PROCEDURA LAUREA MAGISTRALE IN ECOBIOLOGIA (2020)

Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MMFFNN:

 Da Ottobre 2017 è attiva la nuova procedura per **la domanda di laurea on-line** (disponibile sul sito <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti>) Consultare il Promemoria dei laureandi della Facoltà di Scienze M.F.N.

Attenzione: il titolo di tesi dichiarato sarà quello definitivo, non è ammessa la modifica successiva!!!!

Segreteria didattica del CdS di EcoBiologia

 Modulo di assegnazione della tesi - vedi moduli tesi segreteria didattica <https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=2193>

(attenzione al modulo per la tesi esterna).

 20 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea (nei giorni indicati dal calendario degli esami di laurea per ogni sessione) **bisogna inviare una email** all'indirizzo: patrizia.maiolo@uniroma1.it e contestualmente al relatore interno e al relatore esterno con oggetto: prova finale magistrale.

Nel testo dell’email dovranno essere riportati:

1. nome e cognome del candidato,

2. numero di matricola

3. nome del relatore ed eventuale relatore esterno (come riportato sul modulo dell’assegnazione tesi)

4. disciplina nell’ambito della quale si è svolta la prova finale

5. recapito telefonico per qualsiasi eventuale comunicazione

A partire dalla sessione di laurea di Marzo 2018 **dovrà essere inviato alla dott.ssa Maiolo insieme al riassunto della tesi di laurea un ulteriore riassunto, sempre in italiano ma in stile giornalistico,** in cui il candidato possa evidenziare le sue capacità di divulgare il proprio lavoro in modo critico, sintetico ed esauriente a platee sia specialistiche che generali dimostrando le sue capacità comunicative.

In allegato il miglior abstract divulgativo della sessione del 23 marzo 2018.

L’email dovrà contenere in allegato i riassunti delle tesi. I file dovranno obbligatoriamente: essere redatti secondo **il modulo allegato n°3** scaricabile nel link <https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=2193>

su moduli tesi segreteria didattica, salvati in formato.pdf e avere come nome il numero di matricola del candidato (.pdf).

 Bisogna inoltre consegnare la tesi definitiva stampata e **firmata da tutti i relatori** 20 giorni prima