

ASSEGNAZIONE E GESTIONE TESI DI LAUREA

GUIDA PER I DOCENTI

SOMMARIO

I.	La procedura in breve: assegnazione, approvazione e conclusione della tesi	1
II.	Informazioni da inserire in fase di assegnazione di <i>Tesi Standard</i> per MAER, MSPR e MSAR	2
III.	Casi particolari (Tirocini, Erasmus, Doppio Titolo)	3
III.a	Tirocini.....	4
III.b	Erasmus	4
III.c	Doppio titolo e altri accordi internazionali.....	4
IV.	Istruzioni operative per <i>Tesi Standard</i>	4

I. LA PROCEDURA IN BREVE: ASSEGNAZIONE, APPROVAZIONE E CONCLUSIONE DELLA TESI

La presente procedura implementata sul sito di Didattica Ingegneria (DI) fa riferimento alle tesi magistrali afferenti al CAD Aerospaziale nell'ordinamento 270, indicate nel seguito come MAER, MSSPR e MSAR. Per le lauree specialistiche nel vecchio ordinamento 509 in esaurimento (SAER e SSPR) la procedura su sito DI rimane come era in precedenza e non è obbligatoria.

Il docente segue i seguenti passi dall'assegnazione alla conclusione della tesi:

1. Il docente inserisce la disponibilità di una tesi su Didattica Ingegneria per uno specifico corso di laurea Magistrale o Specialistica (MAER, MSAR, MSPR) con una data di termine di pubblicazione ed una durata prevista. Egli inserisce inoltre solo un tema della tesi poiché il titolo definitivo verrà fissato solo alla fine del percorso. In questa fase, per rendere omogenea l'informazione proposta agli studenti e al consiglio d'area, il docente si attiene a quanto riportato nella sezione successiva (II. Informazioni da inserire in fase di assegnazione).
2. Verificata la presenza di tutte le informazioni richieste, la tesi viene approvata dal Presidente del consiglio d'area o dai suoi delegati che potranno richiedere al relatore modifiche alla proposta al fine di **rendere omogenee** tutte le tesi pubblicate. A questo punto la tesi è visibile

agli studenti del corso di laurea nel quale è stata proposta. Gli studenti interessati di quel corso di Laurea Magistrale possono richiederla attraverso il sito.

3. Arriverà al docente la e-mail che comunica che uno studente ha richiesto l'assegnazione della tesi. Il docente può attendere altre richieste oppure assegnare la tesi.
4. Il docente assegna la tesi. Da questo momento lo studente non può più ritirare la sua scelta e quindi scegliere altre tesi su didattica ingegneria: ciò potrà essere fatto solo richiedendolo al relatore, che potrà "liberare" lo studente.

II. INFORMAZIONI DA INSERIRE IN FASE DI ASSEGNAZIONE DI *TESI STANDARD PER MAER, MSPR E MSAR*

Oltre al tema della tesi, una volta selezionata l'opzione di *Tesi Standard* (nel menù a tenda), il docente inserisce per le tesi Magistrali le informazioni seguendo uno schema comune per le tutte le tipologie (*numerica, sperimentale, teorica e compilativa*). Le informazioni da fornire sulla prevedono i seguenti 4 campi per ognuno dei quali si hanno a disposizione 255 caratteri (spazi inclusi), v. Figura:

1. Inquadramento nel settore aerospaziale:

descrizione del contesto teorico/applicativo all'interno del quale si colloca la specifica tesi

2. Obiettivi:

risultati attesi

3. Strumenti :

ciò che il laureando trova già a sua disposizione per intraprendere il lavoro

4. Prerequisiti:

competenze, in termini di esami sostenuti, che lo studente deve avere già acquisito al momento della scelta della tesi

Aggiungi una nuova Tesi

CDL: MAER

Tema:

Tipologia di tesi: Standard Nurrerica

Inquadramento nel settore aerospaziale (a disposizione 238 caratteri): Io creco cde

Obiettivi (a disposizione 255 caratteri):

Strumenti (a disposizione 255 caratteri):

Prerequisiti (a disposizione 255 caratteri):

Data di immissione della tesi:

Durata prevista della tesi in mesi: 1

Data Termine Pubblicazione Tesi:

Breve descrizione (a disposizione 255 caratteri):

Eventuali correlatori:

Titolo	Cognome	Nome
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frequenza del carpimento e uso di PC:

Inserisci

Le tesi approvate dal consiglio d'area sono quelle che prevedono il rispetto del seguente schema. Nel caso in cui lo schema non è rispettato o si richiede qualche supplemento di informazione il Presidente del consiglio d'area o i suoi delegati contatteranno il docente facendo richiesta di modifica.

III. CASI PARTICOLARI (TIROCINI, ERASMUS, DOPPIO TITOLO)

I seguenti tre casi particolari sono previsti oltre la tipologia *tesi standard* precedentemente trattata e prevedono da parte del relatore/referente didattico del tirocinio un modulo più semplificato (v. figura)

Aggiungi una nuova Tesi

CDL: MAER

Tema:

Tipologia di tesi: Erasmus

Breve descrizione (a disposizione 255 caratteri):

Data Termine:

Eventuali correlatori:

Titolo	Cognome	Nome
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prof.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-mail del responsabile per le visite preventive e la sicurezza:

Frequenza del dipartimento e uso di PC: Dipartimento: E-mail del delegato:

Uso di macchinari di laboratorio: Laboratorio: E-mail del responsabile tecnico:

E-mail del dipartimento:

Eventuale allegato esplicativo o documentazione: Sfoglia... Nessun file selezionato. (Massimo 1 MB, formato pdf)

Note:

Inserisci

Per queste tre tipologie di tesi non è prevista una fase di approvazione per la pubblicazione su DI ma **si chiede ai docenti referenti accademici ad attuare comunque la procedura** per avere l'opportunità di alla fine del percorso di stampare il certificato con titolo finale della tesi utile allo studente per sostenere l'esame finale di laurea.

III.a TIROCINI

I tirocini (stage) non prevedono una fase di approvazione nella procedura qui descritta. Si ricorda che per le tesi svolte in ambito stage esiste già una diversa procedura attraverso il sistema Jobsoul (si veda la voce "Tirocini" anziché quella "Tesi di laurea" sulla banda laterale sinistra nel sito).

III.b ERASMUS

Le tesi Erasmus seguono un iter diverso in quanto il tema è concordato con il docente estero successivamente all'autorizzazione di svolgere la tesi in ambito Erasmus da parte del delegato Erasmus di facoltà. In questi casi la pubblicazione della disponibilità di tesi con informazioni omogenee a quelle delle tesi interne non è possibile. Pertanto il relatore interno (che deve essere comunque individuato dallo studente) utilizzerà la stessa procedura delle tesi standard, tranne per il fatto di avere un formato di richiesta più semplificato e di non avere alcuna fase di approvazione.

III.c DOPPIO TITOLO E ALTRI ACCORDI INTERNAZIONALI

Le tesi svolte all'estero nell'ambito del doppio titolo italo-francese oppure svolte a seguito della vincita di bandi emanati da docenti sulla base di specifici accordi internazionali, seguono la stessa procedura delle tesi svolte in ambito Erasmus. Anche in questo caso il relatore interno (che deve essere comunque individuato dallo studente) utilizzerà la stessa procedura delle tesi standard, tranne per il fatto di avere un formato di richiesta più semplificato e di non avere alcuna fase di approvazione.

IV. ISTRUZIONI OPERATIVE PER *TESI STANDARD*

Inserimento dati Tesi

Una volta entrati nel proprio account su www.didatticaingegneria.it, bisogna selezionare il flag "Gestione Tesi" nel menu, sotto la voce "Tesi".



Si giunge alla pagina riportata qui sotto.

Aggiungi una nuova Tesi

CDL: [dropdown]
Tema: [text]
Tipologia di tesi: Standard [dropdown]
Breve descrizione (a disposizione 255 caratteri): [text area]
Data Termine: [calendar]
Eventuali correlatori:

Titolo	Cognome	Nome
Prof. [dropdown]	[text]	[text]
Prof. [dropdown]	[text]	[text]
Prof. [dropdown]	[text]	[text]

E-mail del responsabile per le visite preventive e la sicurezza: [text]
Frequenza del dipartimento e uso di PC: Dipartimento: [dropdown] E-mail del delegato: [text]
Uso di macchinari di laboratorio: Laboratorio: [dropdown] E-mail del responsabile tecnico: [text]
E-mail del dipartimento: [text]
Eventuale allegato esplicativo o documentazione: [file upload] (Nessun file selezionato. (Massimo 1 MB, formato pdf))
Note: [text area]
[Inserisci]

- Viene **scelto innanzitutto un CDL** (campo obbligatorio): le scelte possibili sono per l'ordinamento 270:
 - **MAER** (Magistrale Aeronautica), **MSPR** (Magistrale Spaziale) e **MSAR** (Magistrale Spaziale e Astronautica istituita a partire dall'AA. 2013/14). Si suggerisce ai docenti dell'area Spaziale di inoltrare, visto il transitorio in atto) una procedura DOPPIA per MSPR e MSAR per aprire il bando agli studenti di entrambi gli ordinamenti. Se si intende proporre una tesi valida per più corsi di laurea la tesi va inserita una volta per ciascuno dei corsi di laurea.

NB: la pubblicazione delle tesi per studenti del vecchio ordinamento 509 in esaurimento (**SAER** e **SSPR**) segue la vecchia procedura.

Fatte le scelte con il menù a tenda il formato da compilare si presenterà come già illustrato nella Figura della Sezione II

- Viene descritto il **tema** (capo obbligatorio): il tema della tesi, non necessariamente coincidente con quello che sarà il titolo provvisorio o finale della tesi.
- Viene definita la **tipologia** (opzioni obbligatorie): per le tesi standard qui trattate le tipologie possibili sono: *numerica, sperimentale, teorica e compilativa*
- Viene **descritta la tesi** (campi obbligatori) in 4 campi con un massimo di 255 caratteri (spazi inclusi) ciascuno (v. anche Sezione II):
 - *Inquadramento nel settore aerospaziale*
 - *Obiettivi*
 - *Strumenti*
 - *Prerequisiti*
- Viene inserita la **data di immissione tesi** (campo obbligatorio)
- Viene inserita la **durata in mesi prevista della tesi** (campo obbligatorio)
- Viene inserita la **data di termine di pubblicazione della tesi** (campo obbligatorio)
- Viene fornita una **breve descrizione della tesi** (campo facoltativo): campo che può essere utilizzato per permettere agli studenti di capire meglio il tema di tesi disponibile.

- Lista di eventuali **co-relatori** (campo facoltativo)
- Casella **frequenza al Dipartimento ed uso di PC**: Casella da spuntare solo se prevista la frequenza in una struttura.

Menù disponibili

La schermata alla quale si accede come "Gestione tesi" dopo che la tesi è stata inserita dal docente su DI è quella riportata di seguito.

Tema	CDL	Data Inserimento	Data Scadenza	Autore	In visione agli studenti	Approvazione Presidente	Nr. richieste	Dettagli	Elimina
Prova2506	MSPR	25/06/2012	14/06/2013		✓	⌚	0	🔍	✖

Oltre al menu per l'inserimento della nuova tesi appare un elenco in alto con le **tesi disponibili** (cioè inserite e approvate dal CAD ma non ancora assegnate a nessun studente). Si può passare dall'elenco tesi disponibili a quello delle **tesi assegnate** premendo su "visualizza tesi assegnate" o, se l'elenco attivo è quello delle tesi assegnate su "visualizza tesi disponibili". Nell'elenco, la clessidra indica che la tesi non è stata ancora approvata dal CAD (approvazione Presidente) e quindi non è ancora stata resa visibile agli studenti. Quando sarà stata approvata apparirà un flag di approvazione e sarà visibile agli studenti. A questo punto si potranno trovare una o più richieste. Premendo sul simbolo "lente" nel campo "dettagli" si possono vedere i dettagli della tesi ed eventualmente modificarli.

Esiste un terzo elenco selezionabile, l'elenco delle **tesi concluse** che raccoglie i dati delle tesi completate seguite dal relatore e con i dati essenziali del relativo tesista.

Per ognuno dei tre elenchi selezionabili è inoltre possibile esportare tali elenchi in formato Excell.

Campi successivamente modificabili per e tesi disponibili ed assegnate

Potranno essere modificati i seguenti campi:

- **Titolo finale tesi:** (da definire prima di liberare lo studente e stampare il certificato finale per la segreteria didattica).
- **Date termine pubblicazione:** tale modifica consente per le tesi disponibili di prorogare il periodo di pubblicazione sul sito.

Cosa vede e può fare lo studente nella sua utenza sul sito DI

Lo studente vede nella sua pagina DI l'elenco delle tesi disponibili **per il suo Corso di Studio** (il Cds in cui è registrato su DI) con le seguenti informazioni: **Tema**, **Data Scadenza** (quella che è stata individuata come termine della tesi), **Autore** (cioè il relatore che ha inserito la tesi).

Premendo sul tasto dettagli lo studente potrà

- 1) Vedere anche il campo "Breve descrizione", l'eventuale allegato e le "note"

2) Richiedere la tesi

Finché la tesi non è assegnata lo studente può eliminare la sua richiesta. Nel momento in cui però ha effettuato la richiesta della tesi le altre operazioni di richiesta su DI sono bloccate.

Assegnazione tesi

Successivamente alla/e richiesta/e degli studenti, il relatore vede l'elenco delle richieste nei dettagli relativi alla tesi disponibile selezionata. Nell'elenco ci sono i dati dello studente/i richiedente/i. Per assegnare la tesi bisogna spuntare il campo "assegna tesi" dello studente selezionato e quindi inviare l'assegnazione premendo il pulsante "Assegna tesi" posto sotto l'elenco.

Una volta assegnata la tesi lo studente è "bloccato" su DI dove non potrà fare ulteriori richieste di tesi (potrà comunque modificare il portafoglio e fare domande di riconoscimento esami). La schermata che si vede una volta assegnata la tesi, a partire dall'elenco delle tesi assegnate è la seguente:

Gestione Tesi di Laurea 

Tema:	Planificazione di traiettoria per elicotteri
Titolo finale tesi:	
CDL:	MAER
Tipo Tesi:	Standard
Tipologia:	numerica
Breve descrizione:	Si completeranno le attività svolte in due tesi precedenti, sulla modellistica aeroacustica e sulle leggi di controllo per una traiettoria assegnata, affrontando il problema della determinazione della traiettoria che minimizza il rumore a terra in fase di
Data Inserimento:	14-07-2014
Durata prevista della tesi in mesi:	1
Data Termine Pubblicazione:	29-08-2014
Inquadramento:	La tesi riguarda l'applicazione della tecnica della simulazione inversa per la pianificazione di traiettorie di minimo impatto acustico al suolo per un elicottero
Obiettivi:	- sviluppo e verifica di algoritmi per la pianificazione e controllo di traiettoria basati sulla tecnica della simulazione inversa - analisi di modelli ingegneristici per la propagazione del suono a terra
Strumenti:	Matlab e Simulink
Prerequisiti:	Conoscenza di Matlab e Simulink Corso di Meccanica del volo dell'elicottero
Frequenza Dipartimento:	
In visione agli studenti (previa approvazione del presidente):	<input checked="" type="checkbox"/>
Tesi assegnata a:	
Email:	
Telefono:	
Cellulare:	
Note:	

Stampa certificato assegnazione tesi  Libera Studente 

[Modifica](#) [Torna Indietro](#)

dove ora compaiono anche le informazioni relative allo studente. Può essere modificato durante lo svolgimento della tesi il "Titolo finale tesi".

Conclusione tesi

Al momento della domanda di laurea il relatore "libera" lo studente in modo che la tesi sia correttamente catalogata nel data-base.