, previamente autorizzati dal RAM in base alla valutazione dei programmi dei Corsi/Esami che lo studente frequenterà all'estero. Per esigenze didattiche del corso di laurea, il RAM può decidere di non inserire il TPVES all'interno del learning agreement online, su parere favorevole del Presidente di Corso di Laurea.	Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, previamente autorizzati dal RAM e inseriti nel Learning agreement online, dovranno essere selezionati dal menù a tendina del Socrates Organizer.	Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, previamente autorizzati dal RAM in base alla valutazione del programma di tirocinio concordato con la struttura ospitante, dovranno essere inseriti nel Learning agreement ufficiale.
PROCEDURA PRIMA DELLA PARTENZA		
Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo	Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo sito	Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo

sito web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di afferenza e una copia al RAM (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC).	web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di afferenza e una copia al RAM (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC).	sito web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di afferenza e una copia al RAM. (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC)
La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna di Corso), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate. Contemporaneamente lo studente dovrà fornire al RAM i programmi degli esami da svolgere all'estero da inserire nel Learning Agreement online. Il RAM verifica la presenza ed il numero di ore di attività professionalizzante in Area Medica e in Area Chirurgica all'interno dei corrispondenti corsi stranieri e stabilisce i CFU che verranno riconosciuti. È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.	La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate. Contemporaneamente lo studente dovrà compilare il Learning Agreement online avendo cura di selezionare nel menù a tendina delle attività didattiche del proprio corso di laurea la voce relativa al TPVES di Area Medica e/o di Area Chirurgica e di specificare nei campi preposti il numero di ore e crediti (parziali o totali) da svolgere all'estero. È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.	La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate. Contemporaneamente lo studente dovrà fornire al RAM il programma di tirocinio concordato nella Lettera di Intenti già firmata dalla struttura ospitante da inserire nel Learning Agreement for Traineeship. La congruità della struttura ospitante è già verificata dalla commissione di Ateneo che esamina le richieste. Il RAM verifica la presenza ed il numero di ore di attività professionalizzante in Area Medica e in Area Chirurgica e stabilisce i CFU che verranno riconosciuti. È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.
PROCEDURA DURANTE IL PERIODO ERASMUS		

Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte. Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "*Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus".*	Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario TPVES gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte. Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "*Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus".*	Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte. Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "*Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus".*
PROCEDURA AL RIENTRO IN SAPIENZA		
Al rientro si presentano due casi: 1) **Lo studente ha svolto le ore di attività pratica ed ha superato il relativo esame (in cui è stato inserito il TPVES).** Presenta al suo rientro al RAM e successivamente al Tutor coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale. 2) **Lo studente non ha superato o non si è presentato all'esame finale** (in cui	Al rientro si presentano due casi: **1) Lo studente ha svolto tutti i 5 CFU di attività pratica.** Presenta al suo rientro al RAM e successivamente al Tutor coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale. Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su	Al rientro della mobilità Erasmus per fini di tirocinio, lo studente presenta al Docente Tutor Coordinatore di Area il libretto-diario compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Docente Tutor Coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale. La verbalizzazione **finale** su Infostud del TPVES avverrà poi secondo le modalità che saranno indicate dall'Ateneo (tramite Segreteria Amministrativa o tramite Docente verbalizzante) eventualmente mediando la valutazione parziale dei crediti svolti in Erasmus e presente su Infostud, con la valutazione del completamento delle restanti ore assegnata sul

è inserito il TPVES) ma ha svolto le ore di tirocinio pratico attestate dal libretto-diario TPVES, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Anche in questo caso il libretto deve essere visionato dal RAM e poi presentato al Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale. Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Optativas clinicas, Stages etc …	INFOSTUD la valutazione finale del TPVES svolto all'estero. 2) **Lo studente ha svolto solo una parte dei CFU di attività pratica.** Presenta al suo rientro il libretto che deve essere visionato dal RAM e poi presentato al Docente Tutor Coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Docente Tutor Coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale. Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su INFOSTUD la valutazione parziale del TPVES svolto all'estero. Dopo avere completato le ore di attività pratica mancanti ed aver espletato tutta la procedura di compilazione dei libretto-diario TPVES da parte dei docenti responsabili, dovrà prenotarsi su INFOSTUD per la registrazione finale. La verbalizzazione **finale** su Infostud del TPVES avverrà poi secondo le modalità che saranno indicate dall'Ateneo (tramite Segreteria Amministrativa o tramite Docente verbalizzante) mediando la valutazione parziale dei crediti svolti in Erasmus e presente su Infostud, con la valutazione del completamento delle	libretto-diario TPVES dal Docente Tutor Coordinatore di Area. Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Optativas clinicas, Stages etc …

	restanti ore assegnata sul libretto-diario TPVES dal Docente Tutor Coordinatore di Area. Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Optativas clinicas, Stages etc …	

Allegato 1	libretto-diario TPVES di Area Medica e di Area Chirurgica
Allegato 2	- Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus

ALLEGATO 2

Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus

To: whom may concern
Object: Internship during ERASMUS stay

Dear Colleague,
the licensing examination to practice medicine in Italy has recently changed and the period of supervised and assessed practical training was moved before the graduation, inserted in the last part of the medical curriculum. The academic authorities – in agreement with the Ministry of Health – agreed that a part of this internship could be done during an Erasmus stay.
The student ***(nome e cognome dello Studente)*** is attending your University and put the Assessed Internship for the Licensing Exam as a part of his/her Learning Agreement. Beyond the usual acknowledgement of this learning activity in the final Transcript of Record, with a grade if deemed, we kindly ask you to fill the short assessment form below, in order to make the student's Erasmus experience fully compliant with the present Italian regulation. I point out that this internship is only a preparatory component to the licensing examination and that you are not requested to assess the ability to practice.
Kind regards

Firma del RAM