



## PROMEMORIA LAUREANDI SETTORE SEGRETERIA FACOLTA' DI ARCHITETTURA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online su Infostud  
Istruzioni domanda di laurea online  
(<https://www.uniroma1.it/it/node/27863>)

La data di scadenza relativa alla sessione di laurea si riferisce soltanto all'invio della domanda. Le successive fasi di lavorazione della domanda possono avvenire anche successivamente a tale data secondo le diverse tempistiche di lavorazione

### CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2017-2018

Lauree di 1° livello		
<i>Sessione</i>	<i>Appello Laurea</i>	<i>Presentazione domanda</i>
<i>I</i>	20 marzo 2018	<b>Dal 19 gennaio al 5 febbraio 2018</b>
<i>II</i>	15 maggio 2018	<b>Dal 21 al 30 marzo 2018</b>
<i>III</i>	20 luglio 2018	<b>Dal 16 maggio al 5 giugno 2018</b>
<i>IV</i>	26 ottobre 2018	<b>Dal 23 luglio al 12 settembre 2018</b>
<i>V</i>	17 gennaio 2019	<b>Dal 29 ottobre al 4 dicembre 2018</b>

Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento		
<i>Sessione</i>	<i>Appello Laurea</i>	<i>Scadenza domanda</i>
<i>I</i>	21 marzo 2018	<b>Dal 26 gennaio al 5 febbraio 2018</b>
<i>II</i>	16 maggio 2018	<b>Dal 22 marzo al 30 marzo 2018</b>
<i>III</i>	19 luglio 2018	<b>Dal 17 maggio al 5 giugno 2018</b>
<i>IV</i>	25 ottobre 2018	<b>Dal 20 luglio al 12 settembre 2018</b>
<i>V</i>	23 gennaio 2019	<b>Dal 26 ottobre al 10 dicembre 2018</b>

#### NOTA BENE

- Per stampare la tassa di laurea, che per l'a.a. 2017/18 corrisponde a due imposte di bollo da 16€ (totale bollettino 32€), accedi ad Infostud e clicca nell'ordine su: **CORSI DI LAUREA / TASSE / ESAME FINALE**.
- Per pagare utilizza uno dei seguenti metodi: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>
- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva solo dopo che la banca comunica l'avvenuto pagamento della tassa di laurea su Infostud. Pertanto, si consiglia di effettuare il pagamento del bollettino almeno **24/48h** prima rispetto alla scadenza della presentazione della domanda di Laurea.
- I laureandi di marzo 2018 dovranno pagare solo la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata delle tasse entro il 31/01/2018.
- I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.



## REQUISITI DI PRESENTAZIONE

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti dovranno avere effettuato la richiesta di assegnazione Titolo Tesi/Relatore 3 mesi prima dell'appello di laurea se triennali, 4 mesi se magistrali.

Potranno essere in debito di:

- 1 esame più idoneità di lingua se iscritti a corsi laurea triennali.
- 2 esami più idoneità di lingua se iscritti a corsi di laurea biennali e quinquennali a ciclo unico, specialistiche o magistrali.

Gli esami mancanti dovranno essere sostenuti obbligatoriamente 30 giorni prima dell'appello di riferimento. Non saranno concesse proroghe.

(N.B. In caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su Infostud, compilare ed allegare al resto della documentazione il modulo "Dichiarazione esami sostenuti" scaricabile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/28758/>)

## INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA DI LAUREA

- Relatore: **OBBLIGATORIO**
- Materia della tesi: **OBBLIGATORIO**
- Titolo della Tesi: **OBBLIGATORIO**
- Correlatore: **SE PRESENTE**
- Relatore Aggiunto: **SE PRESENTE**



## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA

	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	NOTE
Documento di riconoscimento valido	✓		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Alma laurea	✓		La ricevuta deve essere firmata <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	✓		Verifica nel paragrafo successivo se il tuo corso di laurea prevede il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	✓		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo	✓		Per gli Ordinamenti DM 270/04 dall'A.A. 2011/2012
Ricevute degli esami integrativi sostenuti	✓		
File .pdf di Elaborati, presentazioni Power Point, ecc.	✓		Se richiesti dal Relatore
Stampa della ricevuta di prenotazione dell'assegnazione titolo tesi/Relatore dal sito di Facoltà	✓		
Verbalini esami sostenuti	✓		Solo per laureandi di Vecchio Ordinamento
Copia fronte/retro del Diploma di maturità		✓	
Attestazione stage, tirocini, abilità informatiche e attività formative		✓	Se non risultano caricati su Infostud
Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero		✓	Se non risultano caricati su Infostud
Piano di studio		✓	Solo per laureandi del Vecchio Ordinamento



## **SCADENZA PER IL CARICAMENTO DELLA TESI DI LAUREA**

La tesi dovrà essere caricata su Infostud **almeno 10 giorni prima della discussione tesi.** (Es. la sessione è il 18 e il 19 luglio, devi caricare il .pdf della tua tesi entro il 10 luglio) - istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link: [Istruzioni domanda di laurea online](#)

<b>Laureandi dei corsi di laurea che devono obbligatoriamente caricare la tesi su Infostud</b>
Laureandi delle lauree di Vecchio Ordinamento
Laureandi delle Lauree Specialistiche 509/99 (biennali e quinquennali)
Laureandi delle Lauree Magistrali 270/04 (biennali e quinquennali)

### **Revoca della domanda di laurea**

Per revocare la domanda di laurea inserita segui le istruzioni riportate a pag. 6 delle istruzioni che hai scaricato

### **Replica della domanda di laurea**

Per replicare la domanda di laurea all'appello successivo, è necessario revocare (vedi sopra) e presentare una nuova domanda di laurea all'appello successivo

### **Logo per la tesi**

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea, consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>