

Da inviare **ESCLUSIVAMENTE** alla Segreteria studenti della Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" all'indirizzo e-mail <segrstudenti.farmacia@uniroma1.it>

Allegato n.1 - MODULO DOMANDA DI TIROCINIO

Al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

OGGETTO: Svolgimento tirocinio pratico professionale ai sensi dell'art.2 Direttiva CEE 85/432 recepita con D.Lgs 8/8/991 n.258 e richiamato nel Decreto 2/11/2000 e inserito nel Regolamento Didattico dei corsi di laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche dell'Ateneo "La Sapienza" di Roma.

Il/la sottoscritto/a

Matricola nato/a il a iscritto/a al..... anno del corso di laurea in FARMACIA CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE,

ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del vigente regolamento, **chiede** di poter svolgere il tirocinio professionale presso la Farmacia sita in

Il/la sottoscritto/a.....

Titolare/Direttore della Farmacia/Direttore della Farmacia Ospedaliera.....

sita in..... via

in attuazione di quanto previsto dal Regolamento di Facoltà per il tirocinio pratico professionale

DICHIARA

- di accettare quale tirocinante lo/a studente/ssa.....

- matricola, e-mail

- di codesta Università per il seguente periodo:

dal.....al.....

dal.....al.....

- di dare comunicazione dell'inizio del tirocinio alla ASL di competenza.

- Nomina quale Responsabile professionale del tirocinio il/la dott./ssa

operante all'interno della Farmacia e regolarmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia

di..... che si impegna ad impartire al tirocinante quanto previsto dalle linee guida di cui all'art.3 del Regolamento del tirocinio pratico professionale approvato da codesta Facoltà.

Data Timbro e firma Titolare/Direttore

Data e firma Responsabile Professionale

.....

.....

Data e firma Tirocinante

Data e firma

Presidente del Consiglio di Corso di Studi

.....

.....

Nota bene: il tirocinio può iniziare dopo 3 mesi dalla data di presentazione della domanda in segreteria studenti e previa autorizzazione del/la Tutor universitario.