

# Dimensione legata al compito

La dimensione legata al compito riguarda gli aspetti della vita di un gruppo centrate sul compito, ovvero i comportamenti che mirano a svolgere il compito che il gruppo si è prefisso.

La dimensione legata al compito comprende...

## Partecipazione

Per partecipazione del gruppo s'intende il livello di coinvolgimento mostrato attraverso la partecipazione verbale e non verbale.

Gli indicatori che esprimono la partecipazione sono:

Chi prende più spesso la parola?

Chi prende più raramente la parola?

Chi fa interventi più lunghi?

Chi fa interventi più brevi?

Come vengono trattate le persone più silenti nel gruppo? Il loro silenzio viene notato, interpretato, scoraggiato?

Chi parla a chi?

Chi rompe i silenzi?

Chi mostra attenzione anche se non parla? In che modo?

Chi mostra noia, disattenzione? In che modo?

Quali sono le espressioni facciali che indicano coinvolgimento?

Quali sono le espressioni corporee che indicano coinvolgimento?

Quali espressioni facciali e corporee indicano disinteresse?

Quante assenze ci sono in media in ogni incontro?

Come vengono commentate? Chi fa più assenze? Chi fa meno assenze?

## Produttività

La produttività risponde alla domanda:

Gli scopi e gli obiettivi sono stati raggiunti?

Viene espressa in termini di...

⇒ efficacia: raggiungimento degli scopi prefissi

⇒ efficienza: gli scopi sono stati raggiunti nel minor tempo possibile e con il minor dispendio di energie e soddisfazione di tutti

Gli indicatori della produttività del gruppo sono:

C'è per ogni riunione del gruppo un ordine del giorno chiaro, operativo, limitato e realistico?

Chi se ne occupa?

E' stato istituito un verbale per lo scambio informativo e la registrazione delle proposte e delle decisioni? Viene aggiornato ad ogni riunione? E' consultabile dagli assenti? Vi si ricorre in caso di disaccordo? Ha la funzione di memoria storica del gruppo?

C'è la consuetudine di aprire una riunione con il riassunto di quella precedente? Chi lo fa?

Si provvede prima di chiudere una riunione di convocare per la successiva?

Quante idee innovative sono state espresse?

Quante decisioni sono state prese e attuate?

C'è stata una valutazione sul proprio operato?

## Procedure decisionali

**Come vengono prese le decisioni dal gruppo?**

**Non esiste una procedura decisionale migliore di un'altra, ma la scelta viene fatta a seconda del tempo a disposizione e degli obiettivi del gruppo.**

**Le decisioni possono essere prese per...**

- ⇒ **consenso**: consente arrivare ad un accordo che coinvolge tutti. La decisione è l'espressione di tutte le idee espresse del gruppo. E' importante che le decisioni prese dal gruppo siano esplicite, chiare e comprensibili. E' una procedura che tiene conto di tutte le proposte del gruppo, ma richiede molto tempo.
- ⇒ **maggioranza**: si discute fino alla formazione di una maggioranza. E' una procedura più facile ma più rischiosa perché si ha una minoranza che è scontenta e che non aderisce esprimendo dissenso.
- ⇒ **minoranza**: le decisioni vengono prese da un ristretto gruppo, per esempio le commissioni;
- ⇒ **media**: si chiede separatamente ad ogni membro del gruppo la sua opinione per poi fare una media;

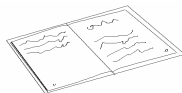
- ⇒ **delega ad un esperto:** si lascia ad un esperto la facoltà di prendere una decisione. Il gruppo deve essere d'accordo dell'utilizzo della delega e anche a chi fare la delega, definendo anche le regole, i limiti entro i quali il gruppo può contrastare la decisione presa dal delegato;
- ⇒ **autorità con discussione:** il leader ascolta il gruppo, ne raccoglie il parere al fine di raggiungere autonomamente una decisione che tenga conto delle opinioni del gruppo;
- ⇒ **autorità senza discussione:** il leader decide autonomamente. E' utile in situazioni di pericolo in cui si deve prendere una decisione nel più breve tempo possibile.

## Norme implicite ed esplicite

Sono degli standard o regole che si sviluppano in ogni gruppo per controllare il comportamento dei membri. Di solito esprimono i desideri o le convinzioni della maggioranza dei membri su quali comportamenti dovrebbero o non dovrebbero accadere nel gruppo.

Le norme possono essere...

Esplicite ➡ chiare a tutti (regole formali scritte)



Implicite ➡ conosciute e sentite solo da alcuni e non esplicitate chiaramente. Le norme che operano al di sotto del livello di consapevolezza vengono scoperte quando qualcuno le viola.

# **Funzioni che facilitano il compito e la partecipazione**

Per ottenere il “**buon funzionamento**” di un gruppo che discute o lavora, in ogni partecipante si richiedono tre condizioni:

- ⇒ Esporre la propria **opinione personale soggettiva**;
- ⇒ **Ascoltare** le opinioni degli altri;
- ⇒ Saper rendere **duttile** le proprie opinioni per **integrarvi** le informazioni ricevute e partecipare alla ricerca di una **soluzione comune**.

Alcune funzioni possono facilitare il raggiungimento del **compito**, possono essere svolte dal conduttore o dai singoli partecipanti e sono...

## **1) Enunciare o chiarire il compito**

- proporre i fini, definire qual è il compito

## **2) Stabilire procedure**

- curare l'aspetto metodologico dando suggerimenti su come organizzare il lavoro

## **3) Integrare**

- riuscire ad unire diverse informazioni, idee, opinioni, mettendole in un insieme in un insieme che abbia senso

## **4) Chiedere o fornire informazioni**

## **5) Mantenere il gruppo in argomento**

## **6) Riassumere**

- fare una sintesi di quello che è stato fatto e detto fino a quel momento

## 7) Valutare

- aiutare il gruppo a valutare la velocità delle decisioni, a valutare l'efficienza del gruppo

Anche per le variabili di mantenimento, che riguardano gli aspetti relazionali ed emotivi del gruppo, ci sono delle **funzioni** che sia il conduttore che i membri del gruppo possono attuare per facilitare il clima positivo e migliorare il tipo di relazione tra i membri:

### 1) Fare portierato

- farsi carico dei nuovi arrivati, aiutare le persone in difficoltà a partecipare o a partecipare attivamente

### 2) Controllare la comprensione

- verificare che quello che viene detto sia chiaro per tutti, aiutare le persone a comunicare in modo più chiaro possibile

### 3) Offrire sostegno e incoraggiamento

### 4) Aiutare a verificare le supposizioni

- fare esplicitare le supposizioni da cui parte chi parla

### 5) Partecipazione/osservazione

- attenzione ai comportamenti non verbali

### 6) Verifica dei sentimenti

- esprimere i propri sentimenti

### 7) Mediare

- tentare di comporre i disaccordi evitando di arrivare al conflitto non per negarlo ma per trovare soluzioni

# Funzioni che non facilitano...



**Al fine di ottimizzare il lavoro di gruppo è necessario che i membri evitino di adottare determinati comportamenti:**

- **Criticare gli altri membri del gruppo:**

indirizzare delle critiche a uno o più appartenenti al gruppo (alla persona e non al comportamento);

- **Fare ostruzionismo:**

impedire al gruppo di lavorare e di raggiungere l'obiettivo opponendosi in modo continuo e ingiustificato;

- **Dominare:**

non lasciare spazio agli altri membri del gruppo, cercare di imporre il proprio punto di vista senza ascoltare e considerare posizioni alternative;

- **Cercare l'attenzione:**

cercare di spostare l'attenzione su di sé e sul proprio personale obiettivo a scapito dell'obiettivo comune;

- **Fare la vittima:**

è una particolare modalità per cercare di attirare l'attenzione;

- **Fare il playboy/la playgirl:**

utilizzare la seduzione come modalità di relazione nel gruppo, fare la primadonna della situazione;

- **Assumere atteggiamenti da crociato:**

avere un atteggiamento rigido e affezionarsi appassionatamente alla propria idea, opinione, punto di vista non abbandonandolo a nessun costo.