



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

VADEMECUM TPVES CANALE B

(aggiornato a Marzo 2021)

@ tpves.canaleb@gmail.com

INDICE

Pagina 2: Introduzione

Pagina 3: Prima di cominciare a leggere

Pagina 4: Prenotazione al Primo Turno

Pagina 5: Prenotazione al Secondo Turno

Pagina 6: Tirocinio presso il Medico Medicina Generale

Pagina 7: Sezione per i Fuori Corso

Pagina 8: Conclusioni

INTRODUZIONE

La laurea abilitante per la professione medica

Il D.M. del 9 maggio 2018 n.58 del MIUR ha modificato le modalità di espletamento dell'esame di abilitazione alla professione medica anticipando il tirocinio pratico-valutativo valido ai fini dell'esame di Stato (TPVES) a prima del conseguimento del titolo di studio.

Il TPVES è la modalità obbligatoria per chi si laurea dopo marzo 2021.

Il TPVES dovrà essere svolto negli ultimi due anni del percorso formativo (5° e 6° anno) e si potrà iniziare solo dopo aver sostenuto tutti gli esami dei primi quattro anni di corso.

Il tirocinio si articola in tre periodi di 100 ore ciascuno in area medica, area chirurgica e di medicina generale (quest'ultimo solo al sesto anno). Lo studente, durante il tirocinio, sarà affidato ad un tutor supervisore della struttura frequentata il quale dovrà esprimere il giudizio finale.

Il giudizio finale è un giudizio di idoneità (idoneo/non idoneo).

Allo studente verrà fornito per il TPVES un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Informazioni sul libretto-diario del TPVES sono riportate anche sul Libretto dello studente.

*Come è strutturato il **TIROCINIO PRE-LAUREAM/TPVES:***

- 100h in un reparto clinico
- 100h in un reparto chirurgico
- 100h presso un Medico di Medicina Generale

Tirocinio post-lauream:

È ancora possibile fare ricorso a questo percorso per l'abilitazione; per ulteriori informazioni, si rimanda a pagina 7.

PRIMA DI COMINCIARE A LEGGERE

•Per tutti coloro che hanno già compilato una richiesta per il TPVES, prima dell'11 febbraio, sul precedente form presente da tempo sul gruppo Facebook del VI anno 20/21, o sul form "Assegnazione Primo Turno TPVES" presente sui canali social Telegram e Facebook del V anno 20/21, *LA RICHIESTA NON DEVE ESSERE RIPETUTA.*

•**Per studente/ssa V anno e/o primo turno da svolgere:**
leggere tutti i passaggi da seguire di questo Vademecum.

•**Per studente/ssa VI anno e/o primo turno svolto:**
leggere direttamente da pagina 4

•**Per studente/ssa fuori corso:**
andare direttamente a pagina 7

NB:

*La richiesta del TPVES deve avvenire almeno 6-8 mesi prima della data prevista della propria laurea affinché siano garantite le giuste tempistiche per le assegnazioni.
Non è possibile esaudire richieste effettuate a una distanza inferiore da quella segnalata.*

Esiste una mail dedicata al TPVES da utilizzare in caso di problematiche importanti o chiarimenti non derivabili da questo vademecum:

tpves.canaleb@gmail.com

PRENOTAZIONE AL PRIMO TURNO

(prime 100h in un reparto o clinico o chirurgico; durata 5 settimane)

Quando va compilato il form primo turno?

- Solo DOPO aver terminato TUTTI gli esami del IV anno.

Form "Assegnazione Primo Turno TPVES":

<https://forms.gle/Nxw23aoQaQ4YRPCD6>

Cosa succede dopo aver compilato il form?

- Al momento del vostro turno, in genere non prima del secondo semestre del V anno e con anticipo di un mese (salvo problematiche), verrà inviata sulla vostra casella di posta istituzionale una *mail di convocazione* con indicato il periodo del TPVES.

NB: Coloro che rinunceranno passeranno in coda alla lista di assegnazione.

- A causa dell'attuale emergenza sanitaria, l'assegnazione ai reparti viene fatta d'ufficio; sarà possibile, tuttavia, esprimere un reparto di preferenza tramite un form specifico allegato alla mail di convocazione.

NB: non sarà sempre possibile garantire una corrispondenza fra preferenza e assegnazione.

L'assegnazione è limitata a docenti del CLB

- Nei giorni successivi alla prima mail e con preavviso di almeno una settimana (salvo impedimenti) verrà inviata la *mail di assegnazione*.

NON È POSSIBILE EFFETTUARE CAMBI FRA COLLEGHI (qualsiasi violazione può portare ad annullamento del tirocinio).

Cosa fare dopo l'assegnazione?

- Dopo aver ricevuto la mail di assegnazione, bisogna accordarsi con il proprio tutor tramite mail per l'organizzazione del vostro periodo di tirocinio (la lista dei Professori è reperibile dalla Guida dello studente).

- I libretti della parte clinica, chirurgica e MMG (si consiglia di ritirarli tutti e tre per evitare di tornare più volte) potranno essere ritirati nella stanza dei borsisti vicino a quella dell'ufficio della Professoressa Merli al IV piano del Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione.

Questi dovranno essere riconsegnati al termine del turno o al termine dei tre turni nella stessa stanza dopo aver effettuato una fotocopia del proprio libretto. (Andrà consegnato l'originale)

- Per poter effettuare il tampone presso l'edificio di Malattie Infettive e Tropicali, occorre inviare una mail di richiesta 48 h prima dell'inizio del turno di TPVES (o quando lo richiederà il vostro tutor) al Professor La Torre (giuseppe.latorre@uniroma1.it); questi riceverà anche la lista degli studenti TPVES assegnati in quel periodo, per cui ogni violazione può portare a delle conseguenze.

- Durante il tirocinio bisogna riportare le proprie attività sul libretto e gli orari giorno per giorno. Completato il vostro primo turno, il docente tutore del TPVES deve apporre valutazione, firma e timbro. Le votazioni vanno riportate nelle ultime due pagine del libretto sempre con sigla e timbro sulla sinistra e in basso. Sulla destra e in basso dovranno firmare i coordinatori del TPVES, rappresentati dal Professor D'Andrea per la parte di chirurgia e dal Professor Muscaritoli per la parte di clinica.

PRENOTAZIONE AL SECONDO TURNO

(ulteriori 100h in un reparto o clinico o chirurgico; durata 5 settimane)

Quando va compilato il secondo form?

- Una volta completato il primo turno, bisogna compilare questo secondo form per poter essere assegnati al reparto (quindi non necessariamente dopo la fine del primo turno *ma assolutamente entro 6 mesi dalla data prevista di laurea*).
- In questo form è eventualmente possibile indicare il proprio reparto di tesi per la frequenza se il tutor è un docente del CLB.
- Il secondo turno per la maggioranza degli studenti del V anno si svolge entro la prima sessione del VI anno. Qualsiasi rinuncia implica difficoltà nel garantire lo svolgimento del TPVES entro la data prevista di laurea.

Form "Organizzazione TPVES secondo turno":

<https://forms.gle/dnWr4mxG37emEpe17>

Cosa succede dopo aver compilato il form?

- Al momento del vostro turno, in genere non prima del primo semestre del VI anno, e con anticipo di 1 mese (salvo problematiche), verrà inviata sulla vostra casella di posta istituzionale una *mail di convocazione* relativa al secondo periodo del TPVES.

NB: Coloro che rinunceranno passeranno in coda alla lista di assegnazione.

- A causa dell'attuale emergenza sanitaria, l'assegnazione ai reparti viene fatta d'ufficio; sarà possibile, tuttavia, esprimere un reparto di preferenza tramite un form specifico allegato alla mail di convocazione.

NB: non sarà sempre possibile garantire una corrispondenza fra preferenza e assegnazione.

L'assegnazione è limitata a docenti del CLB

- Nei giorni successivi alla prima mail e con un preavviso di almeno una settimana (salvo impedimenti) verrà inviata la *mail di assegnazione*.

NON È POSSIBILE EFFETTUARE CAMBI FRA COLLEGHI (qualsiasi violazione può portare ad annullamento del tirocinio).

- Si spera, soprattutto per il V anno aa 20/21, che al momento del secondo turno sia già avvenuta la vaccinazione; qualora non fosse così e per gli studenti del VI anno aa 20/21, varrà l'indicazione riportata a pagina 4 per effettuare il tampone.

- Per la compilazione del libretto e la riconsegna, seguire le indicazioni scritte a pagina 4.

TIROCINIO PRESSO IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

(100h; durata 1 mese)

- Il tirocinio presso il MMG può essere effettuato solo nel VI anno e occorre seguire i passaggi presenti su questa pagina alla sezione TIROCINIO PRE-LAUREAM (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/esami-di-stato-professione-medico-chirurgo?fbclid=IwAR0e9welyd85SGrd2PdPhafGi7cQSDMqEFxmtym0EdxmvdMUYFFHYikR9g4>)
- Completato il turno dal MMG, bisogna farsi firmare il libretto dal proprio tutor con le relative votazioni; è caldamente consigliato far firmare il MMG con il proprio timbro.
- Per la riconsegna, seguire le indicazioni a pagina 4; è obbligatorio riconsegnare tutti e 3 i libretti (dopo averne effettuata una copia, che rimarrà allo studente) prima della domanda di presentazione di laurea.

SEZIONE STUDENTI FUORI CORSO

•TUTTI gli studenti fuoricorso, a prescindere da qualsiasi tipo di tirocinio vogliano intraprendere, devono assolutamente compilare questo specifico form a loro dedicato:

<https://forms.gle/DP3dzKWvYgHkyVcd7>

NB: anche coloro che hanno già compilato i form precedenti devono compilarlo.

•Se siete studenti fuoricorso da molto tempo, la Presidenza consiglia vivamente di svolgere il tirocinio abilitante **POST-LAUREAM**, in modo tale da utilizzare il tempo per studiare e recuperare gli esami su cui siete indietro; trovate tutte le informazioni sull'apposita sezione Tirocinio POST-LAUREAM a questo link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/esami-di-stato-professione-medico-chirurgo?fbclid=IwAR0e9welyd85SGrd2PdPhafGi7cQSDMqEFxmtym0EdxmvdMUYFFHYikR9g4>

•Se siete studenti fuoricorso da meno tempo (ipotetico VII anno con l'avvenuto superamento di alcuni esami del V e del VI), può essere intrapresa la strada del tirocinio PRE-LAUREAM per cui si rimanda alle pagine precedenti.

•In ogni caso, lo Staff TPVES si riserva la possibilità di contattarvi per suggerirvi cosa sia meglio per voi e per il vostro percorso.

CONCLUSIONI

Per qualsiasi domanda inerente al TPVES scrivete direttamente a tpves.canaleb@gmail.com

Si raccomanda la collaborazione fra gli studenti stessi, attraverso lo scambio delle informazioni, in modo tale che l'invio della mail sia limitato a questioni non risolvibili in altro modo.

Chiedete anche ai vostri Rappresentanti che vi sapranno dare più informazioni.

Buono studio e tirocinio a tutti!

Lo Staff TPVES