



<b>Docente:</b>	Prof. NICOLA CUCARI in collaborazione con Dott.ssa Laura Marziali (Train your art)	
<b>Titolo dell'Insegnamento:</b>	Laboratorio Soft Skills	<b>CFU:</b> 3
<b>SSD:</b>	-	<b>A.A:</b> 2023/24
<b>Corso di Laurea:</b>	MANAGEMENT DELLE IMPRESE (MANIMP)	<b>SEMESTRE:</b> I

## **OBIETTIVI FORMATIVI:**

### **Obiettivi generali**

Il Laboratorio di “Soft Skills” fornisce agli studenti e alle studentesse gli elementi e le strategie comportamentali necessarie per implementare le proprie soft skills, ovvero quelle competenze trasversali che possono fare la differenza in qualsiasi ambiente di lavoro. Attraverso l’applicazione di tecniche teatrali, il laboratorio intende sviluppare le seguenti competenze personali e sociali: capacità di autoregolarità, flessibilità, empatia, capacità di comunicare, collaborazione e pensiero critico.

### **Obiettivi specifici**

*Conoscenze e capacità di comprensione:* Al termine del corso lo studente dovrà dimostrare di avere piena padronanza dei principali concetti relativi al teatro come strumento educativo e di formazione, come luogo di “costruzione” ed espressione di potenzialità creative e relazionali dell’individuo.

*Capacità applicative:* Attraverso lo svolgimento di lavori di gruppo, lavori “in movimento”, in cerchio o muovendosi nello spazio, il laboratorio supporta gli studenti nell’applicazione pratica degli strumenti comunicativi e relazionali della persona. Al termine del laboratorio, gli studenti saranno in grado di analizzare, valutare e applicare i principali metodi e strumenti del linguaggio verbale e non verbale.

*Capacità critiche e di giudizio:* I contenuti e le modalità di svolgimento del laboratorio incoraggiano fortemente lo sviluppo dell’ascolto attivo e del pensiero critico dello studente nell’approcciarsi alla comprensione, analisi, gestione e risoluzione di situazioni complesse.

*Capacità comunicative:* lo studente acquisirà abilità comunicative utili per un contesto che incoraggi la messa in gioco e la collaborazione, il problem solving e l’ascolto.

*Capacità di apprendimento:* Al termine del corso lo studente sarà grado di analizzare le situazioni adattando la propria personalità, ovvero le proprie modalità di comunicazione.



## **PREREQUISITI E PROPEDEUTICITÀ**

Nessuno

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

Il laboratorio prevede la trattazione dei seguenti macro-argomenti (moduli):

**Modulo 1:** Cosa sono il teatro, l'improvvisazione teatrale e la scrittura creativa e utilità nella sfera professionale. Conoscenza del gruppo di lavoro e relazioni. Comunicazione verbale, non verbale e paraverbale. Ascolto attivo ed osservazione.

**Modulo 2:** Gestione del giudizio, fiducia, creatività. Improvvisazioni con tecniche base di improvvisazione teatrale. Gestione del corpo, della voce, del ritmo e dello spazio. Stati d'animo ed emozioni.

**Modulo 3:** Scene semi-strutturate per affrontare problem posing, problem solving e momenti di empanse/urgenza. Scrittura creativa ed auto-racconto. Condivisioni e feedback.

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

Slide e materiale didattico messo a disposizione su classroom.

PER I NON FREQUENTANTI: testi messi a disposizione su classroom al termine dell'intero laboratorio

## **METODO DIDATTICO**

Il corso si avvarrà di molteplici strumenti didattici: lezioni frontali, esercitazioni, discussione di casi e testimonianze.

## **LINGUA DI INSEGNAMENTO**

Italiano

## **METODI DI VALUTAZIONE**



Per acquisire l'idoneità del laboratorio, sarà necessario frequentare il 70% delle lezioni e superare positivamente un breve test al termine del percorso.

PER I NON FREQUENTANTI: Test a risposta multipla

### **ORARIO, AULA E DATA INIZIO DELLE LEZIONI**

Martedì 16- 18 in aula Acquario

Eventuali modifiche di giorno o di aula saranno tempestivamente comunicate dal docente e, comunque, riportate in locandine affisse nella bacheca del Dipartimento di Management (IV piano).

Il corso avrà inizio il 26 Settembre

### **RICEVIMENTO STUDENTI E CONTATTI**

Durante lo svolgimento del corso, il docente effettuerà il ricevimento degli studenti il lunedì dalle 14:00 alle 16:00 presso il Dipartimento di Management, ala A, IV piano, stanza n. 7.

È possibile prendere un appuntamento scrivendo all'indirizzo email del docente ([nicola.cucari@uniroma1.it](mailto:nicola.cucari@uniroma1.it)).

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito personale: <https://sites.google.com/uniroma1.it/nicolacucari/home-page>