Scheda Insegnamento

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

DOCENTE:	MICHELA IANNOTTA	
TITOLO DELL'INSEGNAMENTO:	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	**CFU:** 6
SSD:	SECS-P10	**A.A:** 2023/2024
CORSO DI LAUREA:	RISORSE UMANE, SCIENZE DEL LAVORO E INNOVAZIONE	**SEMESTRE:** II

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi generali

Il corso di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane fornisce agli studenti le conoscenze necessarie per implementare e valutare i processi e le prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo ai processi di programmazione, assunzione, organizzazione, formazione e valorizzazione del personale in azienda. Attraverso lo studio di casi, esercitazioni in aula e/o lavori di gruppo, gli studenti potranno acquisire capacità e competenze avanzate tanto nell'applicazione degli strumenti di anali-si organizzativa quanto nella misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi e delle prassi istituite.

Obiettivi specifici

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso fornisce agli studenti le conoscenze teoriche fondamentali per operare nell'ambito della gestione delle risorse umane. In particolare, esso consente allo studente di apprendere le principali teorie, i framework di riferimento, gli approcci, i principi e le variabili da utilizzare nella costruzione di sistemi di gestione delle risorse umane. Tali conoscenze saranno costantemente aggiornate tenendo conto dei risultati più recenti provenienti dalla ricerca e dalla pratica manageriale, grazie anche al ricorso di testimonianze in aula da parte di manager ed esperti in ambito HR.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and under-standing)

Attraverso lo svolgimento di esercitazioni in aula, applicazioni, studio di casi e lavori di gruppo, il presente corso supporta gli studenti nell'applicazione pratica delle nozioni teoriche apprese, rafforzandone al tempo stesso le capacità di analisi e sintesi. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di utilizzare i modelli e gli strumenti generalmente impiegati per l'analisi organizzativa e la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di gestione HR.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I contenuti e le modalità di svolgimento del corso incoraggiano fortemente lo sviluppo del pensiero critico dello studente nell'approcciarsi all'analisi, gestione e risoluzione di situazioni complesse. In particolare, il corso mira a sviluppare le capacità di osservazione, interpretazione, riflessione e giudizio

attraverso l'assegnazione di diverse tipologie di task e project work che prevedono simulazioni, condivisione di opinioni, discussioni di gruppo e/o la predisposizione di relazioni scritte su querelle scientifiche e/o etico-sociali su tematiche riguardanti l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale in azienda.

Abilità comunicative (communication skills)
Momento fondamentale del corso è la presentazione in aula dei risultati dei diversi task, progetti, esercizi e/o lavori di gruppo assegnati e svolti durante il corso stesso. Tali presentazioni sono diversamente arti-colate in relazione ai contenuti dei task da esporre (peer discussion in una tavola rotonda, presentazione frontale con il supporto di strumenti multimediali, gruppi di discussione informale) e mirano a rafforzare le capacità di esposizione orale, di espressione chiara ed efficace del proprio pensiero e di condivisione chiara e completa delle informazioni con i propri interlocutori.

Capacità di apprendimento (learning skills)
Infine, il corso garantisce l'acquisizione di un elevato livello di autonomia nella gestione dello studio e del proprio apprendimento. Questo è reso possibile attraverso il ricorso a diversi strumenti, tra cui: l'utilizzo della piattaforma e-learning Sapienza per la gestione dei materiali didattici; l'indicazione dei riferimenti bibliografici e degli articoli scientifici utilizzati durante le lezioni; l'indicazione di materiali di riferimento che possono essere utilizzati dagli studenti per approfondire i temi trattati durante il corso.

PREREQUISITI E PROPEDEUTICITA'

Considerata la forte trasversalità dei contenuti dell'insegnamento, tutte le conoscenze di base ritenute utili ai fini dell'apprendimento saranno fornite dal docente durante lo svolgimento del corso. Non è, pertanto, richiesta alcuna propedeuticità per la frequenza del corso.

PROGRAMMA DEL CORSO

L'insegnamento di Organizzazione e Gestione delle RU si articola nelle seguenti **4 parti**:

I. Strategia, Struttura Organizzativa e Risorse Umane: teorie e modelli di riferimento
- Strategia, creazione di valore e vantaggio competitivo
- SHRM

II. Le forme organizzative e la Funzione HR:
- Le principali forme organizzative
- L'assetto organizzativo della Funzione HR: progettazione della DRU (Direzione Risorse Umane)
- Le principali configurazioni della Direzione HR
- Il modello delle competenze di Ulrich
- Casi ed applicazioni

III. I principali processi relativi alla Gestione delle Risorse Umane:

- Il ciclo del valore delle risorse umane: persone, relazioni, prestazioni, valorizzazione
- I macro-processi legati alla gestione del personale in azienda: programmazione, assunzione, formazione e sviluppo, valutazione, remunerazione e incentivazione.
- La programmazione del personale: definizione, obiettivi, approcci
- Stima della disponibilità e del fabbisogno del personale
- L'employer branding
- L'organizzazione del lavoro e la progettazione della microstruttura
- I diversi approcci al job design
- Nuove forme di organizzazione del lavoro: tendenze evolutive e casi
- La formazione del personale: definizioni, obiettivi, approcci
- Valutazione della formazione: il Modello di Kirkpatrick e il ROI della formazione
- Le 3P della valutazione: posizioni, persone, prestazioni

IV. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa

- Strumenti per la gestione delle risorse umane: SIP, HR scorecard, cruscotti digitali, audit HR
- Il turnover: fisiologico e patologico
- L'assenteismo: fisiologico e patologico
- I costi del personale
- Efficacia ed efficienza nei processi negoziali: il volume della conflittualità nelle relazioni industriali
- Indicatori di efficacia, efficienza ed equità nei principali processi di gestione HR

TESTI DI RIFERIMENTO

Il **testo consigliato** per la preparazione dell'esame (per studenti frequentanti, non frequentanti e Erasmus) è il seguente:
- Giovanni Costa, Martina Gianecchini, Risorse Umane. Persone, Relazioni e Valore. McGraw Hill (edizioni 2013 o 2019) con l'esclusione dei capitoli: 3, 11, 13 e 14. Dei seguenti capitoli sono, invece, indicate tra le parentesi soltanto le pagine incluse nel programma di studio (le restanti parti sono quindi da intendersi escluse).

- Nella versione del **2013** del volume, sono da intendersi incluse ai fini dell'esame:
  - per il Capitolo 5, le pagine da 160 a 172;
  - per il Capitolo 7, le pagine da 253 a 263.

- Nella versione **2019** del volume, da intendersi incluse ai fini dell'esame le pagine:
  - per il Capitolo 5, le pagine da 147 a 163;
  - per il Capitolo 7, le pagine da 240 a 249.

Materiale didattico integrativo:
- Gabrielli, G. e Profili, S. 2016. "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane", ISEDI, pp. 31-61 (Capitolo II - Nacamulli, R.C.D. e Paoletti, F., "Organizzare l'impresa e la gestione delle risorse umane").

È possibile consultare i materiali didattici integrativi e le esercitazioni svolte durante il corso iscrivendosi alla pagina e-learning moodle del corso, accessibile al seguente link ***e-learning moodle*** utilizzando il proprio indirizzo email istituzionale (studenti@uniroma1.it).

METODO DIDATTICO

Le lezioni frontali saranno integrate con esercitazioni e/o lavori di gruppo, discussione di casi di studio, presentazioni e testimonianze da parte di referenti aziendali.

MODALITA' DI FREQUENZA

La frequenza al corso è facoltativa. Durante la frequenza del corso gli studenti avranno la possibilità di partecipare alle attività di didattica attiva e apprendimento cooperativo, quali project work e gruppi di lavoro.
Gli studenti che intendono seguire il corso sono invitati ad iscriversi alla pagina **e-learning moodle** dell'insegnamento. L'iscrizione è richiesta a tutti coloro i quali intendono seguire le lezioni (per l'inserimento nella mailing list del corso) ed è obbligatoria per chi ha intenzione di partecipare all'eventuale project work.

IMPORTANTE: Si informa che per l'a.a. 2023/2024 **la possibilità di svolgere effettivamente il project work sarà valutata in relazione alla numerosità degli studenti frequentanti. Per questo, è necessario conoscere in anticipo tale numerosità attraverso la compilazione del seguente modulo:**

Registrazione GRUPPI DI LAVORO

Tutte le informazioni relative allo svolgimento degli eventuali project work e gruppi di lavoro (punteggi, modalità di svolgimento, scadenze) saranno comunicate dalla docente nel corso delle lezioni.

METODI DI VALUTAZIONE

La prova d'esame sarà **orale** e sarà volta a verificare e valutare l'apprendimento dei contenuti erogati durante le lezioni, oltre che le capacità di analisi ed argomentative dello studente. L'esame si svolgerà dopo la fine del corso secondo la calendarizzazione proposta dalla facoltà. La prova orale generalmente dura da un minimo di dieci minuti, ad un massimo di venti minuti.

Per gli studenti che parteciperanno ai project work, la valutazione conseguita con la prova orale sarà integrata con i punteggi conseguiti a seguito della partecipazione a project work e lavori di gruppo svolti durante il corso. I punteggi saranno validi fino alla sessione di luglio 2025.

LINGUA DI INSEGNAMENTO

Italiano

ORARIO, AULA E DATA INIZIO DELLE LEZIONI

Il corso avrà inizio il **13 febbraio 2024**.

Le lezioni si svolgeranno nei seguenti orari:

Martedì 12:00/14:00 Aula T2

Mercoledì 12:00/14:00 Aula T2 (Aula Santoro Passarelli dal 28/02 compreso)

Giovedì 08:00/10:00 Aula 9

Eventuali modifiche di giorno o di aula saranno tempestivamente comunicate dalla docente e, comunque, riportate sulla sua bacheca virtuale e sulla pagina e-learning moodle dell'insegnamento.

RICEVIMENTO STUDENTI E CONTATTI

Per qualsiasi dubbio, necessità o ulteriore informazione, gli studenti possono contattare la docente all'indirizzo email istituzionale (michela.iannotta @ uniroma1.it). È inoltre possibile, su richiesta degli studenti, organizzare ricevimenti da remoto mediante videoconferenza su Google Meet. In tal caso, gli studenti sono invitati a contattare la docente per concordare un appuntamento. In tutte le comunicazioni è necessario utilizzare il proprio indirizzo email istituzionale e specificare il Corso di Laurea di appartenenza (*studenti@uniroma1.it*).

ESAMI

Consultare il sistema INFOSTUD per le date di appello.

Per le informazioni sulla possibilità di partecipare agli appelli straordinari e per eventuali aggiornamenti, fare sempre riferimento al sistema INFOSTUD e al calendario didattico di facoltà.