

# UAFP

## Ulteriori attività formative professionalizzanti

### Struttura e regolamento



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **UAFP nel decreto ministeriale**

**Dall'AA 2023-2024 le 3 lauree triennali in Psicologia sono riordinate per andare incontro alla legge n. 163/2021 che reca disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti**

### **TIROCINIO ENTRO I CdS**

***Ulteriori Attività Formative Professionalizzanti (UAFP) alle Triennali (10 cfu)***

***Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) alle Magistrali (20 cfu)***



## **UAFP nel decreto ministeriale**

**Le Ulteriori Attività Formative Professionalizzanti, pari a 10 CFU, sono svolte durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24.**

**L'articolazione specifica di tali attività formative professionalizzanti, definita dai regolamenti didattici d'ateneo dei corsi di studio della classe L-24, prevede:**

**a) le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base, relative ai metodi empirici che caratterizzano tutti gli ambiti della psicologia e alle tecniche di valutazione dei processi del funzionamento della mente e del comportamento, inclusi i loro correlati psicobiologici, in relazione alle diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita;**



## **UAFP nel decreto ministeriale**

- b) le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base relative alla valutazione psicologica e alle principali forme di intervento sul piano delle relazioni interpersonali, intragruppali ed intergruppali, nei diversi contesti sociali, a livello di diade, famiglia, piccoli gruppi e organizzazioni;**
  
- c) l'analisi delle principali forme di alterazione dei processi psichici e del comportamento umano, in relazione alle diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita**



## Scopi delle Attività in relazione a quanto decretato dalla Commissione didattica di Ateneo

I 10 CFU potranno essere acquisiti nel modo seguenti:

**a) 4 CFU tramite il completamento delle attività previste nei laboratori di alta specializzazione (LAS);**

- Introduzione all'utilizzo del Software E-Prime per la creazione e la gestione di disegni di ricerca in Psicologia;
- Applicazioni del Software Inquisit per la misurazione degli atteggiamenti impliciti in Psicologia Sociale;
- Principi applicativi del Biofeedback per il controllo delle risposte autonome involontarie;
- Principi di valutazione e assessment della persona nei contesti di vita

**Per queste attività è obbligatoria la frequenza.**



## Scopi delle Attività in relazione a quanto decretato dalla Commissione didattica di Ateneo

### **b) 6 CFU tramite il completamento delle 3 UAFP (Ulteriori Attività Formative Professionalizzanti);**

- Competenze di base per il testing psicologico e l'elaborazione dei dati (UAFP-quantitativa)
- Tecniche di osservazione del comportamento infantile nei contesti socio-educativi (UAFP-sviluppo)
- Competenze di base relative alla conduzione di interviste semistrutturate e colloqui psicologici (UAFP-clinico-dinamica)

**Per queste attività è obbligatoria la frequenza.**



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## Sezione per le studentesse e gli studenti di Scienze e Tecniche Psicologiche (STP)

Le studentesse e gli studenti di Scienze e Tecniche Psicologiche (STP) hanno già nel loro corso di studi **6 cfu** relativi al tirocinio e possono recuperare i **4 cfu** mancanti seguendo le UAFP.

L'elenco delle studentesse e degli studenti che vogliono seguire i laboratori vengono forniti dalla Presidente del corso di studi la Prof.ssa Silvia Cataldi

Per quest'anno le studentesse e gli studenti di STP hanno potuto scegliere tra le UAFP (quantitativa, sviluppo e clinico-dinamica) e tra i LAS (E-prime, Biofeedback; IAT; Assessment)



## Struttura delle UAFP

**Le 3 UAFP da 2 CFU ciascuna prevedono per ogni partecipante un impegno di 50 ore articolato nel modo seguente:**

***8 ore di attività in aula con docente e tutor***

***30 ore di attività supervisionabile***

***12 ore di attività supervisionata dal tutor***

**Ognuna delle 3 UAFP prevede un percorso che può articolarsi in modo diverso**





## **Struttura delle UAFP – Docenti e Tutor**

**I docenti coinvolti nelle UAFP gestiranno da 1 a 3 gruppi a seconda del numero di docenti reclutati in ogni area.**

**L'impegno in aula sarà compreso quindi tra le 8 e le 24 ore.**

**Per ogni attività ci saranno tra i 10 e i 13 tutor, considerando i borsisti magistrali nella tipologia «borse da 150 ore oppure da 75 ore».**

**Ogni tutor supervisiona le attività svolte dai gruppi di student\***

**Le ore dei tutor sono organizzate nel modo seguente:**

***10 ore di formazione***

***56 ore di presenza in aula con il docente***

***84 ore di attività di supervisione***



## **Struttura delle UAFP – Student\***

**Gli studenti e le studentesse vengono inseriti/e in gruppi di numerosità pari a 15 o 20.**

**Ogni gruppo sarà composto solo da studenti e studentesse di PS o solo da studenti e studentesse di PPS per facilitare la calendarizzazione tra attività di mattina e attività di pomeriggio, evitando sovrapposizioni con gli orari delle lezioni degli insegnamenti curricolari.**

**Agli studenti e alle studentesse che frequentano le attività si richiede di leggere con attenzione le regole principali (slide a pp. 14-16) sia per le attività in aula con i docenti e sia per le attività svolte online con i tutor.**



## Calendario delle UAFP

**I calendari delle attività saranno predisposti dallo staff dei laboratori, che invierà per email (di solito una settimana prima dell'inizio dei laboratori) il calendario per gli/le studenti e studentesse di PS e PPS;**

**In casi eccezionali e giustificati (lavoro e malattia) comunicati con largo anticipo allo staff dei laboratori, sarà possibile effettuare dei cambi di orario delle attività.**

**Per comunicare con lo staff scrivere al seguente indirizzo email:**

***staff\_laboratori.psicologia@uniroma1.it***

**Lo Staff risponde alle email nei seguenti giorni e orari:**

**Lunedì - Venerdì: 9:00 - 18:00**

**Esclusi sabato, domenica e festivi**

***Le email inviate dopo le 18:00 verranno gestite la mattina successiva***



## **Calendario delle UAFP – Giorni, Orari e Aule**

**Le attività laboratoriali svolte in presenza con i docenti sono calendarizzate secondo 4 turni complessivi:**

**Due turni di mattina e due di pomeriggio: 9:00-11:00 e 11:30-13:30; 14:00-16:00 e 16:30-18:30 (considerando sempre la diversa articolazione delle singole UAFP);**

**Gli spazi sono utilizzabili 5 giorni a settimana, dal Lunedì al Venerdì;**

**Per le attività ci sono a disposizione 3 aule: Via dei Marsi: Aula T (primo piano), Laboratorio De Grada (piano terra – in cortile); Via Scalo di San Lorenzo: Aula 2**



## **Calendario delle UAFP**

**1^ UAFP (2 cfu): Competenze di base per il testing psicologico e l'elaborazione dei dati (Area Quantitativa – settore M-PSI/03)**

**Coordinatore: Prof. Claudio Barbaranelli**

**Periodo Attività: 23 Ottobre 2023 – 15 Dicembre 2023**

**2^ UAFP (2 cfu): Tecniche di osservazione del comportamento infantile nei contesti socio-educativi (Area Sviluppo – settore M-PSI/04);**

**Coordinatrice: Prof.ssa Anna Di Norcia**

**Periodo Attività: 29 Gennaio 2024 - 23 Marzo 2024**

**3^ UAFP (2 cfu): Competenze di base relative alla conduzione di interviste semistrutturate e colloqui psicologici (Area Dinamico/Clinica – settore M-PSI/07 e M-PSI/08);**

**Coordinatrice: Prof.ssa Anna Maria Speranza**

**Periodo Attività: 25 Marzo 2024 - 31 Maggio 2024**



## Regole principali

**Le UAFP prevedono l'obbligo di frequenza di tutte le attività: dagli incontri in aula con i docenti, agli incontri online con i tutor;**

**Se impossibilitati a seguire gli incontri in aula per validi e giustificati motivi (salute e lavoro), contattare in anticipo lo staff dei laboratori per il cambio o per concordare dei recuperi (le date dei recuperi verranno stabilite dopo aver presentato la situazione ai coordinatori delle UAFP);**

**L'assenza all'incontro in aula e la mancata comunicazione in anticipo allo staff per recuperi/cambi, non consente il proseguimento dell'attività (ergo, il mancato conseguimento totale o parziale dei CFU corrispondenti alla specifica attività);**

**Non saranno prese in considerazione richieste pervenute il giorno prima delle attività, scritte in orari notturni o durante i fine settimana/festivi (salvo motivi precedentemente indicati);**

**Per motivi organizzativi e logistici, dovuti alla capienza delle aule, non saranno considerati validi i cambi di turno richiesti direttamente in aula ai tutor, pertanto è sempre necessario rispettare il turno assegnato e scrivere allo staff per variazioni, in caso contrario la presenza in aula non sarà considerata valida;**



## **Regole principali**

**Lo Staff dei Laboratori si occupa esclusivamente dei cambi in aula e di fornire informazioni sulla gestione delle attività, mentre i tutor si occupano dei cambi turno per le attività online e per fornire informazioni sulle esercitazioni;**

**Se previsto dalla UAFP (per esercitazioni individuali/gruppo) dotarsi di pc, tablet e qualunque dispositivo che consenta lo svolgimento delle attività;**

**Se non in possesso di pc o altro dispositivo, c'è la possibilità di scaricare e stampare il materiale per le esercitazioni disponibile su elearning;**

**Gli studenti e le studentesse con DSA e disabilità possono contattare lo staff dei laboratori e la Prof.ssa Annalisa Tanzilli per concordare e organizzare le attività;**

**Gli studenti e le studentesse che si trovano in Erasmus, dovranno contattare lo staff dei laboratori per concordare le attività e organizzare gli incontri a distanza;**



## Regole principali

**Le attività supervisionate con i tutor sono svolte online e verranno gestite e organizzate dai tutor stessi che vi contatteranno per email;**

**Per richiedere cambi o spostamenti degli incontri online (comunicare con largo anticipo) scrivere all'email dei tutor (non allo staff):**

*tutor\_uafp.psicologia@uniroma1.it*

**Per gli incontri online è obbligatorio tenere la telecamera accesa, in caso contrario lo studente/studentessa verrà considerato/a assente;**

**La consegna delle esercitazioni (salvo diverse indicazioni) dovranno essere spedite all'email dei tutor rispettando le scadenze previste e indicate in aula dal docente;**





## Contatti principali

✓ **Commissione coordinamento UAFP:**

**Prof. Claudio Barbaranelli:** *claudio.barbaranelli@uniroma1.it*

**Prof.ssa Lina Pezzuti:** *lina.pezzuti@uniroma1.it*

**Prof. Enrico Di Pace:** *enrico.dipace@uniroma1.it*



**Referente per gli Studenti con Disabilità e DSA**

**Prof.ssa Annalisa Tanzilli:** *annalisa.tanzilli@uniroma1.it*

✓ **Area Logistica/Organizzativa:**

***staff\_laboratori.psicologia@uniroma1.it***

*Per chiedere informazioni sulle attività dei laboratori e per richiedere spostamenti di giorni e orari delle attività in aula;*

***tutor\_uafp.psicologia@uniroma1.it***

*Email dei tutor per contattarli in merito alle esercitazioni da svolgere, per richiedere cambi turno per gli incontri online, per svolgere le attività supervisionate online;*