

Corso di Laurea

Scienze della moda e del costume (L-3)

- **Cosa sono le Altre Attività formative-AAF 1155**

Le altre attività formative hanno la finalità di consolidare la tua preparazione attraverso delle esperienze professionali e/o lavorative coerenti con il tuo percorso di studi. Nel tuo piano di studi sono indicate con il codice AAF 1155, Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

- **Come svolgere le Attività formative**

Per ottenere i crediti utili al conseguimento delle AAF sono previste diverse modalità:

1. Rispondere a offerte di **tirocinio** sul portale dedicato ai **Tirocini di Sapienza**. Vai al sito di Facoltà <https://saras.web.uniroma1.it/it/tirocini-0> e leggi attentamente la procedura
2. Svolgere attività presso **enti esterni convenzionati con il Dipartimento SARAS**. Controlla la sezione Avvisi e <https://saras.web.uniroma1.it/>
3. Svolgere attività e **progetti organizzati dal Dipartimento SARAS e dal cdl in Scienze della moda**. Controlla la sezione Avvisi
4. Svolgere attività presso **enti esterni non convenzionati**, purché documentata con moduli opportunamente predisposti e previa autorizzazione del tuo referente
5. Partecipare a **mostre o eventi** accreditati dal corso di studi. Controlla la sezione Avvisi

- **Come ottenere le attestazioni delle attività svolte**

Presta attenzione a certificare ogni attività formativa in maniera corretta, altrimenti non sarà possibile procedere alla verbalizzazione. È obbligatorio utilizzare la **modulistica** ufficiale disponibile qui.

Attenzione! Non saranno accettate documentazioni spontanee o autoprodotte.

- ❖ **Modulo 1: Attestazione Attività Dip. SARAS (max 3 cfu)**

- o Serve a certificare la tua partecipazione ad **attività organizzate direttamente dal Dipartimento SARAS** (convegni, seminari, ecc.) per un massimo di 3 cfu complessivi



o È fondamentale che il certificato indichi il numero esatto delle ore svolte. Se non viene rilasciato un certificato specifico, l'organizzatore dovrà compilare il modulo predisposto.

❖ **Modulo 2: Attestazione Altre Attività Formative Esterne (max 6 CFU)**

- o Da utilizzare per attività svolte presso **enti esterni**, inclusi quelli **non convenzionati** o per il riconoscimento di attività professionali (ovvero per studenti lavoratori) in linea con il percorso formativo e gli obiettivi del corso di laurea
- o L'ente ospitante dovrà compilare questo modulo, dichiarando:
 - La tipologia di mansione svolta
 - Le competenze acquisite (sia specifiche che trasversali)
 - Il numero di ore effettivamente maturate
 - La valutazione complessiva dell'esperienza

❖ **Modulo 3: Attestazione Tirocinio Enti Esterni (per 9 cfu)**

- o Questo modulo è da utilizzare esclusivamente se si è ottenuta l'autorizzazione a conseguire i 9 CFU in un'unica **esperienza formativa significativa** o partecipando ai **tirocini** convenzionati Sapienza.
- o Richiede un'autorizzazione preventiva del docente referente
- o Al termine dell'attività l'ente ospitante dovrà compilare il modulo, dichiarando:
 - La tipologia di mansione svolta
 - Le competenze acquisite (sia specifiche che trasversali)
 - Il numero di ore effettivamente maturate
 - La valutazione complessiva dell'esperienza

Attenzione! Ricorda che **1 cfu** corrisponde a **25 ore** di attività.

❖ **Attestazione per Mostre ed eventi**

Puoi trovare gli eventi accreditati alla sezione Avvisi.

Dopo aver preso parte all'evento, dovrai produrre una **relazione scritta** (lunghezza tra 8000 e 12000 caratteri, immagini escluse, font New Roman) che illustri in maniera originale la tua partecipazione e inviarla al referente insieme al biglietto per l'ingresso (ove previsto). Sul biglietto dovrai apporre manualmente la data, nome, cognome e firma.

- **Come verbalizzare le AAF**

Potrai verbalizzare i cfu per le AAF soltanto quando avrai raggiunto la **totalità dei crediti** previsti dal tuo piano di studio e solo nelle date indicate. **Non è possibile verbalizzare delle frazioni di crediti.**

Per procedere alla verbalizzazione dovrai:

1. Contattare il tuo **docente referente**, inviando la documentazione che attesta l'attività, almeno **15 giorni prima** della **data** disponibile per la verbalizzazione
2. Includere nella email: nome, cognome, matricola, anno, tipo di attività, periodo, luogo e allegare la documentazione completa
3. Attendere l'approvazione del docente e procedere a **prenotare l'appello**

La **verbalizzazione** avverrà in **modalità telematica** e riceverai la comunicazione direttamente su Infostud.

- **Docenti referenti**

Il Corso di Laurea in Scienze della Moda e del Costume ha predisposto una **Commissione Tirocini** per le richieste di riconoscimento dei cfu delle AAF.

Dovrai indirizzare la richiesta al docente di riferimento, in base all'iniziale del tuo cognome:

- o **Iniziali A-F:** Prof.ssa Francesca Coletti
- o **Iniziali G-L:** Prof. Mario Calabrese, Coordinatore Tirocini e AAF
- o **Iniziali M-R:** Prof. Giorgio Ferri
- o **Iniziali S-Z:** Prof. Andrea Carteny

- **Quando verbalizzare**

Le date per la verbalizzazione sono predisposte ogni anno dalla commissione.

Per l'anno accademico 2025/2026 sono previsti i seguenti appelli:

- o 10 novembre 2025
- o 29 gennaio 2026

- o 19 febbraio 2026
- o 7 maggio 2026
- o 18 giugno 2026
- o 16 luglio 2026
- o 10 settembre 2026
- o 12 novembre 2026

Non dimenticare di inviare tramite email tutta la documentazione almeno **15 giorni prima**.