

*Sapienza Università di Roma*

Rettrice Prof.ssa Antonella Polimeni

---

## **Facoltà di Medicina e Psicologia**

Preside Prof. Erino Angelo Rendina

# **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Presidente Prof. Antonio Filippini  
Vice-Presidente Prof. Luciano De Biase

---

## **Orario delle attività didattiche frontali**

**ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

---

**A cura di:**

*Commissione Tecnico-Pedagogica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico*

*Docenti: Giuseppe Familiari, Luciano De Biase, Genoveffa Balducci, Rosalba Benvenuto, Antonio Brescia, Antonio Filippini, Maurizio Simmaco, Maurizio Taurino, Tommaso Bocchetti, Franco Giubilei, Debora French, Bruno Annibale, Andrea Tubaro, Giuseppe Pugliese, Fabio Conteduca, Massimo Volpe, Carmine Savoia, Gianfranco Silecchia*

*Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico*

*Giovanna Labellarte, Roberto Galeotti, Maria Panaro,  
Sergio Sabene*

# ORGANIZZAZIONE GENERALE

## delle ATTIVITA' DIDATTICHE

Anno Accademico 2022-2023

Inizio e termine delle Attività didattiche del I e II Semestre

### I SEMESTRE

I ANNO I Semestre	Inizio/fine attività didattica: 17 ottobre 2022 27 gennaio 2023	Interruzione festività natalizie: ultimo giorno di lezione 16 dicembre 2022 Le lezioni riprendono il 9 gennaio 2023	date per appello straordinario natalizio: dal 19 al 23 dicembre 2022
Dal II al VI ANNO I Semestre	Inizio/fine attività didattica: 3 ottobre 2022 13 gennaio 2023		

### II SEMESTRE

I ANNO II Semestre	Inizio/fine attività didattica: 1 marzo 2023 26 maggio 2023	Interruzione festività Pasquali Ultimo giorno di lezione: 5 aprile 2023; Le lezioni riprendono: 12 aprile 2023	Date per appello straordinario pasquale: 6, 7 e 11 aprile 2023
Dal II al V ANNO II Semestre	Inizio/fine attività didattica: 1 marzo 2023 26 maggio 2023		
VI ANNO II semestre	Inizio/fine attività didattica: 20 febbraio 2023 19 maggio 2023		

### SESSIONI ESAMI I SEMESTRE/II SEMESTRE

I ANNO	Dal 1 al 28 febbraio 2023	Dal 1 al 28 giugno 2023; Dal 3 al 31 luglio 2023; Dal 1 al 29 settembre 2023.
DAL II AL V ANNO	Dal 16 gennaio 2023 al 28 febbraio 2023	Dal 1 al 28 giugno 2023; Dal 3 al 31 luglio 2023; Dal 1 al 29 settembre 2023.
VI ANNO	Dal 16 gennaio 2023 al 16 febbraio 2023	Dal 22 Maggio al 31 maggio 2023; Dal 1 al 28 giugno 2023; Dal 1 al 31 luglio 2023; Dal 1 al 30 settembre 2023.

## **LEZIONI, ESAMI E TESI IN PRESENZA : LE INDICAZIONI DEL SENATO ACCADEMICO**

Per lo svolgimento di lezioni, esami e tesi, si riportano gli ultimi aggiornamenti pubblicati sul sito SAPIENZA  
[Ultimo aggiornamento: 18.07.2022]

### **Lezioni, esami e tesi in presenza: capienza delle aule al 100%:**

Il Senato accademico, nella seduta del 12 luglio 2022, ha deliberato che, per l'a.a. 2022-23, fatti salvi cambiamenti epidemiologici e novelle legislative sulle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19:

- le lezioni degli insegnamenti di lauree, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico si svolgono in presenza;
- le lezioni dei corsi di dottorato, dei master, dei corsi di formazione e dei corsi di alta formazione possono svolgersi in presenza, in modalità mista o da remoto;
- gli esami di profitto e gli esami di laurea si svolgono esclusivamente in presenza. Per motivi sanitari connessi al COVID-19, saranno previsti per gli esami di profitto appelli aggiuntivi dedicati;
- **i tirocini professionalizzanti dell'area medica, odontoiatrica e delle professioni sanitarie, le attività laboratoriali, le esercitazioni e le attività esperienziali sono svolti in presenza;**
- **i tirocini curriculari ed extracurriculari sono svolti in presenza;**
- le attività di orientamento e di tutorato sono svolte preminentemente in presenza;
- le biblioteche universitarie, le sale lettura, le sale studio, i laboratori e le altre strutture che erogano servizi agli studenti svolgono le loro attività in presenza. L'utilizzo dei suddetti spazi avviene in misura pari al 100% della capienza degli stessi.

Al fine di garantire lo svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza, devono essere applicate con il massimo rigore le misure di contenimento del contagio previste dal richiamato D.L. n. 24/2022, nonché le seguenti misure stabilite dalla Task Force Safety di Ateneo:

- mantenimento, ove possibile, della distanza interpersonale di un metro;
- utilizzo pedissequo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- divieto di accedere o permanere nei locali universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.
- obbligo di segnalazione dei casi di positività [Vai alla pagina](#)  
Ulteriori informazioni sono disponibili sulla pagina dedicata [Vai alla pagina](#)

Il Senato, inoltre, ha raccomandato alle strutture didattiche:

- di implementare i materiali didattici a disposizione degli studenti e delle studentesse, comprese le eventuali registrazioni delle lezioni, per capitalizzare e valorizzare gli investimenti e l'esperienza della fase d'emergenza, anche al fine di venire incontro alle difficoltà degli studenti e delle studentesse fragili o lavoratori/lavoratrici;
- di continuare a incentivare programmi innovativi di didattica attiva (progettuale ed esperienziale) in presenza, in modalità mista o da remoto e a monitorare la qualità della didattica erogata.  
A tale scopo ha invitato i Presidi di Facoltà a monitorare l'implementazione dei materiali didattici a disposizione degli studenti e delle studentesse.

## **NORME GENERALI DI SICUREZZA COVID-19 DI SAPIENZA DA OSSERVARE**

Si riportano le MISURE DA APPLICARE IN SAPIENZA pubblicate sul sito.

[novità del 21.09.2022]

Sono state aggiornate le misure di prevenzione e protezione dal rischio COVID-19 da adottare in Sapienza.

I documenti di riferimento sono i seguenti:

1. [C013 - Attività in presenza](#) (rev. 03 del 15.09.2022);
2. [C008 - Vademecum Didattica in Aula](#) (rev. 06 del 15.09.2022);
3. [C005 - Vademecum Esami, tirocini, laboratori, sale studio](#) (rev. 06 del 15.09.2022);
4. [C006 - Norme di comportamento per studenti e personale esterno](#) (rev. 08 del 15.09.2022);
5. Modulistica da utilizzare in caso di contatto con caso positivo ([M02 - Contatti stretti - ad alto rischio](#))

**Di seguito una sintesi delle principali misure in vigore.**

### **MASCHERINE**

Sapienza, intende impegnarsi per la **massima tutela della salute delle persone fragili**, e per ottenere la **massima sicurezza durante le attività di didattica in presenza**.

Pertanto, pur considerato l'attuale contesto legislativo e sociale, nonché i dati relativi all'attuale andamento epidemiologico, in considerazione dei potenziali e non prevedibili scenari epidemiologici futuri, ritiene appropriato l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie al chiuso e all'aperto in tutte quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento interpersonale.

Sulla base delle informazioni relative all'andamento della curva epidemiologica, tale misura verrà periodicamente rivalutata.

Dunque resta in vigore **l'obbligo di mantenere le mascherine indossate in Sapienza:**

- in tutti i **luoghi chiusi**;
  - in tutti i luoghi **all'aperto** in cui non si possa garantire la distanza interpersonale minima di un metro.
- Resta obbligatorio portare sempre con sé la mascherina.

L'utilizzo delle **mascherine FFP2**, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 29 aprile 2022, **è fortemente raccomandato:**

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza;
- nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni (ad esempio bar interni, code per l'ingresso in ufficio);
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- negli ascensori;
- per le attività didattiche in aula e in laboratorio, per gli esami di profitto e di laurea nonché nelle aree comuni ove si possono formare degli assembramenti ivi comprese le biblioteche e le aule studio;
- per eventi, workshop, congressi e convegni al chiuso.

### **AUTOMONITORAGGIO DEI SINTOMI**

È necessario che giornalmente, prima di accedere agli spazi di Sapienza, i lavoratori, gli equiparabili a lavoratore, gli studenti, il personale esterno, gli utenti e i visitatori **provvedano all'automonitoraggio delle proprie condizioni di salute, verificando se si è affetti da sintomi riconducibili a COVID-19**.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- temperatura corporea  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- altri sintomi meno specifici possono includere cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito e/o diarrea (soprattutto nei bambini).

**In caso di presenza di uno o più sintomi, come sopra elencati, è assolutamente obbligatorio rimanere al proprio domicilio e verificare la propria eventuale positività a SARS-CoV-2 tramite test diagnostico!**

L'accesso in Sapienza **non** è dunque consentito:

- a coloro che sono positivi a SARS-CoV-2;
- a coloro che hanno temperatura corporea superiore a  $37,5^{\circ}\text{C}$  o altri sintomi riconducibili a COVID-19.

### **SEGNALAZIONE POSITIVITA' A COVID-19**

Restano in vigore le procedure di segnalazione della positività a COVID-19, come descritte al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/segnalazione-casi-covid-19>

## **TRACCIAMENTO DEI CONTATTI**

Per i lavoratori/equiparati di Sapienza resta attivo il tracciamento dei contatti stretti (contatti ad alto rischio).

È comunque fatto obbligo, a **chiunque risulti positivo a COVID-19, di avvertire gli eventuali contatti stretti della propria positività, invitando gli stessi ad applicare le misure previste per i contatti stretti.**

Per la definizione di “Contatto stretto” e per conoscere le misure da applicare in caso di contatto stretto, è possibile consultare la pagina web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/quarantena-isolamento-e-rientro-lavoro-dopo-infezione-o-contatto-covid-19>

Relativamente alle segnalazioni delle positività nelle aule, nelle biblioteche, nelle sale studio, Sapienza fornisce un servizio informativo per coloro che desiderano venire a conoscenza dell'eventuale contatto con un positivo, comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di privacy.

Chi desideri conoscere i casi COVID-19 segnalati nelle aule, nelle biblioteche e nelle sale studio può consultare la seguente pagina web: <https://www.uniroma1.it/it/tracciamento-sorveglianza-public> (è necessario loggarsi preventivamente tramite le credenziali istituzionali).

## ALCUNE NORME GENERALI DA RICORDARE

### **Didattica frontale, didattica interattiva a piccoli gruppi**

Gli Studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni e della didattica interattiva a piccoli gruppi dei Corsi integrati per almeno il 67% delle ore previste per ciascun corso integrato.

(Articolo 8 del Regolamento Didattico: Obblighi di frequenza).

### **Attività didattiche di tirocinio professionalizzante**

Lo/la Studente/ssa è tenuto/a a frequentare attività didattiche di tirocinio professionalizzante per il numero di CFU previsto nei semestri dall'Ordinamento Didattico.

Allo Studente viene consegnato un apposito libretto che è tenuto a custodire, e a far certificare dal Docente responsabile le attività didattiche di tirocinio professionalizzante svolte.

Il Docente responsabile:

- esprimerà un giudizio (*sufficiente, discreto, buono, ottimo, lodevole*) sugli aspetti comportamentali e relazionali osservati (*Frequenza, capacità di intervistare e raccogliere dati anamnestici, capacità di fornire informazioni al paziente, capacità di relazione interprofessionale, comportamento personale con il paziente, impegno, entusiasmo, iniziativa ed interesse per le patologie dei pazienti, puntualità e partecipazione alle varie attività, capacità di riconoscere i propri limiti e di reagire bene alle critiche, capacità di intervenire nella discussione e di utilizzare le conoscenze acquisite, capacità a presentare casi clinici, capacità ad approfondire i problemi clinici consultando la letteratura*).
- certificherà l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo educativo previsto dall'Ordine degli Studi, apponendo la propria firma nelle caselle bianche corrispondenti al livello di abilità che deve essere raggiunto dallo Studente/dalla Studentessa.

Al termine del corso degli studi, il libretto dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica che, dopo averlo fatto vistare al Presidente del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e al Preside della II Facoltà di Medicina e Chirurgia, lo riconsegnerà allo/a Studente/ssa.

Al momento della laurea, lo/la Studente/ssa dovrà consegnare il libretto debitamente vistato alla Segreteria Amministrativa Studenti insieme alla documentazione prescritta.

(Vedere l'articolo 4 del regolamento didattico)

I Docenti e gli studenti sono tenuti al rispetto formale del *Codice di comportamento del Docente tutor e dello studente* iscritto ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia nello svolgimento delle attività didattiche cliniche tutoriali

(Vedere l'Articolo 26 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia)

## Attività didattiche elettive (ADE)

Lo studente è tenuto a frequentare le attività didattiche elettive per il numero di crediti formativi universitari (CFU) previsto nei semestri dall'ordinamento didattico.

Allo studente viene consegnato apposito libretto che è tenuto a custodire e ad annotarvi le attività didattiche elettive svolte.

Lo studente annoterà, negli appositi spazi:

- Le attività didattiche elettive svolte (seminari, corsi monografici, tutoriali a piccoli gruppi e internati elettivi) all'interno delle strutture didattiche e assistenziali della II facoltà di medicina e chirurgia (azienda ospedaliera sant'andrea);
- Gli *internati elettivi* svolti presso strutture esterne nazionali o internazionali autorizzate preventivamente dal consiglio di corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- Ogni altra attività aggiuntiva (volontariato, assistenza domiciliare, ecc.) Preventivamente autorizzata dal consiglio di corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Il docente responsabile:

- Attesterà la presenza dello/a studente/ssa all'attività elettiva svolta apponendo la data e la propria firma nell'apposito spazio;
- Indicherà, per ogni attività elettiva certificata, i settori scientifico-disciplinari di riferimento, ove sia possibile formularli.

In caso di internati esterni, il presidente del corso di laurea magistrale a ciclo unico e il preside della II facoltà di medicina e chirurgia certificheranno l'autorizzazione apponendo la propria firma negli appositi spazi, ed il responsabile della struttura esterna certificherà l'avvenuta frequenza.

Al termine del corso degli studi, il libretto dovrà essere consegnato alla segreteria didattica che, dopo averlo fatto vistare al presidente del consiglio del corso di laurea magistrale a ciclo unico e al preside della II facoltà di medicina e chirurgia, lo riconsegnerà allo/a studente/ssa.

Al momento della laurea, lo/la studente/ssa dovrà consegnare il libretto debitamente vistato alla segreteria amministrativa studenti insieme alla documentazione prescritta.

**(Vedere l'articolo 4 del regolamento didattico)**

## Attività Didattiche Elettive (ADE)

**E**

### corrispondenza con i Crediti Formativi Universitari (CFU)

ADE	ORE	CFU
Seminario/tutoriale monodisciplinare	2	0,20
Seminario/tutoriale pluridisciplinare	≥2	0,25-0,30
Internato Elettivo	25	1
Corso monografico	Minimo 5	0,50

## Incontri di Orientamento con il Docente "Tutor Consigliere"

Lo studente è tenuto a scegliere un Docente "tutor consigliere" al momento dell'immatricolazione; la scelta può essere effettuata tra tutti i Docenti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico indicati nell'Ordine degli Studi.

Lo/la studente/ssa può scegliere un diverso Docente "tutor consigliere" ogni anno di corso, oppure mantenere lo stesso per tutta la durata del corso di studi.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico raccomanda che gli incontri con il "Tutor consigliere" avvengano con frequenza almeno mensile.

(Vedere l'Articolo 7 del regolamento didattico)

# **Il tirocinio pratico-valutativo ai fini dell'esame di Abilitazione alla Professione di Medico Chirurgo**

## **Norme generali**

Per quanto previsto dall'art. 3 del DM 9 Maggio 2018 n. 58, il tirocinio pratico-valutativo:

E' volto ad accertare le capacità dello studente relative al saper fare e al saper essere medico, che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica, ad applicare i principi della comunicazione efficace;

Dura complessivamente tre mesi, è espletato non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea, ed è organizzato secondo quanto stabilito dall'ordinamento e dal regolamento didattico;

Si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità (ad ogni CFU riservato al tirocinio debbono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale) e si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi: un mese in area chirurgica, un mese in area medica, un mese nello specifico ambito della Medicina Generale, quest'ultimo da svolgersi non prima del sesto anno di corso, presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale. I 15 CFU riservati alle attività del tirocinio pratico- valutativo fanno parte dei 60 CFU dedicati all'attività didattica professionalizzante;

La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal tirocinante, e dal medico di Medicina generale, che rilasciano formale attestazione della frequenza ed esprimono, dopo aver valutato i risultati relativi alle competenze dimostrate, in caso positivo, un giudizio di idoneità, su un libretto-diario, che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate;

Si intende superato solo in caso di conseguimento del giudizio di idoneità per ciascuno dei tre periodi.

## **Norme specifiche**

Ogni tirocinio di area medica o chirurgica, si potrà svolgere anche in diverse divisioni cliniche di area medica o di area chirurgica, come previsto nel Regolamento didattico della Sede. In questo caso, ogni tutor delle diverse divisioni rilascerà un giudizio sintetico sul candidato, da cui deriverà il giudizio di valutazione complessiva del candidato, ad opera del tutor coordinatore di area medica e/o chirurgica;

Il tirocinio pratico-valutativo si potrà svolgere utilizzando anche i mesi in cui non si eroghi normalmente attività didattica (generalmente gennaio, febbraio, giugno, luglio, agosto, settembre) per il raggiungimento delle 100 ore certificabili ai fini del DM.

## **Norme attuative**

La frequenza al tirocinio pratico valutativo ha inizio previa presentazione di apposita richiesta, compilata dallo studente, da consegnare alla Segreteria didattica del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia. Lo studente dovrà allegare copia di un valido documento di identità. Allo studente saranno assegnati i reparti di area medica e chirurgica ed il medico di medicina generale dove lo studente dovrà frequentare, sulla base dell'Organizzazione didattica e del Regolamento didattico del Corso stesso. La Segreteria Didattica controllerà la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle richieste, ai sensi della normativa vigente.

Allo studente verranno consegnati, in sequenza, tre libretti, uno per la frequenza in area medica, uno per la frequenza in area chirurgica, uno per la frequenza presso l'ambulatorio del medico di medicina generale convenzionato con il SSN. Lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo, da parte dello studente dovrà comprendere 100 ore di frequenza; tali periodi di frequenza, compatibilmente con l'Organizzazione didattica del Corso di laurea Magistrale, non dovranno necessariamente coincidere con la durata di un mese; anche la successione tra i diversi periodi, per ogni tirocinante, sarà conseguente all'organizzazione didattica del Corso di Studi e dovrà permettere successioni diversificate nelle diverse aree, in modo da consentire il corretto svolgimento delle attività, fatto salvo che il tirocinio dal



medico di medicina generale si potrà svolgere esclusivamente nel sesto anno di corso.

Sul libretto saranno annotati i giorni e gli orari delle frequenze, descrivendo le attività svolte anche con spunti riflessivi su quanto fatto e osservato. Il libretto sarà controfirmato dal tutor di reparto e dal Docente tutor coordinatore. Il tirocinante dichiarerà di aver ricevuto dal tutor un parere in itinere relativo all'andamento del tirocinio stesso, firmando nell'apposito spazio del libretto.

Il docente tutor di Reparto darà informazione al tirocinante sull'esito stesso della frequenza, mettendo in evidenza soprattutto eventuali riscontri non positivi, in modo tale che il tirocinante possa migliorare nel periodo successivo della mensilità. Il Docente Tutor coordinatore dell'area medica o chirurgica, individuato dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale, dopo aver valutato i giudizi intermedi degli altri docenti tutor, si incaricherà di formulare il giudizio finale di idoneità o di non idoneità, comunicando al tirocinante il giudizio complessivo sulla mensilità di tirocinio svolta. In caso di non idoneità il tirocinante sarà tenuto a ripetere la frequenza e ad avere un nuovo giudizio sulla stessa mensilità.

Il Docente tutor coordinatore tratterà il libretto contenente il diario dello studente, i giudizi intermedi e il giudizio collegiale finale; avrà cura di far pervenire tale documento alla Segreteria Amministrativa. La Segreteria Amministrativa, dopo aver ricevuto i tre libretti riferiti alle tre aree del tirocinio pratico valutativo, verificato il superamento delle tre mensilità, li inserirà nel fascicolo dello studente.

Il Consiglio del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia nominerà annualmente i Docenti tutor coordinatori, responsabili di unità operativa, che avranno il compito di certificare il tirocinio in area medica e chirurgica. I medici di Medicina generale convenzionati con il SSN saranno individuati in accordo con l'Ordine dei Medici, sulla base di specifici atti convenzionali stipulati tra Ordine dei Medici ed Ateneo.

Specifiche delibere del Consiglio di Corso di Laurea/Consiglio di Area Didattica e degli Organi sopraordinati dell'Ateneo definiscono le modalità operative per lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo all'interno del percorso formativo.

I tutor coordinatori per l'anno accademico 2021-2022, sono elencati nelle tabelle di area medica e area chirurgia che si trovano nella pagina seguente.

I Medici di Medicina Generale cui saranno indirizzati i singoli Studenti, saranno indicati direttamente dall'Ufficio Esami di Stato di Ateneo, sulla base delle disponibilità dei Medici.

I CFU professionalizzanti utilizzati dagli Studenti sono all'interno dei corsi integrati delle discipline mediche e chirurgiche presenti nei corsi integrati dal quarto al sesto anno di corso. Potranno altresì essere utilizzati i CFU delle attività didattiche a scelta dello Studente. Questi CFU sono frequentati una sola volta e sono a doppia valenza; non debbono pertanto essere ripetuti due volte, una per il corso integrato e una per il tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di abilitazione professionale.

E' inteso che gli Studenti in ritardo che presenteranno la domanda per svolgere il tirocinio pratico valutativo avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto, accettano di ripetere la frequenza delle attività in area medica e chirurgica in sovrannumero rispetto a CFU già frequentati ai fini dei relativi esami dei corsi integrati cui appartengono.

**CLINICHE DI AREA MEDICA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA**

	DESCRIZIONE U.O.	DIRIGENTE/RESPONSABILE
1	Cardiologia	Prof. Emanuele Barbato
2	Scompenso Cardiaco	Prof. Luciano De Biase
3	Dermatologia	Prof. Severino Persechino
4	Ematologia e Ambulatorio e DH Ematologico	Prof. Agostino Tafuri
5	Medicina Specialistica Endocrino Metabolica	Prof. Giuseppe Pugliese
6	Malattie dell'Apparato Digerente e Endoscopia digestiva	Prof. Bruno Annibale
7	Medicina Interna	Prof. Giorgio Sesti
8	Medicina D'Urgenza***	Prof. Carmine Savoia
9	Nefrologia e Dialisi	Prof. Paolo Menè
10	Neurologia	Prof. Marco Salvetti
11	Oncologia Medica e Ambulatorio oncologico	Prof.ssa Federica Mazzuca
12	Pediatria	Prof. Pasquale Parisi
13	Pneumologia	Prof. Alberto Ricci
14	Psichiatria	Prof. Maurizio Pompili
15	Anestesia e Rianimazione	Prof. Roberto Alberto De Blasi
16	UTIC	Prof.ssa Beatrice Musumeci
17	Pronto Soccorso e Osservazione	Prof.ssa Rita Bonfini
18	Terapia intensiva post-operatoria- Terapia intensiva Toraco-Cardiovascolare	Prof.ssa Monica Rocco
19	Radiologia	Prof. Andrea Laghi
20	Radioterapia	Prof. Mattia Falchetto Osti
21	Medicina Nucleare	Prof. Alberto Signore
22	Stroke Unit	Prof.ssa Maurizia Rasura
23	Radiologia interventistica	Prof. Michele Rossi

\*\*\* dal 1 novembre 2022 il nome del reparto di Medicina d'Urgenza cambierà

**CLINICHE DI AREA CHIRURGICA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA**

	DESCRIZIONE U.O.	DIRIGENTE/RESPONSABILE
1	Cardiochirurgia	Prof. Giovanni Melina
2	Chirurgia Gastrointestinale	Prof.ssa Genoveffa Balducci
3	Chirurgia Generale	Prof. Gianfranco Silecchia
4	Chirurgia Oncologica colo-rettale	Prof. Antonio Brescia
5	Chirurgia Plastica	Prof. Fabio Santanelli di Pompeo
6	Chirurgia Senologica	Prof. Augusto Lombardi
7	Chirurgia Maxillo-Facciale	Prof. Roberto Becelli
8	Chirurgia Toracica	Prof. Erino Rendina
9	Chirurgia Vascolare	Prof. Maurizio Taurino
10	Chirurgia Generale – gestione delle lesioni cutanee	Prof. Marco Cavallini
11	Ginecologia	Prof.ssa Donatella Caserta
12	Oculistica	Prof. Gianluca Scuderi
13	Ortopedia e Traumatologia	Prof. Angelo De Carli
14	Otorinolaringoiatra	Prof. Maurizio Barbara
15	Neurochirurgia	Prof. Antonino Raco
16	Urologia	Prof. Andrea Tubaro

**NUOVA PROCEDURA consegna per libretti TPVES, ai fini della Laurea Abilitante**

Lo Studente laureando deve accedere al seguente link per accedere al GOOGLE FORM per il caricamento dei libretti TPVES conclusi in Formato Pdf:

<https://forms.gle/yR92obCMT8vLhPyR8>

**(accedere esclusivamente con la posta istituzionale).**

I 3 libretti **CONCLUSI** dovranno essere inviati **ANCHE** al seguente indirizzo di posta elettronica con un'**AUTOCERTIFICAZIONE** in cui dichiara di aver svolto il tirocinio abilitante TPVES o se lo svolgerà post lauream: [librettitpves.medicina@uniroma1.it](mailto:librettitpves.medicina@uniroma1.it) (utilizzare sempre posta istituzionale)

**La compilazione del GOOGLE FORM e l'invio dei 3 Libretti + Autocertificazione all'indirizzo della posta elettronica dovranno avvenire contestualmente 15 giorni prima della seduta di Laurea.**

Nel caso in cui, da un controllo effettuato dalla Segreteria scrivente, ci dovessero essere errori o omissioni nella compilazione, la Segreteria stessa invierà una email per la correzione. Il libretto corretto dovrà essere nuovamente caricato sul GOOGLE FORM ed inviato alla casella di posta elettronica dedicata ([librettitpves.medicina@uniroma1.it](mailto:librettitpves.medicina@uniroma1.it)).

**TIROCINIO ABILITANTE POST LAUREA**

Per l'anno 2022, la Magnifica Rettrice ha predisposto (con DR del 10/09/2021) che La data di inizio di ogni ciclo di tirocinio sia fissata al 1° giorno del mese successivo al mese in cui è stata presentata la domanda (entro i primi 10 giorni del mese), compreso il mese di

agosto, salvo che il primo giorno sia festivo. In tal caso il tirocinio inizierà il primo giorno non festivo del mese.

Il tirocinio trimestrale post-laurea è svolto per un mese presso un reparto di medicina interna, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

Alla frequenza dei cicli di tirocinio trimestrale obbligatorio sono ammessi coloro che hanno conseguito o che conseguiranno presso la SAPIENZA Università di Roma, il diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'articolo 17, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero il diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S ovvero il diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM – 41 e che non abbiano svolto il tirocinio durante il corso di studi ai sensi del DM 58/18 e non siano in possesso di laurea in medicina abilitante ai sensi del D.L. n.18 del 17 marzo 2020.

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO E IL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO AI FINI DELL'ESAME DI STATO (TPVES) DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ (c.f.r. REGOLAMENTO RECANTE GLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO – GU n. 126 del 1-6-2018)**

Il tirocinio pratico-valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES) è volto ad accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

**PREMESSE GENERALI PER LA PROCEDURA DI SVOLGIMENTO E RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+**

Il TPVES dura complessivamente tre mesi, è espletato durante i corsi di studio, a partire dal quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento del corso di laurea di afferenza. Il TPVES si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti moduli: un mese in area Chirurgica, un mese in area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della medicina Generale. Ad ogni CFU riservato al TPVES devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante. **Non potranno essere svolti in Erasmus i 5 CFU relativi al modulo di Medicina Generale.**

**MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI STUDIO (Erasmus+ for studies)  
Per studenti immatricolati al proprio CLM in Medicina e Chirurgia  
prima dell'a.a. 2020/2021**

Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, inseriti nel Learning agreement online, dovranno essere scelti tra i corsi integrati del proprio ordinamento che contengono i CFU etichettati come attività professionalizzanti, previamente autorizzati dal RAM in base alla valutazione dei programmi dei Corsi/Esami che lo studente frequenterà all'estero.

Per esigenze didattiche del corso di laurea, il RAM può decidere di non inserire il TPVES all'interno del learning agreement online, su parere favorevole del Presidente di Corso di Laurea.

**PROCEDURA PRIMA DELLA PARTENZA**

Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo sito web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di afferenza e una copia al RAM (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC).

La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna di Corso), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Contemporaneamente lo studente dovrà fornire al RAM i programmi degli esami da svolgere all'estero da inserire nel Learning Agreement online. Il RAM verifica la presenza ed il numero di ore di attività professionalizzante in Area Medica e in Area Chirurgica all'interno dei corrispondenti corsi stranieri e stabilisce i CFU che verranno riconosciuti.

È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.

**PROCEDURA DURANTE IL PERIODO ERASMUS**

Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte.

Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus".

## **PROCEDURA AL RIENTRO IN SAPIENZA**

Al rientro si presentano due casi:

- 1) **Lo studente ha svolto le ore di attività pratica ed ha superato il relativo esame (in cui è stato inserito il TPVES).** Presenta al suo rientro al RAM e successivamente al Tutor coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.
  
- 2) **Lo studente non ha superato o non si è presentato all'esame finale** (in cui è inserito il TPVES) ma ha svolto le ore di tirocinio pratico attestate dal libretto-diario TPVES, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero.  
Anche in questo caso il libretto deve essere visionato dal RAM e poi presentato al Tutor coordinatore di Area che controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Opativas clinicas, Stages etc ...

### **MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI STUDIO (Erasmus+ for studies)**

***Per studenti immatricolati al proprio CLM in Medicina e Chirurgia o che abbiano effettuato il passaggio al nuovo ordinamento – laurea abilitante, a partire dall'a.a. 2020/2021***

Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, previamente autorizzati dal RAM e inseriti nel Learning agreement online, dovranno essere selezionati dal menù a tendina del Socrates Organizer.

## **PROCEDURA PRIMA DELLA PARTENZA**

Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo sito web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di appartenenza e una copia al RAM (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC).

La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Contemporaneamente lo studente dovrà compilare il Learning Agreement online avendo cura di selezionare nel menù a tendina delle attività didattiche del proprio corso di laurea la voce relativa al TPVES di Area Medica e/o di Area Chirurgica e di specificare nei campi preposti il numero di ore e crediti (parziali o totali) da svolgere all'estero.

È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.

## **PROCEDURA DURANTE IL PERIODO ERASMUS**

Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario TPVES gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte.

Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà

inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus".

Al rientro si presentano due casi:

**1) Lo studente ha svolto tutti i 5 CFU di attività pratica.**

Presenta al suo rientro al RAM e successivamente al Tutor coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su INFOSTUD la valutazione finale del TPVES svolto all'estero.

**2) Lo studente ha svolto solo una parte dei CFU di attività pratica.**

Presenta al suo rientro il libretto che deve essere visionato dal RAM e poi presentato al Docente Tutor Coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Docente Tutor Coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su INFOSTUD la valutazione parziale del TPVES svolto all'estero. Dopo avere completato le ore di attività pratica mancanti ed aver espletato tutta la procedura di compilazione del libretto-diario TPVES da parte dei docenti responsabili, dovrà prenotarsi su INFOSTUD per la registrazione finale. La verbalizzazione **finale** su Infostud del TPVES avverrà poi secondo le modalità che saranno indicate dall'Ateneo (tramite Segreteria Amministrativa o tramite Docente verbalizzante) mediando la valutazione parziale dei crediti svolti in Erasmus e presente su Infostud, con la valutazione del completamento delle restanti ore assegnata sul libretto-diario TPVES dal Docente Tutor Coordinatore di Area.

Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Optativas clinicas, Stages etc

### **MOBILITÀ ERASMUS+ PER FINI DI TIROCINIO (Erasmus+ for traineeship)**

Lo studente vincitore Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica. I tirocini, previamente autorizzati dal RAM in base alla valutazione del programma di tirocinio concordato con la struttura ospitante, dovranno essere inseriti nel Learning agreement ufficiale.

### **PROCEDURA PRIMA DELLA PARTENZA**

Lo studente vincitore di borsa Erasmus, per richiedere lo svolgimento del TPVES dovrà presentare l'apposito modulo predisposto dal proprio corso di laurea e presente sul relativo sito web (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC). Lo studente consegnerà una copia del modulo presso la segreteria didattica del corso di laurea di afferenza e una copia al RAM (salvo diversa modalità prevista dai singoli CLMMC).

La Segreteria didattica e/o il RAM (a seconda dell'organizzazione interna), dopo aver controllato la veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta, ai sensi della normativa vigente, fornirà allo studente i libretti-diario TPVES in lingua inglese che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Contemporaneamente lo studente dovrà fornire al RAM il programma di tirocinio concordato nella Lettera di Intenti già firmata dalla struttura ospitante da inserire nel Learning Agreement for Traineeship. La congruità della struttura ospitante è già verificata dalla commissione di Ateneo che esamina le richieste.

Il RAM verifica la presenza ed il numero di ore di attività professionalizzante in Area Medica e in Area Chirurgica e stabilisce i CFU che verranno riconosciuti.

È opportuno ricordare che i periodi di tirocinio in aree diverse non possono essere sovrapposti. Se lo

studente non esaurisce le 100 ore di un'area durante il soggiorno Erasmus, dovrà terminarle presso il corso di appartenenza prima di poter iniziare il tirocinio di un'altra area.

## **PROCEDURA DURANTE IL PERIODO ERASMUS**

Lo studente dovrà provvedere durante il periodo Erasmus ad annotare giornalmente sul libretto-diario gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte.

Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà inviare l'email predisposta nell'Allegato 2 "*Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus*".

## **PROCEDURA AL RIENTRO IN SAPIENZA**

Al rientro della mobilità Erasmus per fini di tirocinio, lo studente presenta al Docente Tutor Coordinatore di Area il libretto-diario compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Docente Tutor Coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

La verbalizzazione **finale** su Infostud del TPVES avverrà poi secondo le modalità che saranno indicate dall'Ateneo (tramite Segreteria Amministrativa o tramite Docente verbalizzante) eventualmente mediando la valutazione parziale dei crediti svolti in Erasmus e presente su Infostud, con la valutazione del completamento delle restanti ore assegnata sul libretto-diario TPVES dal Docente Tutor Coordinatore di Area.

Non possono essere convalidate come Tirocinio abilitante le ore di attività pratica che lo studente ha già inserito nel Learning Agreement come attività pratiche elettive, ad es. Clinical Electives, Famulatur, Optativas clinicas, Stages etc

*(Regolamento approvato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia in data 14/10/2021)*

Si segnala che, come previsto dal Regolamento riportato sopra, le domande degli studenti che richiedessero il riconoscimento del tirocinio pratico-valutativo svolto durante il periodo di Erasmus+ Traineeship e di Erasmus+ Studies non possono essere retroattive.

Informazioni più dettagliate saranno fornite direttamente dall'Ufficio Erasmus della Facoltà di Medicina e Psicologia.



# ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del I ANNO

## Attività didattiche, I semestre Aula 0.03 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	Sanificazione	sanificazione	sanificazione	sanificazione	sanificazione
08.30-09.30	Anatomia I (inizia ore 8.00)	ADE-ADI-AFP	Anatomia I	ADE-ADI-AFP	Fisica
09.30-10.30	Anatomia I	ADE-ADI-AFP	Anatomia I	ADE-ADI-AFP	Fisica
10.30-11.30	Metodologia base (inizia ore 10.00)	ADE-ADI-AFP	Metodologia base	ADE-ADI-AFP	Chimica
11.30-12.30	Chimica (inizio ore 11.00-termina ore 13.00)	ADE-ADI-AFP	Fisica	ADE-ADI-AFP	Chimica
12.30-13.30	Chimica (finisce ore 13)		Fisica	Sanificazione (mezz'ora)	Chimica
13.30-14.30	Sanificazione	sanificazione	sanificazione	Metodologia base	sanificazione
14.30-15.30	ADE-ADI-AFP	Chimica	ADE-ADI-AFP	Metodologia base	ADE-ADI-AFP
15.30-16.30	ADE-ADI-AFP	Chimica	ADE-ADI-AFP	Metodologia base	ADE-ADI-AFP
16.30-17.30	ADE-ADI-AFP	Fisica	ADE-ADI-AFP	Inglese scientifico	ADE-ADI-AFP
17.30-18.30	ADE-ADI-AFP	Fisica	ADE-ADI-AFP	Inglese scientifico	ADE-ADI-AFP

## Attività didattiche, II semestre Aula 0.03 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	Sanificazione	sanificazione	sanificazione	sanificazione	sanificazione
08.30-09.30	ADE-ADI-AFP	(8:00-9:00) Anatomia II	(8:00-9:00) Istologia	(8:00-9:00) Anatomia II	ADE-ADI-AFP
09.30-10.30	ADE-ADI-AFP	(9:00-10:00) Anatomia II	(9:00-10:00) Istologia	(9:00-10:00) Anatomia II	ADE-ADI-AFP
10.30-11.30	ADE-ADI-AFP	(10:00-11:00) Biologia	(10:00-11:00) Istologia	(10:00-11:00) Biologia	ADE-ADI-AFP
11.30-12.30	ADE-ADI-AFP	(11:00-12:00) Biologia	(11:00-12:00) Inglese scientifico	(11:00-12:00) Biologia	ADE-ADI-AFP
12.30-13.30	Sanificazione (mezz'ora)	(12:00-13:00) Biologia	(12:00-13:00) Inglese scientifico	(12:00-13:00) Biologia	sanificazione
13.30-14.30	Biologia	Sanificazione	sanificazione	sanificazione	Metodologia base
14.30-15.30	Biologia	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	Metodologia base
15.30-16.30	Istologia	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	Metodologia base
16.30-17.30	Istologia	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE
17.30-18.30	Istologia	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE-ADI-AFP	ADE
18.30-19.30					

ADE: didattica elettiva a scelta dello studente / ADI: didattica interattiva a piccoli gruppi / AFP: didattica professionalizzante  
Attività didattiche interattive (ADI) e professionalizzanti (AFP)

(NOTA: Gli orari definitivi verranno esposti sul sito della Facoltà)

*I semestre Aulette, Reparti, Corsi integrati e Gruppi studenti*

Aulette: Skill-lab 1, Chimica

Reparti Clinici: Medicina 1, 3; Studi dei Medici di Medicina Generale

ADI Anatomia Umana: Aula "SKILL-LAB 2" Mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 da Novembre fino a Gennaio.

ADI Chimica e Prop. Biochimica: dovranno essere definite

AFP Metodologia I: Unità Operative Complesse di Medicina 1, 3, Ospedale Sant'Andrea, Via di Grottarossa 1035 tutte le mattine ore 9-11. Tali attività avranno inizio dal mese di Novembre e continueranno nel corso del secondo semestre con piccoli gruppi di 2/3 studenti da costituire.

*II semestre Aulette, Reparti, Corsi integrati e Gruppi studenti*

Aulette: Multimediale, Skill-lab, Istologia

Reparti Clinici: Medicina 1, 3; Studi dei Medici di Medicina Generale (continua dal I Semestre)

ADI Anatomia Umana: Skill-lab 2 Martedì 14,30-16,30.

ADI Istologia: Lab Microscopia del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, Via Scarpa n.16 giorno e ora da stabilire.

**Gruppi Studenti:**

I gruppi, di numerosità variabile in relazione alle aule utilizzate, saranno costituiti all'inizio dei corsi.

# ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del II ANNO

## Attività didattiche, I semestre Aula 0.03 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì (inizia ore 8)	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
08.30-09.30	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I	<i>ADE-ADI</i>	Fisiologia I	<i>ADE-ADI</i>
09.30-10.30	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I	<i>ADE-ADI</i>	Fisiologia I	<i>ADE-ADI</i>
10.30-11.30	<i>ADE-ADI</i>	Fisiologia I**	<i>ADE-ADI</i>	Metodologia trl	<i>ADE-ADI</i>
11.30-12.30	<i>ADE-ADI</i>	Fisiologia I**	<i>ADE-ADI</i>	Metodologia trl	<i>ADE-ADI</i>
12.30-13.30	<i>Sanificazione (mezz'ora)</i>	Metodologia trl**		Metodologia trl	
13.30-14.30	Anatomia III	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
14.30-15.30	Anatomia III	<i>ADE-ADI</i>	Anatomia III	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I
15.30-16.30	Fisiologia I	<i>ADE-ADI</i>	Anatomia III	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I
16.30-17.30	Fisiologia I	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I	<i>ADE-ADI</i>	Informatica medica
17.30-18.30	Fisiologia ADE	<i>ADE-ADI</i>	Biochimica I	<i>ADE-ADI</i>	Informatica medica

\*\* Alternanza come da calendario (Gli orari delle lezioni di fisiologia I e metodologia traslazionale del martedì del martedì prevedono blocchi di 3 ore alternando 2 martedì alla Fisiologia e 1 martedì alla metodologia traslazionale, secondo un calendario che sarà comunicato agli studenti).

## Attività didattiche, II semestre Aula 0.03 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
08.30-09.30	Fisiologia II (inizio ore 8.00)	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	Biochimica II
09.30-10.30	Fisiologia II	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	Biochimica II
10.30-11.30	Fisiologia II	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	Microbiologia
11.30-12.30	Metodologia trl (inizio ore 11.00)	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>	Microbiologia
12.30-13.30	Metodologia trl (fine ore 13.00)				<i>sanificazione</i>
13.30-14.30	<i>Sanificazione (mezz'ora)</i>	<i>sanificazione (13.00-13.30)</i>	<i>sanificazione (13.00-13.30)</i>	<i>sanificazione (13.00-13.30)</i>	<i>ADE-ADI-AFP</i>
14.30-15.30	<i>ADE-ADI-AFP</i>	(13:30-14:30) Microbiologia	(13:30-14:30) Metodologia trl	(13:30-14:30) Informatica medica	<i>ADE-ADI-AFP</i>
15.30-16.30	<i>ADE-ADI-AFP</i>	(14:30-15:30) Microbiologia	(14:30-15:30) Metodologia trl	(14:30-15:30) Biol. molecolare	<i>ADE-ADI-AFP</i>
16.30-17.30	<i>ADE-ADI-AFP</i>	(15:30-16:30) Microbiologia	(15:30-16:30) Metodologia trl	(15:30-16:30) Biol. molecolare	<i>ADE-ADI-AFP</i>
17.30-18.30	<i>ADE-ADI-AFP</i>	(16:30-17:30) Fisiologia II	(16:30-17:30) Biochimica II	(16:30-17:30) Fisiologia II	
18.30-19.30		(17:30-18:30) Fisiologia II	(17:30-18:30) Biochimica II	(17:30-18:30) Fisiologia II	

**ADE:** didattica elettiva a scelta dello studente / **ADI:** didattica interattiva a piccoli gruppi / **AFP:** didattica professionalizzante

### Attività didattiche interattive (ADI) e professionalizzanti (AFP)

I semestre: Multimediale, skill-lab

	Lunedì	Mercoledì	Venerdì
Aulette	Multimediale	skill-lab 2 (a settimane alterne)	Multimediale
08,30-09,30		Anatomia orario da definire	
09,30-10,30	Metodologia/Informatica D1/F2	Anatomia orario da definire	Metodologia/Informatica L1/N2
10,30-11,30	Metodologia/Informatica A1/C2	Anatomia orario da definire	Metodologia/Informatica O1/Q2
12,30-12,30	Metodologia/Informatica G1/I2		Metodologia/Informatica R1/T2

II semestre Aulette: Multimediale e Skill labs 1, 2, 3

	Martedì	Giovedì
Aulette	Multimediale	Multimediale
08,30-09,30	Inform A1/C2	Inform L1/N2
09,30-10,30	Inform D1/F2	Inform O1/Q2
10,30-11,30	Inform G1/I2	Inform R1/S2

**LE ATTIVITÀ DI BLS PER GLI STUDENTI DEL SECONDO ANNO, SI SVOLGERANNO NEGLI SKILL LABS 1, 2, 3 CON UN ORARIO DETTAGLIATO CHE SARÀ DEFINITO E PUBBLICATO NEL SECONDO SEMESTRE**

36 Gruppi di Studenti (ogni gruppo è costituito da 4/5 studenti)

A1) da ABOUD a ALUSHAJ, A2) da AMORE a ARANCIO, B1) da ARONADIO a BATTISTONI, B2) da BELLINI a BIANCONI, C1) da BOCCIA a BRANDIMARTE, C2) da CAGGESE a CAMMARANO, D1) da CANNIZZARO a CASTELLANA, D2) da CERONE a CIARDI, E1) da CIPOLLONI a CORLETO, E2) da COSTANTINO a CUROTTI, F1) da CUSIMANO a DE FILIPPI, F2) da DE GIOVANNI a DEL GROSSO, G1) da DEL VECCHIO a DI CASTRO, G2) da DI FABIO a DI MURI, H1) da DI RUBBO a FERRANTE, H2) da FERRAZZA a FICINI, I1) da FICOLA a FRANCESCHINI, I2) da FUOCO a GALLIZIA, L1) da GALLO a GIAMPA', L2) da GIANGIOBBE a GIURGILA, M1) da GUARINO a HURJA, M2) da IANNELLO a MAGGI, N1) da MANCINI

a MAROTTA, N2) da MATTEI a MILANI, O1) da MILIOTO a MORAMARCO, O2) da MORGAGNI a NESTOLA LAGOMARSINO, P1) da NITTILLI a PANUNZI, P2) da PARROTTA a PICCININNO, Q1) da PICCIRILLO a RINALDI, Q2) da RIZZO a ROSATI, R1) da ROSITO a SACCO, R2) da SANSON a SCARPELLI, S1) da SCIARRILLO a SUKMAN, S2) da TANNORELLA a TRIPODI, T1) da TROPIANO a VALERI, T2) da VIARENGO a ZOCCHI.

# ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del III ANNO

## Attività didattiche, I semestre

### Aula 0.02 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.00-09.00	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
09.00-10.00	Immunologia	<i>Servizio clinico</i>	Patologia gen I	<i>Servizio clinico</i>	Patologia gen I
10.00-11.00	Immunologia	<i>Servizio clinico</i>	Patologia gen I	<i>Servizio clinico</i>	Patologia gen I
11.00-12.00	Immunologia	<i>Servizio clinico</i>	Immunologia	<i>Servizio clinico</i>	Med. Laboratorio
12.00-13.00	Med. Laboratorio	<i>Servizio clinico</i>	Immunologia	<i>Servizio clinico</i>	Med. Laboratorio
13.00-14.00	Med. Laboratorio		Metodologia Clin		Metodologia Clin
14.00-15.00	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
15.00-16.00	Metodologia Clin	Med. Laboratorio	Immun + Pat gen	ADE/ADI	
16.00-17.00	Metodologia Clin	Med. Laboratorio	Immun + Pat gen	ADE/ADI	
17.00-18.00		Metod. Clin. - ingl	Immun + Pat gen	ADE/ADI	

ADE: Attività Didattiche Elettive

Servizio clinico: Attività Didattica Professionalizzante Corso Metodologia V

ADI Patologia e Fisiopatologia Generale I: Laboratorio di Diagnostica Cellulare, Azienda Sant'Andrea, piano 0, giovedì pomeriggio I semestre

I gruppi di unità pratiche (6-7 studenti/gruppo) in Laboratorio, su prenotazione. Gli argomenti trattati saranno:

- ❖ Tecniche di colture cellulari ed analisi in vitro della proliferazione, differenziamento e trasformazione.
- ❖ Diagnostica Ultrastrutturale

## Attività didattiche, II semestre

### Aula 0.02 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
08.30-09.30	Farmacologia	<i>Servizio clinico</i>	Metodologia Clin	<i>Servizio clinico</i>	Metodologia Clin
09.30-10.30	Farmacologia	<i>Servizio clinico</i>	Metodologia Clin	<i>Servizio clinico</i>	Metodologia Clin
10.30-11.30	Patologia Gen II	<i>Servizio clinico</i>	Anat. Patologica	<i>Servizio clinico</i>	Anat. Patologica
11.30-12.30	Patologia Gen II	<i>Servizio clinico</i>	Patologia Gen II	<i>Servizio clinico</i>	Metod. Clin. - Inf
12.30-13.30			Patologia Gen II		Metod. Clin. - Inf
13.30-14.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>
14.30-15.30	Genet. Medica	Anat. Patologica	Metod clin (Med. Narr.)	ADE/ADI	
15.30-16.30	Genet. Medica	Metod Clin Diag Imm.	Metod clin (Med. Narr.)	ADE/ADI	
16.30-17.30	Farmacologia	Metod Clin Diag Imm.	Metod clin (Med. Narr.)	ADE/ADI	
17.30-18.30	Farmacologia				

ADE: Attività Didattiche Elettive

Servizio clinico: Attività Didattica Professionalizzante Corso di Metodologia VI e Corso di Anatomia Patologica

Clinical Grand Round Seminari

Journal Club

Coordinatori: Emanuele Barbato

Prof.ssa Gabriella Palmieri, Prof.ssa Antonella Stoppacciaro. Gli studenti SISM

(Il calendario degli eventi è pubblicato sul sito internet di Facoltà)

**ATTIVITÀ DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE  
IN METODOLOGIA MEDICO-SCIENTIFICA CLINICA E DIAGNOSTICA**

**(TIROCINI IN SEMEIOTICA MEDICA E CHIRURGICA)**

**Frequenza per 4 ore, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Martedì e Giovedì, per gruppo, presso le Unità Operative di:**

<b>Chirurgia Oncologica colo-Rettale</b>	Prof. Cosenza, Prof.ssa Vitali, Prof. Gasparrini; Prof. Triveri
<b>Chirurgia Generale epato Biliare</b>	Prof. Lombardi, Prof. Maggi, Prof. Aurello, Prof. D'Angelo, Prof. Stanzani, Prof.ssa Addario Chieco, Prof. Castaldo, Prof.ssa Tallerini
<b>Chirurgia Gastrointestinale</b>	Prof.ssa Balducci, Prof. Nigri, Prof. Forti, Prof. Pascarella, Prof. Nasi, Prof. Ferri, Prof. Petrucciani
<b>Medicina Interna</b>	Prof. Trimarco, Prof. Laganà, Prof.ssa Salemi, Prof.ssa Benvenuto, Prof.ssa Del Porto, Prof.ssa Proietta, Prof. Andrea Negro, Prof. Cristiano De Marco
<b>Dermatologia</b>	Prof. Persechino
<b>Broncopneumologia</b>	Prof. Terzo
<b>Cardiologia</b>	Prof.ssa Rubattu, Prof. Savoia, Prof.ssa Musumeci, Prof. Magri, Prof.ssa Pagannone, Prof.ssa Battistoni
<b>Gastroenterologia</b>	Prof.ssa Carabotti, Prof. Esposito
<b>Infermieristica</b>	Prof. Di Muzio

Ad ogni gruppo viene assegnato un Docente/Tutor che è responsabile della programmazione giornaliera del tirocinio che potrà svolgersi presso i Servizi delle singole Unità Operative a seconda delle esigenze e delle opportunità; per cui gli Studenti dovranno recarsi alle ore 9 dei giorni assegnati presso la Unità operativa di competenza del Docente/Tutor. I gruppi evidenziati in **rosso** e **verde** rappresentano gli accessi agli Skill- labs 1 e 2.

Gli Studenti di ogni singolo gruppo dovranno prendere contatto con il proprio Docente/Tutor entro i primi giorni del mese di Ottobre 2022 per il primo semestre e nei primi giorni di Marzo 2023 per il secondo semestre come previsto nella programmazione degli accessi.

**Coordinatore dei Tirocini presso le Divisioni Mediche:** Prof.ssa Speranza Donatella Rubattu

**Coordinatore dei Tirocini presso le Divisioni Chirurgiche:** Prof.ssa Genoveffa Balducci

**ATTRIBUZIONE DEI DOCENTI TUTOR AI GRUPPI DI STUDENTI**

**I Semestre**

Gruppi	A1/A2	B1/B2	C1/C2	D1/D2	E1/E2	F1/F2	G1/G2	H1/H2	I1/I2
<b>Tutor chirurgia</b>	<b>A1 Balducci</b>	<b>B1 Ferri</b>	<b>C1 Forti</b>	<b>D1 Nasi</b>	<b>E1 Gasparrini</b>	<b>F1 D'Angelo</b>	<b>G1 Tallerini</b>	<b>H1 Aurello</b>	<b>I1 Nigri</b>
<b>Tutor medicina</b>	<b>A2 Battistoni</b>	<b>B2 Savoia</b>	<b>C2 Persechino</b>	<b>D2 Benvenuto</b>	<b>E2 Salemi</b>	<b>F2 Panzuto</b>	<b>G2 C. De Marco</b>	<b>H2 Rubattu</b>	<b>I2 Pagannone</b>

Gruppi	L1/L2	M1/M2	N1/N2	O1/O2	P1/P2	Q1/Q2	R1/R2	S1/S2	T1/T2
<b>Tutor chirurgia</b>	<b>L1 Vitali</b>	<b>M1 Pascarella</b>	<b>N1 Lombardi</b>	<b>O1 Maggi</b>	<b>P1 Cosenza</b>	<b>Q1 Addario</b>	<b>R1 Petrucciani</b>	<b>S1 Triveri</b>	<b>T1 Castaldo</b>
<b>Tutor medicina</b>	<b>L2 Laganà</b>	<b>M2 Magri</b>	<b>N2 Del Porto</b>	<b>O2 Negro</b>	<b>P2 Carabotti</b>	<b>Q2 Musumeci</b>	<b>R2 Trimarco</b>	<b>S2 Proietta</b>	<b>T2 Terzo</b>

**II Semestre**

Gruppi	A2/A1	B2/B1	C2/C1	D2/D1	E2/E1	F2/F1	G2/G1	H2/H1	I2/I1
<b>Tutor chirurgia</b>	<b>A2 Balducci</b>	<b>B2 Ferri</b>	<b>C2 Forti</b>	<b>D2 Triveri</b>	<b>E2 Gasparrini</b>	<b>F2 D'Angelo</b>	<b>G2 Tallerini</b>	<b>H2 Aurello</b>	<b>I2 Nigri</b>
<b>Tutor medicina</b>	<b>A1 Battistoni</b>	<b>B1 Savoia</b>	<b>C1 Persechino</b>	<b>D1 Benvenuto</b>	<b>E1 Salemi</b>	<b>F1 Panzuto</b>	<b>G1 Negro</b>	<b>H1 Rubattu</b>	<b>I1 Musumeci</b>

Gruppi	L2/L1	M2/M1	N2/N1	O2/O1	P2/P1	Q2/Q1	R2/R1	S2/S1	T2/T1
<b>Tutor chirurgia</b>	<b>L2 Vitali</b>	<b>M2 Pascarella</b>	<b>N2 Lombardi</b>	<b>O2 Maggi</b>	<b>P2 Stanzani</b>	<b>Q2 Addario</b>	<b>R2 Petrucciani</b>	<b>S2 Nasi</b>	<b>T2 Castaldo</b>
<b>Tutor medicina</b>	<b>L1 Laganà</b>	<b>M1 Magri</b>	<b>N1 Del Porto</b>	<b>O1 G. Esposito</b>	<b>P1 Pagannone</b>	<b>Q1 De Marco</b>	<b>R1 Trimarco</b>	<b>S1 Proietta</b>	<b>T1 Terzo</b>

**Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 5-6 Studenti) per Metodologia Medico Scientifica e Scienze Umane V e VI**

A1) da ABU LEIL a ANTONELLI, A2) da ALLAM a AQUILI, B1) da ASCANI a BARONCELLI, B2) da BARONE a BISERNI, C1) da BLOISE a BORSELLI, C2) da BOSCARINI a CALASSO, D1) da CAMARDA a CARMINATI, D2) da CATAMO a CHIUSA, E1) da CILIO a CONDORELLI, E2) da CONTARTESE a CRETARA, F1) da CRISTOFARI a D'ANDREA, F2) da D'ANNIBALE a DATTOLA, G1) da DE ANGELIS a DE ZOLT, G2) da DE FLORIO a DELLA CALCE, H1) da DESIDERI a DORELLI, H2) da FACCHINI a FLAMMINI, I1) da FONDAZIONE a FOTI, I2) da FRANCHETTO a GEMMA, L1) da GENNUSO a GIORGIO, L2) da GROSSI a LEPORE, M1) da LIJOI a MALAVASI, M2) da MALDARELLA a MARINEO, N1) da MARTIGNAGO a MASSELLA, N2) da MELUZZI a MITA, O1) da MOCANU a MUZZOLINI, O2) da NUCCI a PETRUCCI, P1) da PICCININI a PULLINI, P2) da PUPILLO a ROMANINI, Q1) da ROSATO a SALVATO, Q2) da SANCHINI a SCARINCI, R1) da SCHETTINI a STRANGIO, R2) da STRIANO a TESTORI, S1) da THEMISTOCLAKIS a TRINCA, S2) da TRIPICIANO a TUCCINI, T1) da TUFO a VISCARDI, T2) da VOCATURO a ZIGLIOTTO.

I Semestre – Programmazione accessi

3 incontri con il Docente Tutor, che avverranno in presenza per ogni singolo gruppo

Martedì e Giovedì

Mesi	Ottobre				Novembre									Dicembre					Gennaio		
Giorni	18	20	25	27	3	8	10	15	17	22	24	29	1 dic	6	13	15	20	10 gen	12 gen	17 gen	19 gen
<u>Chirurgia Oncologica colo-rettale</u>				SI	SI	SI	E1	L1	E1	L1	L1	E1	P1	L1	P1		P1				
<u>Chirurgia Generale epato biliare</u>	T1	G1	F1	O1	G1	F1	Q1	T1	H1	N1	Q1	H1 N1	O1	G1	F1	T1	Q1 O1	N1	H1		
<u>Chirurgia Gastro-intestinale</u>	C1	D1	I1	A1	D1	R1	C1	A1		B1	M1	I1	B1 C1	I1	R1	M1 D1	A1		B1	M1	R1
	18	20	25	27	3	8	10	15	17	22	24	29	1 dic	6	13	15	20	10 gen	12 gen	17 gen	19 gen
<u>Medicina Interna (est-ovest)</u>	O2	D2	L2	R2	D2	G2	D2	E2	N2	L2	G2	E2	S2	R2	G2	E2	O2	L2 S2	N2	O2	R2
<u>Dermatologia</u>	C2												C2					C2			
<u>Cardiologia</u>		I2	Q2	I2	H2	B2	Q2	M2	H2	M2	B2	Q2	H2	B2	A2		M2	A2	I2	A2	
<u>Gastroenterologia</u>						F2	P2	F2						F2	P2					P2	
<u>Broncopneumologia</u>	T2								T2							T2					

2 accessi allo skill-lab nella stessa giornata per gruppo

Mesi	Ottobre				Novembre									Dicembre					
Giorni	18	20	25	27	3	8	10	15	17	22	24	29	1 dic	6	13	15	20	10 gen	
<b>TUTOR</b>	08.30-10.30 10.30-12.30	M2 L1	E2 Q1	F2 R1	S2 E1	T2 M1	C2 N1	O2 B1	R2 P1	G2 A1	A2 C1	P2 D1	D2 S1	N2 F1	L2 T1	Q2 H1	I2 G1	B2 I1	H2 O1
<b>SKILL LAB 2 CON INFERMIERE</b>	08.30-10.30 10.30-12.30	L1 M2	Q1 E2	R1 F2	E1 S2	M1 T2	N1 C2	B1 O2	P1 R2	A1 G2	C1 A2	D1 P2	S1 D2	F1 N2	T1 L2	H1 Q2	G1 I2	I1 B2	O1 H2

II Semestre – Programmazione accessi

2 incontri con il Docente Tutor, che avverranno in presenza per ogni singolo gruppo

Mesi	Marzo									Aprile						Maggio				
Giorni	Orari	2	7	9	14	16	21	23	28	30 mar	4	13	18	20	27	2 mag	4	9	11	16
<u>Chirurgia Oncologica colo-rettale</u>	9.00 - 12.00		D2	L2			L2	E2	D2		L2	E2		D2	E2					
<u>Chirurgia Generale epato biliare</u>	9.00 - 12.00	O2	T2	P2	H2	N2		Q2	O2	N2	F2	G2		P2	Q2	T2	G2	H2	F2	
	14.30-17.30		Q2		G2		F2		P2		T2	H2		N2		O2				
<u>Chirurgia Gastro-intestinale</u>	9.00-12.00	B2		S2	R2	C2		M2	A2	C2	B2	I2		S2	M2	I2	A2	R2		
	14.30-17.30		M2		A2		I2		S2			R2		C2		B2				
		2	7	9	14	16	21	23	28	30 mar	4	13	18	20	27	2 mag	4	9	11	16

<u>Medicina Interna (est-ovest)</u>		Q1	N1	R1 G1	E1	L1	D1 S1	L1	G1	R1	E1 N1	Q1 S1		E1	D1 N1	G1 L1	S1	Q1	R1	D 1
<u>Dermatologia</u>			C1						C1						C1					
<u>Cardiologia</u>		H1	B1	I1	P1	M1	H1	A1	B1	P1	M 1	I1		H1	M1	A1	P1	B1	I1	A 1
<u>Gastroenterologia</u>			O1	F1		O1	F1		O1	F1										
<u>Broncopneumologia</u>					T1						T 1			T1						

**1 accesso nello skill-lab**

Mesi		Marzo								Aprile							Maggio			
Giorni		2	7	9	14	16	21	23	28	30 ma r	4	13	18	20	27	2 m ag	4	9	11	
<b>SKILL LAB 1 CON TUTOR</b>	08.30-10.30 10.30-12.30	L2 B1	E2 D1	Q2 G1	A2 H1	B2 P1	T2 S1	G2 E1	F2 R1	C2 N1	O2 Q1	I2 L1	P2 F1	D2 T1	N2 O1	R2 I1	M2 M1	H2 C1	S2 A1	

**II**

**SEMESTRE**

**ATTIVITÀ DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE IN ANATOMIA PATOLOGICA**

Alcune attività saranno organizzate in laboratorio e tramite attività dedicate. Saranno inoltre organizzate turnazioni di studenti presso la Sala Settoria, sulla base degli accessi.

# ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del IV ANNO

## Attività didattiche, I semestre

### Aula 0.04 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
08.30-09.30	Ematopoietico	Farmacologia	M. A. Digerente	Urologia	Ematopoietico
09.30-10.30	Ematopoietico	Farmacologia	M. A. Digerente	Nefrologia	Ematopoietico
10.30-11.30	M. A. Digerente	Farmaco integr	M. A. Digerente	M. infettive	M. infettive
11.30-12.30	M. A. Digerente	Nefrologia	M. A. Digerente	M. infettive	M. infettive
12.30-13.30	Anat. Patologica	Urologia	Metodologia VII	Anat. Patologica	Psicopatologia
13.30-14.30	ADE	Diag Imm	ADE	Farmacologia	
14.30-15.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
15.30-16.30	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>
16.30-17.30	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>
17.30-18.30	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>	<i>Servizio clinico</i>

ADE: Attività Didattiche Elettive

Servizio clinico: Attività Didattica Professionalizzante dei Corsi integrati del semestre

## Attività didattiche, II semestre

### Aula 0.04 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
08.30-09,30	Mal. app. respiratorio	Endocrinologia	<i>Servizio clinico</i>	Cardio-Angio	Cardio-Angio
09,30-10,30	Mal. app. respiratorio	Endocrinologia	<i>Servizio clinico</i>	Cardio-Angio	Cardio-Angio
10,30-11,30	Cardio-Angio	Endocrinologia	<i>Servizio clinico</i>	Endocrinologia	Cardio-Angio
11,30-12,30	Farmacologia	Tegumentario		Anat. Patologica	Tegumentario
12,30-13,30	Farmacologia	Tegumentario		Anat. Patologica	Mal. app. respiratorio
13,30-14,30	Farm. Integr.	Diag Imm		Metodologia VIII	Mal. app. respiratorio
14,30-15,30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
15,30-16-30	<i>Servizio clinico</i>		<i>Servizio clinico</i>	ADE	<i>Servizio clinico</i>
16,30-17,30	<i>Servizio clinico</i>		<i>Servizio clinico</i>	ADE	<i>Servizio clinico</i>
17,30-18,30	<i>Servizio clinico</i>		<i>Servizio clinico</i>	ADE	<i>Servizio clinico</i>

ADE: Attività Didattiche Elettive all'interno della Struttura Universitaria

Servizio clinico: Attività Didattica Professionalizzante

Clinical Grand Round

Seminari del Percorso d' Eccellenza Journal Club

**Coordinatori:**

*Prof. Emanuele Barbato*

*Prof.ssa Francesca Grassi, Prof.ssa Gabriella Palmieri, Prof. Marco Salvetti* Gli studenti

*SISM (Il calendario degli eventi è pubblicato sul sito internet di Facoltà)*



**SERVIZIO CLINICO IV ANNO**  
(TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI)

**Distribuzione dei gruppi di studenti I Semestre (coordinatori Prof. Bruno Annibale e Prof. Andrea Tubaro)**

Corsi integrati I semestre	Set t.	Ottobre				Novembre				Dicembre			Gen n
Settimane dal – al		3-7	10-14	17-21	25-28	2-4	7-11	14-18	21-25	28 nov-2 dic	5-9	12-16	9-13
<b>Malattie Infettive</b> I gruppi sono da definire													
<b>Gastroenterologia Reparto: Ambulatori, Endoscopia:</b>	1	A1a	A1b	A2a	A2b	B1a	B1b	B2a	B2b	C1a	C1b	C2a	C2b
<b>Ematologia Reparto: Ambulatorio e Day Hospital:</b>	1	D1a	D1b	D2a	D2b	E1a	E1b	E2a	E2b	F1a	F1b	F2a	F2b
<b>Urologia Reparto: Ambulatorio e Day Hospital:</b>	1	C2b	C2a	C1b	C1a	B2b	B2a	B1b	B1a	A2b	A2a	A1b	A1a
<b>Nefrologia Reparto e Ambulatorio: Day Hospital e Dialisi:</b>	1	F2b	F2a	F1b	F1a	E2b	E2a	E1b	E1a	D2b	D2a	D1b	D1a

Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 6/7 studenti)

A1a) da ABBONANTE a ALESSE, A1b) da AMBROSETTI a BAROCCO, A2a) da BARTOLI a BONANOME, A2b) da BOSCO a BURGIO, B1a) da CACACE a CAMPI, B1b) da CAPASSO a CHIESA, B2a) da CIGNINI a CONTINO, B2b) da CRECCA a DE CESARIS, C1a) da DEFILIPPI a DI RONZA, C1b) da DI SISTO a FARZATI, C2a) da FASCETTI a GHIANI, C2b) da GRAIA a INSOLIA, D1a) da KAZAKLI a LUPI, D1b) da LUTRI a MANSUETI, D2a) da MARCHESI a MESSERI, D2b) da MINERVA a MURATORI, E1a) da MUZIO a PAMPANINI, E1b) da PANZONE a PETRINI, E2a) da PIANE a REGNONI MACERA, E2b) da RISTA a RUSSO, F1a) da SALERNO a SILVESTRI, F1b) da SOLIMANDO a TARSITANO, F2a) da TEDESCHI a VASSALLO, F2b) da VELAJ a ZERILLI.

Giorni	Martedì	Ottobre			Novembre				Dicembre			Genn	
		11	18	25	8	15	22	29	6	13	20	11	18
<b>SKILL LAB 1 (gastroenterologia)</b>	15.30-17.00	D2A	A1A	C2A	F1A	A2A	D1A	B2A	E1A	E2A	B1A	F2A	C1A
	17.00-18.30	D2B	A1B	C2B	F1B	A2B	D1B	B2B	E1B	E2B	B1B	F2B	C1B
<b>SKILL LAB 2 (urologia)</b>	15.30-17.00	A2A	D1A	F2A	C1A	D2A	A1A	E2A	B1A	B2A	E1A	C2A	F1A
	17.00-18.30	A2B	D1B	F2B	C1B	D2B	A1B	E2B	B1B	B2B	E1B	C2B	F1B

**Nota Bene:**

- La frequenza dei gruppi degli Studenti è sotto il diretto controllo del coordinatore del corso integrato/primario dell'unità operativa, che ha la responsabilità di suddividere ulteriormente il gruppo allo scopo di non creare affollamenti nelle strutture indicate
- I gruppi potranno essere definiti nuovamente dopo l'inizio delle lezioni, sulla base degli studenti effettivamente

frequentanti, allo scopo di ottenere una migliore armonizzazione dei gruppi stessi

**SERVIZIO CLINICO IV ANNO**  
(TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI)

*Distribuzione indicativa dei gruppi di studenti II Semestre (coordinatori Proff.  
Giuseppe Pugliese e Beatrice Musumeci)*

Corsi integrati II Semestre	Settimane dal – al	Marzo				Aprile				Maggio			
		6-10	13-17	20-24	27-31	3-6	12-14	17-21	24-28	2-5	8-12	15-19	22-26
<b>Malattie Apparato cardiovascolare</b> Reparto Cardiologia, Ambulatori, Diagnostica Strumentale, cardiologia interventistica, Day Hospital:	1	A1a	A2a	B1a	B2a	C1a	C2a	D1a	D2a	E1a	E2a	F1a	F2a
Reparto Scopenso Cardiaco, UTIC:		A1b	A2b	B1b	B2b	C1b	C2b	D1b	D2b	E1b	E2b	F1b	F2b
Reparto Cardiocirurgia, UTIPO:		D1a	D2a	E1a	E2a	F1a	F2a	A1a	A2a	B1a	B2a	C1a	C2a
Reparto Chirurgia Vascolare: (Reparto, Ambulatorio, Diag. Strum.)		D1b	D2b	E1b	E2b	F1b	F2b	A1b	A2b	B1b	B2b	C1b	C2b
<b>Malattie dell'apparato respiratorio</b> Reparto e ambulatorio di Pneumologia: Reparto e ambulatori di Chirurgia toracica:	1	E1a E1b	E2a E2b	F1a F2a	F2a F2b	A1a A1b	A2a A2b	B1a B2b	B2a B2b	C1a C1b	C2a C2b	D1a D1b	D2a D2b
<b>Malattie del Sistema endocrino metabolico</b> Reparto e Day Hospital: Ambulatori:	1	B1a B1b	B2a B2b	C1a C1b	C2a C2b	D1a D1b	D2a D2b	E1a E1b	E2a E2b	F1a F1b	F2a F2b	A1a A1b	A2a A2b
<b>Malattie dell'apparato tegumentario e chirurgia plastica</b> Reparto e ambulatori Chirurgia Plastica: Ambulatori e Day Hospital Dermatologia:	1	C1a C1b	C2a C2b	D1a D1b	D2a D2b	E1a E1b	E2a E2b	F1a F1b	F2a F2b	A1a A1b	A2a A2b	B1a B1b	B2a B2b

**Per il servizio clinico di cardiologia e pneumologia è previsto anche un accesso negli skill Labs, come sotto indicato.**

**ACCESSI AGLI SKILL LABS PER CARDIOLOGIA**

giorno		Marzo					Aprile			Maggio			
		1	8	15	22	29	5	12	19	3	10	17	24
	mercoledì												
SKILL LAB 1	8.30-11.30	A1a	A2a	B1a	B2a	C1a	C2a	D1a	D2a	E1a	E2a	F1a	F2a
	15.30-18.30	A1b	A2b	B1b	B2b	C1b	C2b	D1b	D2b	E1b	E2b	F1b	F2b

**ACCESSI AGLI SKILL LABS PER PNEUMOLOGIA**

giorno		Marzo				Aprile		Maggio					
		7	14	21	28	4	18	2	9	16	23	30	6 giugn
	martedì												
SKILL LAB 1	15.30-18.30	E1a	E2a	F1a	F2a	A1a	A2a	B1a	B2a	C1a	C2a	D1a	D2a
SKILL LAB 2	15.30-18.30	E1b	E2b	F1b	F2b	A1b	A2b	B1b	B2b	C1b	C2b	D1b	D2b

Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 6/7 studenti)

A1a) da ABBONANTE a ALESSE, A1b) da AMBROSETTI a BAROCCO, A2a) da BARTOLI a BONANOME, A2b) da BOSCO a BURGIO, B1a) da CACACE a CAMPI, B1b) da CAPASSO a CHIESA, B2a) da CIGNINI a CONTINO, B2b) da CRECCA a DE CESARIS, C1a) da DEFILIPPI a DI RONZA, C1b) da DI SISTO a FARZATI, C2a) da FASCETTI a GHIANI, C2b) da GRAIA a INSOLIA, D1a) da KAZAKLI a LUPI D1b) da LUTRI a MANSUETI, D2a) da MARCHESI a MESSERI, D2b) da MINERVA a MURATORI, E1a) da MUZIO a PAMPANINI, E1b) da PANZONE a PETRINI, E2a) da PIANE a REGNONI MACERA, E2b) da RISTA a RUSSO, F1a) da SALERNO a SILVESTRI, F1b) da SOLIMANDO a TARSITANO, F2a) da TEDESCHI a VASSALLO, F2b) da VELAJ a ZERILLI.

**Nota Bene:**

La frequenza dei gruppi degli Studenti è sotto il diretto controllo del coordinatore del corso integrato/primario dell'unità operativa, che ha la responsabilità di suddividere ulteriormente il gruppo allo scopo di non creare affollamenti nelle strutture indicate

# ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del V ANNO

## Attività didattiche, I semestre

### Aula 0.01 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>		
08.30-09.30	Med Chir I Oncologia	Anat. Patologica	Med Chir I Oncologia		
09.30-10.30	Med Chir I Oncologia	Anat. Patologica	Med Chir I Oncologia		
10.30-11.30	Med Chir I Oncologia	Ortopedia	Med Chir I Oncologia		
11.30-12.30	Med Chir I Oncologia	Ortopedia	Igiene (Met.IX)		
12.30-13.30	Mal Sist Imm Reum	Fisiatria	Igiene (Met.IX)	<i>sanificazione</i>	
13.30-14.30	Mal Sist Imm Reum	Seminari MG	Igiene (Met.IX)	Anat. Patologica	
14.30-15.30		<i>sanificazione</i>		Mal Sist Imm Reum	
15.30-16.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Mal Sist Imm Reum	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
16.30-17.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Igiene (Met.IX)	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
17.30-18.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Igiene (Met.IX)	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
18.30-19.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>		<i>Servizio clinico/TPVA</i>

ADE: Attività Didattiche Elettive

Servizio clinico/TPVA: Attività Didattica Professionalizzante e Tirocinio Pratico Valutativo Abilitante alla professione di medico chirurgo da svolgersi secondo le turnazioni in area medica o chirurgica (solo studenti che abbiano superato tutti gli esami del quarto anno di corso)

## Attività didattiche, II semestre

### Aula 0.01 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07.30-08.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
08.30-09.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Neurologia	Org Senso	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Neurologia
09.30-10.30	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Neurologia	Org Senso	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Neurologia
10.30-11.30	Psichiatria	Org Senso	Psichiatria	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	Metodologia X
11.30-12.30	Org Senso	Org Senso	Psichiatria	Neurol. Farm.	Metodologia X
12.30-13.30	Org Senso	Psichiatria	Neurologia	Neurol. Farm.	Org Senso
13.30-14.30	Diag Immagini	Psichiatria	Neurologia	Neurol. Farm.	Org Senso
14.30-15.30	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>	<i>sanificazione</i>	<i>Sanificazione</i>
15.30-16.30	<i>Neurol. Pratica</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
16.30-17.30	<i>Neurol. Pratica</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
17.30-18.30	<i>Neurol. Pratica</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>ADE/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>
18.30-19.30		<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>	<i>Servizio clinico/TPVA</i>

ADE: Attività Didattiche Elettive

Servizio clinico/TPVA: Attività Didattica Professionalizzante e Tirocinio Pratico Valutativo Abilitante alla professione di medico chirurgo da svolgersi secondo le turnazioni in area medica o chirurgica (solo studenti che abbiano superato tutti gli esami del quarto anno di corso)

Clinical Grand Round

Seminari del Percorso d'Eccellenza Journal Club

Coordinatori:

Prof. Emanuele Barbato

Prof.ssa Francesca Grassi, Prof.ssa Gabriella Palmieri, Prof. Marco Salvetti Gli studenti SISM

Il calendario degli eventi è pubblicato sul sito internet di Facoltà

## SERVIZIO CLINICO V ANNO

(TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI ANCHE AI FINI DEL TIROCINIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO)

*Distribuzione dei gruppi di studenti I Semestre*

*(Coordinatori Prof.ri Fabio Conteduca, Tommaso Bocchetti e Rosalba Benvenuto)*

CORSI INTEGRATI I SEMESTRE	Sett	Ottobre				Novembre				Dicembre			Genn
Settimane dal – al		3-7	10-14	17-21	24-28	2-4	7-11	14-18	21-25	28 nov-2 Dic	5-9	12-16	9-13
<b>Medicina interna:</b>	3	A1a	A1a	A1a	A1b	A1b	A1b	A2a	A2a	A2a	A2b	A2b	A2b
<b>Pneumologia:</b>		B1a	B1a	B1a	B1b	B1b	B1b	B2a	B2a	B2a	B2b	B2b	B2b
<b>Scopenso cardiaco:</b>		C1a	C1a	C1a	C1b	C1b	C1b	C2a	C2a	C2a	C2b	C2b	C2b
<b>UTIC:</b>		D1a	D1a	D1a	D1b	D1b	D1b	D2a	D2a	D2a	D2b	D2b	D2b
<b>Oncologia Medica e ambulatorio oncologico:</b>		E1a	E1a	E1a	E1b	E1b	E1b	E2a	E2a	E2a	E2b	E2b	E2b
<b>Medicina Specialistica endocrino metabolica</b>		F1a	F1a	F1a	F1b	F1b	F1b	F2a	F2a	F2a	F2b	F2b	F2b
<b>Reparto Chirurgia generale Epatobiliare:</b>	3	F2a	F2a	F2a	F2b	F2b	F2b	F1a	F1a	F1a	F1b	F1b	F1b
<b>Reparto Chirurgia oncologica Coloretale:</b>		E2a	E2a	E2a	E2b	E2b	E2b	E1a	E1a	E1a	E1b	E1b	E1b
<b>Reparto Chirurgia Toracica:</b>		D2a	D2a	D2a	D2b	D2b	D2b	D1a	D1a	D1a	D1b	D1b	D1b
<b>Reparto Chirurgia Plastica:</b>		C2a	C2a	C2a	C2b	C2b	C2b	C1a	C1a	C1a	C1b	C1b	C1b
<b>Reparto Chirurgia Vascolare:</b>		B2a	B2a	B2a	B2b	B2b	B2b	B1a	B1a	B1a	B1b	B1b	B1b A1b
<b>Reparto Ortopedia e Traumatologia:</b>		A2a	A2a	A2a	A2b	A2b	A2b	A1a	A1a	A1a	A1b	A1b	
<b>Igiene</b>	1	E1A	E2A	D1A	D2A	C1A	C2A	B1A	B2A	A1A	A2A		
<b>Centro vaccinazione anti-covid-19</b>		E1B	E2B	D1B	D2B	C1B	C2B	B1B	B2B	A1B	A2B		
<b>Centrale di sterilizzazione</b>													

**Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 6/7 studenti)**

A1a) ADIBI MOUSSAVI a ANTONELLI, A1b) da APPIO a BARILLARI, A2a) da BARLETTA a CALI', A2b) da CAMELIN a CATAMO, B1a) da CATAPANO a CIRONGU, B1b) da COGHI a CORTI, B2a) da COSTANTINI a DE MUCCI, B2b) DE SIMONE a DI COCCO, C1a) da DI FAZIO a FAVORITO, C1b) da FERRERO a FRITTELLA, C2a) da GABRIELLI a GAMBARRESI, C2b) da GIORDANO a KALAFI SHOTORBANI, D1a) da LENARDUZZI a LUCIDI, D1b) da MAESTRI a MARCHIONNESCHI, D2a) da MARGOLICCI a MERCADO, D2b) da MESSINA a NARDI, E1a) da NARDINELLI a ORTENZI, E1b) da PADULA a PEROZENI, E2a) da PEROZZI a RAFFIO, E2b) da REXHA a ROVERAN, F1a) da SANTARSIERO a SOCCINI, F1b) da SORANA a TETI, F2a) da TINGHINO a URSO, F2b) da VALERI a ZILIOLO.

**Nota Bene:**

**I gruppi potranno essere definiti nuovamente dopo l'inizio delle lezioni, sulla base degli studenti effettivamente frequentanti, allo scopo di ottenere una migliore armonizzazione dei gruppi stessi**

**SERVIZIO CLINICO V ANNO**  
 (TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI)  
**Distribuzione indicativa dei gruppi di studenti II Semestre**  
 (coordinatori Prof.ri Franco Giubilei e Maurizio Barbara)

Corsi integrati II Semestre	Sett.	Marzo				Aprile				Maggio			
Settimane dal – al		6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	12-14	17-21	24-28	2-5	8-12	15-19	22-26
<b>Neurologia</b> (reparto, ambulatori):	3	A1a	A1a	A1a	A1b	A1b	A1b	A2a	A2a	A2a	A2b	A2b	A2b
<b>Stroke Unit:</b>		B1a	B1a	B1a	B1b	B1b	B1b	B2a	B2a	B2a	B2b	B2b	B2b
<b>Psichiatria</b> (Ambulatori, SPDC):		C1a	C1a	C1a	C1b	C1b	C1b	C2a	C2a	C2a	C2b	C2b	C2b
<b>Radiologia/Radiologia interventistica:</b>		D1a	D1a	D1a	D1b	D1b	D1b	D2a	D2a	D2a	D2b	D2b	D2b
<b>Radioterapia:</b>		E1a	E1a	E1a	E1b	E1b	E1b	E2a	E2a	E2a	E2b	E2b	E2b
<b>Medicina Nucleare:</b>		F1a	F1a	F1a	F1b	F1b	F1b	F2a	F2a	F2a	F2b	F2b	F2b
<b>Chirurgia Maxillo-facciale/Odontoatria</b>	3	F2a	F2a	F2a	F2b	F2b	F2b	F1a	F1a	F1a	F1b	F1b	F1b
<b>Otorinolaringoiatria/audiologia</b>		E2a	E2a	E2a	E2b	E2b	E2b	E1a	E1a	E1a	E1b	E1b	E1b
<b>Oculistica</b> Reparto, Ambulatori, Day Hosp.		D2a	D2a	D2a	D2b	D2b	D2b	D1a	D1a	D1a	D1b	D1b	D1b
<b>Neurochirurgia</b> (Reparto, Ambulatorio)		C2a	C2a	C2a	C2b	C2b	C2b	C1a	C1a	C1a	C1b	C1b	C1b
<b>Chir. Gen Epatobiliare/Chir Gastrointest.</b>		B2a	B2a	B2a	B2b	B2b	B2b	B1a	B1a	B1a	B1b	B1b	B1b
<b>Chir Onc. Colo-rett/Chir Senologica</b>		A2a	A2a	A2a	A2b	A2b	A2b	A1a	A1a	A1a	A1b	A1b	A1b
<b>Diagnostica per immagini</b>	1	A1b	B1b	C1b	D1a	E1a	F1a	A2b	B2b	C2b	D2a	E2a	F2a
		F1b	F2b	E1b	E2b	D2a	D1a	C1b	C2b	B1b	B1a	A2a	A1a

**Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 6/7 studenti)**

A1a) ADIBI MOUSSAVI a ANTONELLI, A1b) da APPIO a BARILLARI, A2a) da BARLETTA a CALI', A2b) da CAMELIN a CATAMO, B1a) da CATAPANO a CIRONGU, B1b) da COGHI a CORTI, B2a) da COSTANTINI a DE MUCCI, B2b) DE SIMONE a DI COCCO, C1a) da DI FAZIO a FAVORITO, C1b) da FERRERO a FRITTELLA, C2a) da GABRIELLI a GAMBARRESI, C2b) da GIORDANO a KALAFI SHOTORBANI, D1a) da LENARDUZZI a LUCIDI, D1b) da MAESTRI a MARCHIONNESCHI, D2a) da MARGOLICCI a MERCADO, D2b) da MESSINA a NARDI, E1a) da NARDINELLI a ORTENZI, E1b) da PADULA a PEROZENI, E2a) da PEROZZI a RAFFIO, E2b) da REXHA a ROVERAN, F1a) da SANTARSIERO a SOCCINI, F1b) da SORANA a TETI, F2a) da TINGHINO a URSO, F2b) da VALERI a

ZILIOLI.

## ORARIO delle ATTIVITÀ DIDATTICHE del VI ANNO

### Attività didattiche, I semestre

#### Aule 0.02 e 0.04 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

Orario	Lunedì aula 0.04	Martedì aula 0.04	Mercoledì aula 0.04	Giovedì aula 0.02	Venerdì	Sabato (eventuali recuperi)
07,30-08,30				sanificazione		
08,30-09,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Ginecologia		Servizio clinico/TPVA
09,30-10,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Ger		Servizio clinico/TPVA
10,30-11,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Ger		Servizio clinico/TPVA
11,30-12,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Ger		Servizio clinico/TPVA
12,30-13,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Ger		Servizio clinico/TPVA
13,30-14,30		Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA			
14,30-15,30	Ginecologia	Ginecologia	sanificazione	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	
15,30-16,30	Ginecologia	Ginecologia	Pediatria	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	
16,30-17,30	Ginecologia		Pediatria	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	
17,30-18,30		ADE/seminari clinici	Pediatria	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	
				Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	

*Servizio clinico/TPVA: Attività Didattica Professionalizzante e Tirocinio Pratico Valutativo Abilitante alla professione di medico chirurgo da svolgersi secondo le turnazioni in area medica o chirurgica o presso i Medici di Medicina generale*

### Attività didattiche, II semestre

#### Aule 0.02 e 0.04 piano terra nuovo edificio Sant'Andrea

Orario	Lunedì aula 0.04	Martedì aula 0.04	Mercoledì aula 0.04	Giovedì aula 0.02	Venerdì
07,30-08,30			sanificazione	Sanificazione	
08,30-09,30	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Emerg		Servizio clinico/TPVA
09,30-10,30	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Emerg	Medicina Legale	Servizio clinico/TPVA
10,30-11,30	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Emerg	Medicina Legale	Servizio clinico/TPVA
11,30-12,30	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Emerg	Medicina Legale	Servizio clinico/TPVA
12,30-13,30	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Med-Chir-Emerg	Medicina Legale	Servizio clinico/TPVA
13,30-14,30					
14,30-15,30	Sanificazione	Sanificazione (14:30-15:00)	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA
15,30-16,30	ADE/Seminari Integr.	(15:00-16:00) Med-Chir-Emerg	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA
16,30-17,30	ADE/Seminari integr.	(16:00-17:00) Med-Chir-Emerg	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA
17,30-18,30	ADE/Seminari Integr.	(17:00-18:00) Med-Chir-Emerg	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA
18,30-19,30			Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA	Servizio clinico/TPVA

*ADE/Seminari integr.: Attività Didattiche Elettive, Seminari integrati interdisciplinari con le discipline specialistiche del Corso Integrato di Clinica Medico-Chirurgica III ed Emergenze*

*Servizio clinico/TPVA: Attività Didattica Professionalizzante e Tirocinio Pratico Valutativo Abilitante alla professione di medico chirurgo, da svolgersi secondo le turnazioni in area medica o chirurgica o presso i Medici di Medicina generale*

*ADE: Corso di Suture presso lo Skill Lab chirurgico. Nei Giovedì alterni dalle ore 15:30 alle ore 16:30 Prof. Giuseppe Nigri (massimo 8 Studenti per turno)*

*Clinical Grand Round*

*Seminari del Percorso d'Eccellenza Journal Club*

**Coordinatori:**

*Prof. Emanuele Barbato*

*Prof.ssa Francesca Grassi, Prof.ssa Gabriella Palmieri, Prof. Marco Salvetti Gli studenti SISM*

*(Il calendario degli eventi è pubblicato sul sito internet di Facoltà)*

**SERVIZIO CLINICO VI ANNO**

(TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI)

*Distribuzione indicativa dei gruppi di studenti I Semestre (Coordinatori Prof.ri Carmine Savoia e Pasquale Parisi)*

Corsi integrati I semestre	Settimane dal – al	Ottobre				Novembre				Dicembre			Genn.
		3-7	10-14	17-21	24-28	2-4	7-11	14-18	21-25	28 nov-2 Dic	5-9	12-16	9-13
Medicina Interna:		A1	A1	A1	A2	A2	A2	A3	A3	A3	A4	A4	A4
Cardiologia:		B1	B1	B1	B2	B2	B2	B3	B3	B3	B4	B4	B4
<b>Medicina d'urgenza***:</b>		C1	C1	C1	C2	C2	C2	C3	C3	C3	C4	C4	C4
Neurologia:		D1	D1	D1	D2	D2	D2	D3	D3	D3	D4	D4	D4
Anestesia e rianimazione:	3	E1	E1	E1	E2	E2	E2	E3	E3	E3	E4	E4	E4
Pediatria:		F1	F1	F1	F2	F2	F2	F3	F3	F3	F4	F4	F4
Terapia intensiva post-operatoria:		G1	G1	G1	G2	G2	G2	G3	G3	G3	G4	G4	G4
Radiologia/radioterapia/ medicina nucleare:		H1	H1	H1	H2	H2	H2	H3	H3	H3	H4	H4	H4
Chirurgia		H3	H3	H3	H4	H4	H4	H1	H1	H1	H2	H2	H2
Gastrointestinale:		G3	G3	G3	G4	G4	G4	G1	G1	G1	G2	G2	G2
Chirurgia Senologica:		F3	F3	F3	F4	F4	F4	F1	F1	F1	F2	F2	F2
Chirurgia gen, gestione les. Cutanee		E3	E3	E3	E4	E4	E4	E1	E1	E1	E2	E2	E2
Cardiochirurgia:	3	D3	D3	D3	D4	D4	D4	D1	D1	D1	D2	D2	D2
Neurochirurgia:		C3	C3	C3	C4	C4	C4	C1	C1	C1	C2	C2	C2
Chirurgia maxillofaciale:		B3	B3	B3	B4	B4	B4	B1	B1	B1	B2	B2	B2
Ginecologia e Ostetricia:		A3	A3	A3	A4	A4	A4	A1	A1	A1	A2	A2	A2
Otorino/oculistica:													

**\*\*\* dal 1 novembre 2022 il nome del reparto di Medicina d'Urgenza cambierà**

**Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 5/6 studenti)**

A1) da AGOSTINI a ANGILERI, A2) da ANONI a BATTISTELLA, A3) da BEDETTI a BENELLI, A4) da BESSI a BENVISSUTO, B1) da BORTOLOTTO a BURTI, B2) da BUTINI a CARRIERO, B3) da CATTANI a CECCARELLI, B4) da CELANI a COCCI, C1) da CONFALONIERI a CUCCHIARA, C2) da CURCIO a DE BAC, C3) da DE BACCO a DI MARIO, C4) da DI PASQUALE FARINA a DUGO, D1) da ENRICO a FEDELI, D2) da FEDERICI a FOCARELLI BARONE, D3) da FORNELLI a GALBIATI, D4) da GALDI a GIARDINO, E1) da GIGANTE a LAURO, E2) da LECI a LONARDO, E3) da LORINI a MARCHETTI, E4) da MARZIALI a MINCIOTTI, F1) da MONACO a NACCI, F2) da NALBANDIAN a PAPACCHINI, F3) da PARETI a PETRUCCI, F4) da PICCIOLI a POMPONI, G1) da PORRO a PULCINELLI, G2) da QUAGLIARIELLO a RANALDO, G3) da RASTELLI a ROMANO, G4) da ROTA a SAVITCHI, H1) da SBRILLI a SELMAGURUGE, H2) da SERGI a SPINILLI, H3) da STAFFIERE a TRANO, H4) da TROIANI a ZAMARRA

**Nota Bene:**

**I gruppi potranno essere definiti nuovamente dopo l'inizio delle lezioni, sulla base degli studenti effettivamente frequentanti, allo scopo di ottenere una migliore armonizzazione dei gruppi stessi.**

**Il Corso Integrato di Ginecologia, Ostetricia e Riproduzione Umana organizzerà dei turni presso strutture convenzionate esterne o all'interno degli Skill-Labs del nuovo edificio universitario, che avranno per argomento l'osservazione del parto in setting clinico reale o in simulazione.**

**Il Corso integrato di Pediatria organizzerà dei turni presso gli Skill Labs del nuovo edificio universitario.**

## SERVIZIO CLINICO VI ANNO

(TIROCINI PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI PROFESSIONALIZZANTI)

*Distribuzione indicativa dei gruppi di studenti II Semestre*

(Coordinatori Prof.ri Carmine Savoia e Prof. Giuseppe Nigri)

*Le turnazioni sono indicative: Verranno definite in dettaglio all'inizio del II Semestre*

Corsi integrati II Semestre		Feb br.	Marzo				Aprile				Maggio		
Settimane dal – al		20- 24	27 feb-3 mar	6-10	13- 17	20- 24	27 mar- 31 mar	3-6	12- 14	17- 21	24 apr- 28 apr	2-5	8-12
<b>Reparto Medicina Interna/ematologia: Reparto Medicina d'Urgenza***: Cardiologia/UTIC/Scompenso cardiaco Nefrologia/dialisi Gastroenterologia/endoscopia: Pronto Soccorso e osservazione breve: Anestesia Rianimazione Terap Int. Post Oper/Ter int toraco cardio. Vasc.</b>	3	A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1	A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1	A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1	A2 B2 C2 D2 E2 F2 G2 H2	A2 B2 C2 D2 E2 F2 G2 H2	A2 B2 C2 D2 E2 F2 G2 H2	A3 B3 C3 D3 E3 F3 G3 H3	A3 B3 C3 D3 E3 F3 G3 H3	A3 B3 C3 D3 E3 F3 G3 H3	A4 B4 C4 D4 E4 F4 G4 H4	A4 B4 C4 D4 E4 F4 G4 H4	A4 B4 C4 D4 E4 F4 G4 H4
<b>Chirurgia generale epatobiliare: Chirurgia Gastrointestinale: Chirurgia Oncologica colo-rettale: Chirurgia senologica: Chir. Vascolare/Cardiochirurgi a: Urologia: Chir. Toracica: Ortopedia e traumatologia:</b>	3	H 3 G 3 F3 E3 D 3 C3 B3 A3	H3 G3 F3 E3 D3 C3 B3 A3	H 3 G 3 F3 E3 D 3 C3 B3 A3	H 4 G 4 F4 E4 D4 C4 B4 A4	H 4 G 4 F4 E4 D4 C4 B4 A4	H4 G4 F4 E4 D4 C4 B4 A4	H 1 G 1 F1 E1 D1 C1 B1 A1	H1 G 1 F1 E1 D1 C1 B1 A1	H1 G 1 F1 E1 D1 C1 B1 A1	H2 G 2 F2 E2 D2 C2 B2 A2	H2 G2 F2 E2 D2 C2 B2 A2	H2 G2 F2 E2 D2 C2 B2 A2
<b>Medicina Legale Ambulatorio, Sala incisoria, presso la sede della Sezione di Medicina Legale del Dipartimento SAIMLAL</b>	1	Le turnazioni saranno definite ad inizio del secondo semestre e saranno concordate con gli Studenti.											

**\*\*\* dal 1 novembre 2022 il nome del reparto di Medicina d'Urgenza cambierà**

**Gruppi Studenti (ogni gruppo è costituito da 5/6 studenti)**

A1) da AGOSTINI a ANGILERI, A2) da ANONI a BATTISTELLA, A3) da BEDETTI a BENELLI, A4) da BESSI a BENVISSUTO, B1) da BORTOLOTTI a BURTI, B2) da BUTINI a CARRIERO, B3) da CATTANI a CECCARELLI, B4) da CELANI a COCCI, C1) da CONFALONIERI a CUCCHIARA, C2) da CURCIO a DE BAC, C3) da DE BACCO a DI MARIO, C4) da DI PASQUALE FARINA a DUGO, D1) da ENRICO a FEDELI, D2) da FEDERICI a FOCARELLI BARONE, D3) da FORNELLI a GALBIATI, D4) da GALDI a GIARDINO, E1) da GIGANTE a LAURO, E2) da LECI a LONARDO, E3) da LORINI a MARCHETTI, E4) da MARZIALI a MINCIOTTI, F1) da MONACO a NACCI, F2) da NALBANDIAN a PAPACCHINI, F3) da PARETI a PETRUCCI, F4) da PICCIOLI a POMPONI, G1) da PORRO a PULCINELLI, G2) da QUAGLIARIELLO a RANALDO, G3) da RASTELLI a ROMANO, G4) da ROTA a SAVITCHI, H1) da SBRILLI a SELMAGURUGE, H2) da SERGI a SPINILLI, H3) da STAFFIERE a TRANO, H4) da TROIANI a ZAMARRA

**Nota Bene:** I gruppi potranno essere definiti nuovamente dopo l'inizio delle lezioni, sulla base degli studenti effettivamente frequentanti, allo scopo di ottenere una migliore armonizzazione dei gruppi stessi