



Promemoria laureandi

Professioni sanitarie

Prenotazione on line

La prenotazione on line è obbligatoria solo per i corsi che afferiscono alle facoltà di Medicina e odontoiatria e Farmacia e medicina.

Non è prevista per i corsi che afferiscono alla facoltà di Medicina e psicologia.

La prenotazione on line si effettua compilando il modulo disponibile ai seguenti link

Medicina e odontoiatria [Vai alla pagina](#)

Farmacia e medicina [Vai alla pagina](#)

Medicina e psicologia Non previsto

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>



Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di Laurea gli studenti devono essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione e devono aver superato tutti gli esami di profitto, oppure possono essere in debito di:

ADE, Laboratori professionali, Attività seminariali e 1 solo esame (del 3° anno per le lauree triennali, del 2° anno per le lauree magistrali) che devono essere comunque sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro:

- il 30 settembre 2020 per la I sessione;
- il 30 gennaio 2021 (a.a. 2019-2020) per la II sessione.

Contributi di iscrizione

I laureandi della II sessione a.a. 2019/2020 (marzo/aprile 2021) non dovranno pagare le tasse di iscrizione per l'a.a. 2020/2021.

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud. Se revochi la domanda della II sessione a.a.2019/2020 (marzo/aprile 2021) potrai versare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2020/2021 entro il 30 marzo 2021 senza sovrattasse per il ritardato pagamento.

Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>



Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università
- è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

Scadenze

Per i corsi delle Professioni sanitarie in un anno accademico sono previste due sessioni di laurea, come previsto dal decreto interministeriale 19 febbraio 2009

Calendario laureandi a.a. 2019-2020			
Sessione	Appello di laurea	Prenotazione on line sul sito delle Facoltà*	Invio della domanda di laurea su INFOSTUD
ottobre/novembre 2020	Da definire	dal 1° luglio 2020 al 31 agosto 2020	dal 24 agosto 2020 al 26 settembre 2020
marzo/aprile 2021	Da definire	dal 1° dicembre 2020 al 31 gennaio 2021	dal 1° febbraio 2021 al 26 febbraio 2021

*non prevista per i corsi della facoltà di Medicina e psicologia

Upload tesi di laurea a.a. 2019-2020 – solo per le lauree magistrali		
Sessione	Appello di laurea	Termine per l'upload della tesi di laurea magistrale
ottobre/novembre 2020	Da definire	30 settembre 2020
marzo/aprile 2021	Da definire	26 febbraio 2021

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	√		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Nome del docente relatore	√		
Nome del docente correlatore		√	Da scegliere nel database docenti Sapienza
Nome del docente relatore esterno		√	
Titolo della tesi	√		
Materia della tesi	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Solo per i corsi di laurea magistrale
Ricevuta compilazione questionario Alma laurea https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php	√		
Autocertificazione eventuale periodo Erasmus svolto da 1 a 12 mesi o più	√		Se non risultano ancora registrati su Infostud
Diploma di maturità <i>Il caricamento di tale documento è facoltativo ma la segreteria si riserva di richiederlo qualora non risulti confermato/verificato</i>		√	È richiesta la scansione fronte retro in un unico file pdf

Le domande prive di uno o più dei dati o documenti indicati non potranno essere accolte