AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROMEMORIA LAUREANDI
PER I CORSI DI MEDICINA E CHIRURGIA (tutte le sedi), ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, BIOTECNOLOGIE MEDICHE L.M., COMUNICAZIONE SCIENTIFICA BIOMEDICA L.M.

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online su Infostud:
Istruzioni domanda di laurea online
(http://www.uniroma1.it/node/27863)

La data di scadenza relativa alla sessione di laurea si riferisce soltanto all'invio della domanda. Le successive fasi di lavorazione della domanda possono avvenire anche successivamente a tale data secondo le diverse tempistiche di lavorazione

CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2018-2019

Sessione	*Appello Laurea*	*Presentazione domanda online*	*Termine ultimi 2 esami da sostenere*
I estiva	Marzo 2019	Dal 7 Febbraio al 15 Febbraio	28 Febbraio 2019
II estiva	Giugno 2019	Dal 2 Maggio al 15 Maggio	31 Maggio 2019
III estiva	Luglio 2019	Dal 1 Giugno al 14 Giugno	28 Giugno 2019
IV estiva	Settembre 2019	Dal 12 Luglio al 26 Luglio	04 Agosto 2019
I autunnale	Ottobre 2019	Dal 10 Settembre al 20 Settembre	30 Settembre 2019
II autunnale	Novembre 2019	Dal 7 Ottobre al 18 Ottobre	31 Ottobre 2019
I invernale	Gennaio 2020	Dal 9 Dicembre 2019 al 20 Dicembre 2019	7 Gennaio 2020

ATTENZIONE: LE SEDUTE DI LAUREA DEL CLM IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE E COMUNICAZIONE SCIENTIFICA BIOMEDICA SI SVOLGONO SOLO NEI MESI DI MARZO, LUGLIO, OTTOBRE, NOVEMBRE E GENNAIO

NOTA BENE

- Per pagare utilizza uno dei seguenti metodi: https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare
- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva solo dopo che la banca comunica l'avvenuto pagamento della tassa di laurea su Infostud. Pertanto, si consiglia di effettuare il pagamento del bollettino almeno **48h** prima rispetto alla scadenza della presentazione della domanda di Laurea.
- I laureandi di marzo 2019 dovranno pagare solo la 1^ e la 2^ rata delle tasse entro il 30/01/2019
- I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Skype: segrstudenti.medicina

REQUISITI DI PRESENTAZIONE

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti devono essere in regola con le tasse e aver sostenuto tutti gli esami di profitto. Verificare attentamente i dati anagrafici inseriti su Infostud che verranno poi utilizzati anche per la stampa della Pergamena di Laurea.

DOCUMENTI DA ALLEGARE TRAMITE CARICAMENTO FILE IN FORMATO .PDF:

	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	NOTE
Documento di riconoscimento valido	√		Se già non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche l.m., Comunicazione scientifica biomedica l.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano ancora caricati su Infostud
Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Dichiarazione tipo di tesi svolta		√	Il Relatore può mettere il flag su tesi sperimentale nella fase di approvazione tesi, in alternativa è obbligatorio caricare la dichiarazione sul tipo di tesi svolta.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Skype: segrstudenti.medicina

ALTRI DOCUMENTI

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento **di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea**.
Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.
Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero.
Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

SCADENZA PER IL CARICAMENTO DELLA TESI DI LAUREA PER I CORSI DI MEDICINA E CHIRURGIA (tutte le sedi, BIOTECNOLOGIE MEDICHE L.M., COMUNICAZIONE SCIENTIFICA BIOMEDICA L.M.

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro il giorno 15 del mese di appello** della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: **entro il giorno 17 del mese di appello** della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

SCADENZA PER IL CARICAMENTO DELLA TESI DI LAUREA PER IL SOLO CORSO DI ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro il giorno 1 del mese di appello** della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: **entro il giorno 3 del mese di appello** della sessione di laurea.
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

DICHIARAZIONE DEL RELATORE SU TIPO DI TESI SVOLTA

Il Relatore dovrà dichiarare se la tesi svolta da candidato è di tipo "sperimentale" o di altra natura o tramite apposita tendina al momento dell'approvazione tesi o comunicandolo alla segreteria attraverso una dichiarazione su carta intestata con titolo della tesi e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativa ecc.). Tale dichiarazione va caricata dallo studente online tra gli allegati.

Revoca della domanda di laurea

Per revocare la domanda di laurea inserita segui le istruzioni riportate a pag. 6 delle istruzioni che hai scaricato

Replica della domanda di laurea

Per replicare la domanda di laurea all'appello successivo, è necessario revocare (vedi sopra) e presentare una nuova domanda di laurea all'appello successivo

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea, consulta la pagina web https://www.uniroma1.it/it/node/23120/

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Skype: segrstudenti.medicina