



D.D.A. 2759/2020

Linee Guida per la gestione dei tirocini curriculari nella c.d. Fase 2 dell'emergenza sanitaria correlata a Covid 19

A partire dal 3 giugno e fino al mese di agosto 2020, salvo diverse intervenienti disposizioni, è possibile:

- attivare nuovi tirocini curriculari in modalità a distanza o mista (a distanza e in presenza);
- prevedere, nell'ambito di tirocini già attivati e sospesi o svolti in modalità a distanza, l'integrazione tra attività a distanza e attività svolte in presenza presso il soggetto ospitante (modalità mista);
- proseguire i tirocini curriculari in modalità a distanza.

1. In caso di nuova attivazione di tirocini curriculari in modalità a distanza o mista:

- ✓ il soggetto ospitante compila il progetto formativo utilizzando il Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza (<https://www.jobsoul.it>) e specifica, nel campo Note, che le attività saranno svolte in modalità mista o a distanza;
- ✓ invia al Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento la richiesta di attivazione del tirocinio in modalità a distanza (all. 1) o mista (all.2);
- ✓ il tirocinante controfirma la suddetta richiesta per presa visione e accettazione;
- ✓ il Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento approva sulla piattaforma Jobsoul il progetto formativo.

2. In caso di integrazione della modalità mista per i tirocini precedentemente sospesi o attivati in modalità a distanza:

- ✓ il soggetto ospitante può avviare la modalità mista inviando al Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento la "*Richiesta di attivazione del tirocinio in modalità mista*" (all. 2) contenente, in caso di modalità mista, la dichiarazione relativa all'applicazione dei protocolli di sicurezza previsti dalle disposizioni governative;
- ✓ il tirocinante controfirma la suddetta richiesta per presa visione e accettazione;
- ✓ il Referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento autorizza l'avvio della modalità mista/a distanza comunicandolo al soggetto ospitante.

Le attività in presenza potranno essere svolte a partire dal giorno successivo a quello in cui il soggetto ospitante riceve la mail di autorizzazione dal referente Tirocini di Facoltà/Dipartimento.



Le attività in presenza possono essere svolte esclusivamente nel rispetto delle disposizioni legislative, statali e regionali, in materia di limitazione degli spostamenti delle persone nel territorio nazionale e verso l'estero.

In caso di tirocinio in modalità mista il soggetto ospitante dovrà in ogni caso:

- **limitare il numero di ore settimanali da svolgere in presenza**, anche prevedendo, ove necessario, una proroga della durata del tirocinio;
- **prevedere un'organizzazione** degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione;
- **garantire** ai tirocinanti i medesimi dispositivi di sicurezza sanitaria (personale e organizzativa) previsti per i dipendenti, nonché il rispetto delle regole, dettate dai provvedimenti nazionali e regionali, in tema di accesso e distanziamento sociale presso le sedi di formazione e lavoro;
- **far sottoscrivere al tirocinante**, per ciascuna giornata di attività in presenza, una dichiarazione relativa a:
 - rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste dalle leggi in vigore e dal Protocollo di sicurezza adottato dal soggetto ospitante;
 - non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
 - non avere febbre superiore a 37,5 °C né altri sintomi (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria);
 - che nessun altro della famiglia presenta sintomatologia;
 - impegno a controllare l'insorgenza di sintomi e delle altre situazioni di cui sopra e a comunicare tempestivamente al soggetto ospitante tali eventualità.

I contatti dei Referenti tirocini sono consultabili a fondo pagina nella scheda di progetto formativo sul Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza. Sono, inoltre, disponibili alla [pagina Contatti - Uffici tirocini della Sapienza](#).

Per ricevere informazioni inviare una mail a: tirocini@uniroma1.it

Roma, 3 Giugno 2020

F.to Il Direttore
dell' Area Offerta Formativa
e Diritto allo Studio
dott.ssa Giulietta Capacchione