

**CORSO DI LAUREA UNIVERSITARIA DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
"TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA  
E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE"**

**Direttore Didattico: Dott.ssa Alessandra Capelli**

**REGOLAMENTO INTERNO TIROCINIO A.A. 2023/24**

1. In base al Progetto di Tirocinio Triennale, gli studenti contattano il tutor di reparto per avere il calendario degli orari e le modalità di accesso tranne che per la sala operatoria per cui è prevista comunicazione dalla struttura didattica
2. Non è considerata valida firma per i tirocini sul libretto studente se ad essa non corrispondono firme separate per entrata ed uscita sul foglio presenze.
3. Per accesso agli esami di Tirocinio devono essere inviati i fogli presenze completi e presentato il libretto studente completamente compilato.
4. E' assolutamente vietato durante la presenza in tirocinio attestata con firma del tutor svolgere qualunque altra attività al di fuori di esso.
5. Lo studente impossibilitato a rispettare il turno, lo sostituisce con un altro studente, altrimenti risulta assente ai fini dell'obbligo di frequenza.
6. Lo studente che non avrà utilizzato l'assiduità di frequenza, non avrà diritto alla precedenza sugli altri, con potenziale rischio di non poter accedere alle sessioni di esame di tirocinio (per non aver completato il monte ore).
7. L'esame annuale di tirocinio si svolge per il tirocinio di sala operatoria con prova pratica nel reparto, e per tutti gli altri tirocini dell'anno con risposte ad un questionario di 30 domande redatto dai tutori degli altri tirocini e somministrato dalla commissione di esame di Tirocinio il cui voto in trentesimi verrà considerato con il voto del tirocinio di sala operatoria, che si svolge in presenza, in una valutazione globale.
8. I tirocini di sala operatoria 1° anno II semestre e 2° anno I semestre possono essere frequentati solo contemporaneamente all'attivazione dei laboratori professionali da parte dello studente.
9. Il semestre del tirocinio deve necessariamente corrispondere al semestre della didattica frontale in base alla quale viene programmato. In caso di monte ore non completato nel I° semestre, non è possibile attivare i tirocini del 2° semestre.
10. Alla fine del 1° semestre Ottobre–Marzo, lo studente deve inviare al direttore didattico i fogli presenze di tutti i tirocini per avere l'attivazione dei tirocini del 2° semestre
11. Non è consentito l'inizio del tirocinio agli studenti che non abbiano consegnato la documentazione richiesta dalla segreteria in merito alle vaccinazioni, né presentato il codice di comportamento studente firmato.
12. E' fatto obbligo agli studenti di fare uso dei presidi di protezione per eventuali manovre da effettuare, in assenza dei quali la struttura didattica declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze.
13. A discrezione della struttura didattica o in caso di criticità si può considerare la possibilità di modifiche "in itinere" alle modalità di svolgimento del tirocinio.
14. La frequenza in struttura esterna convenzionata dovrà essere svolta secondo le modalità previste dalla struttura stessa.
15. Tale regolamento è stato redatto sulla base sia delle esigenze logistiche della struttura didattica sia del Regolamento Didattico dei Corsi di Laurea indicato dal CLUPS (Coordinamento Lauree Universitarie Professioni Sanitarie), al quale si deve fare riferimento per tutto quanto non descritto.

Salvo contingenze impreviste

**Il Direttore Didattico  
Dott. ssa Alessandra Capelli**

Viale del Policlinico, 155 – 00161 Roma  
Tel. 06.49972596 - E.mail [alessandra.capelli@uniroma1.it](mailto:alessandra.capelli@uniroma1.it)