

Istruzioni generali per lo svolgimento della sessione d'esame

Gli studenti prenotati per l'appello di esame e gli uditori che desiderano assistere sono invitati a prendere nota con attenzione delle informazioni presenti in questo messaggio ai fini del corretto svolgimento dell'esame.

L'esame si svolgerà in modalità mista (presenza e remoto), seguendo le richieste espresse dagli esaminandi all'atto della prenotazione su Infostud. Per assicurare la forma pubblica dell'esame, sarà sempre attiva una sessione Google Meet il cui link viene inviato assieme al calendario e pubblicizzato su Catalogo dei Corsi di Studio.

- a) Gli esaminandi che si avvarranno della **modalità in remoto** dovranno utilizzare un computer e/o smartphone ed avere una connessione internet stabile, una volta collegati si procederà con l'appello e con le procedure di identificazione, per le quali occorre avere a disposizione un documento di identità o il tesserino Sapienza.
- b) Gli esaminandi che hanno scelto l'**opzione in presenza** dovranno arrivare 15 min prima della convocazione, avendo avuto cura di compilare il modulo di ingresso predisposto dall'Ateneo Sapienza, seguendo le istruzioni riportate nella home page del sito <https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-procedure-di-accesso-alle-sedi-delluniversita>, portando un documento per il riconoscimento e rispettando tutte le norme di comportamento all'interno dell'Ateneo e del Dipartimento (<https://www.uniroma1.it/it/notizia/coronavirus-le-indicazioni-la-comunita-sapienza> e <https://www.chem.uniroma1.it/notizie/linee-guida-per-la-gestione-delle-attivita-di-ricerca-e-didattiche-del-dipartimento>). Gli esaminandi dovranno entrare in aula all'orario stabilito nella convocazione, indossando correttamente mascherina e seguendo i percorsi indicati.

Durante tutti gli esami saranno attive le seguenti videoconferenze Meet in contemporanea, in nessuna delle quali è autorizzata la registrazione/videoregistrazione in nessun formato, in accordo con i regolamenti di Ateneo:

1) Meet-Identificazione: per la commissione ed il singolo studente, per le operazioni di identificazione. Il link verrà inviato ai singoli studenti al momento dell'esame.

2) Meet-Pubblica: per lo svolgimento dell'esame.

Verrà fornito il link assieme al calendario con indicazione dell'orario di inizio. Eventuali ritardatari non saranno ammessi alla videoconferenza.

Alla conclusione delle prove d'esame, la commissione si riunisce in una videoconferenza privata in parallelo e dopo valutazione collegiale, comunica l'esito allo studente.

Si chiede all'esaminato di scrivere il seguente messaggio email al docente: **“Il sottoscritto (Cognome, Nome, matricola) prende atto dell'esito comunicato dalla commissione per l'esame di, pari a .../30 ed accetta (o rinuncia) il voto per la verbalizzazione”**.